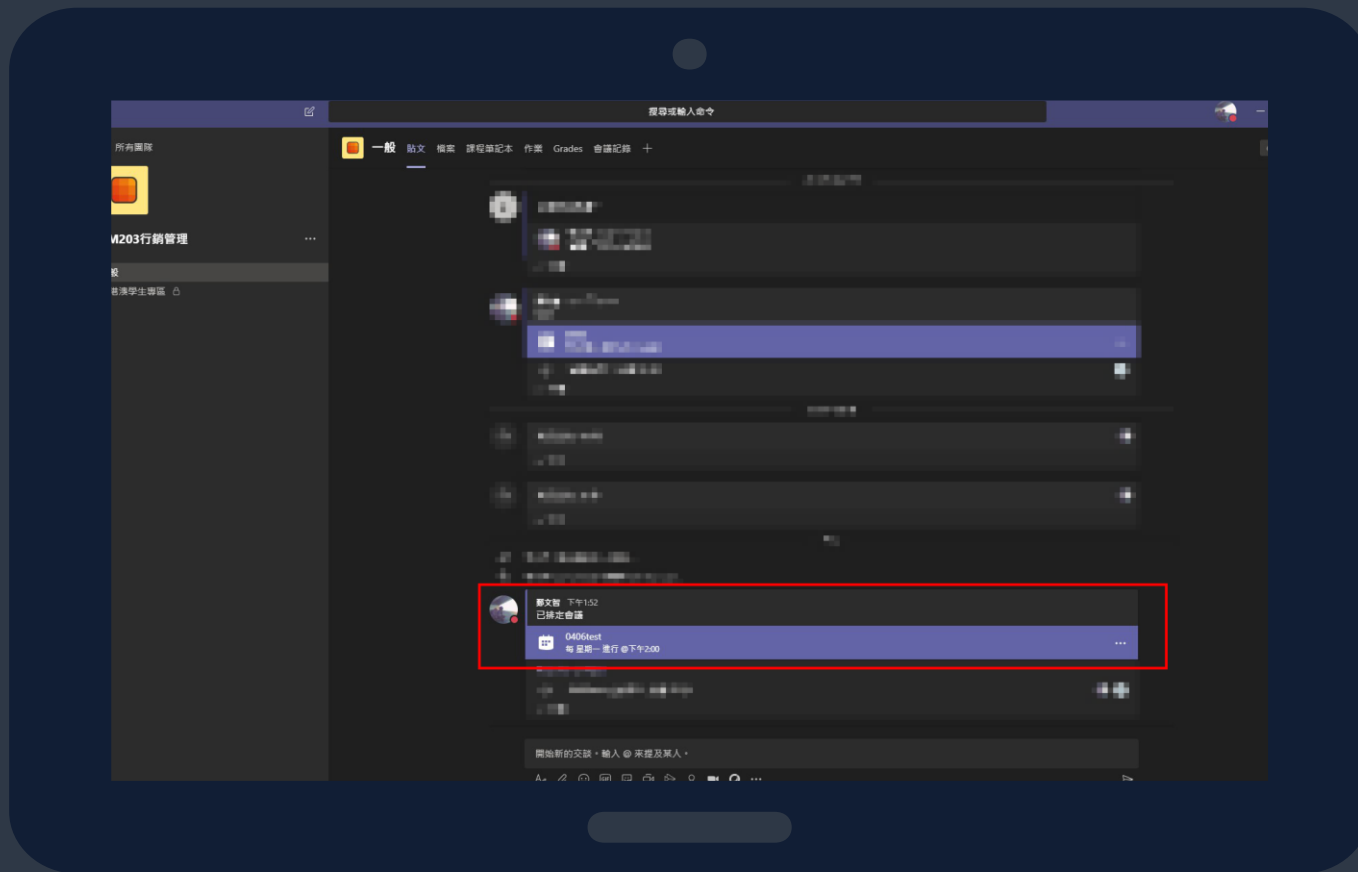


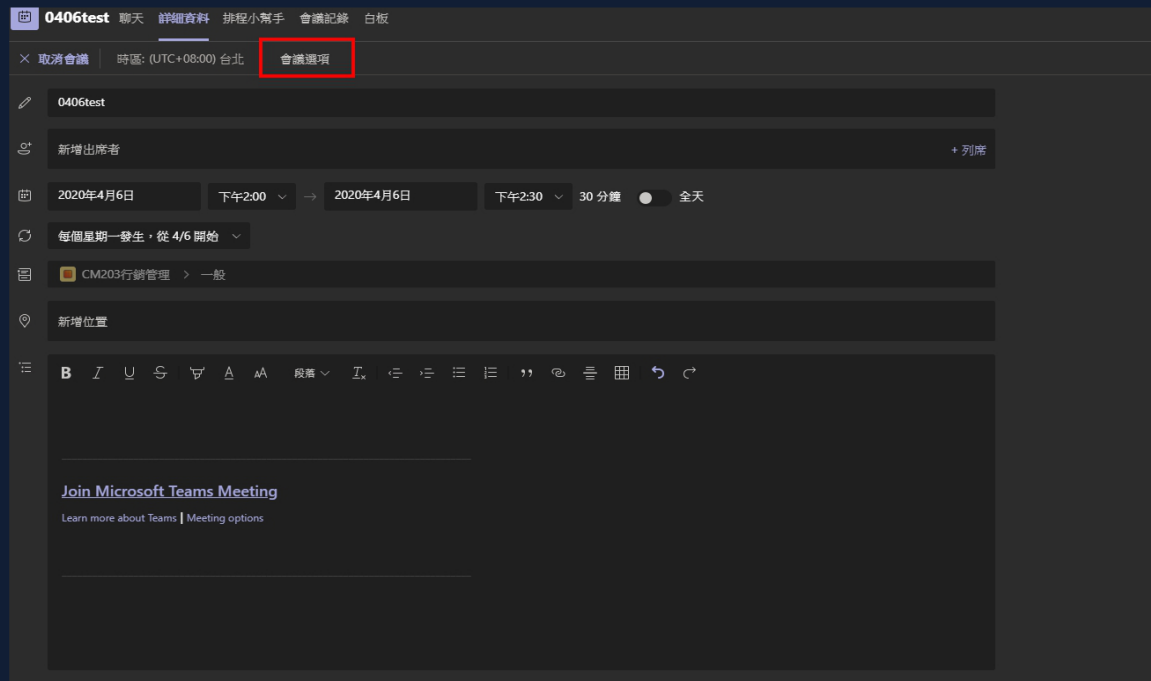
# 如何設定排程課程學生權限



按一下進入已安排好的會議



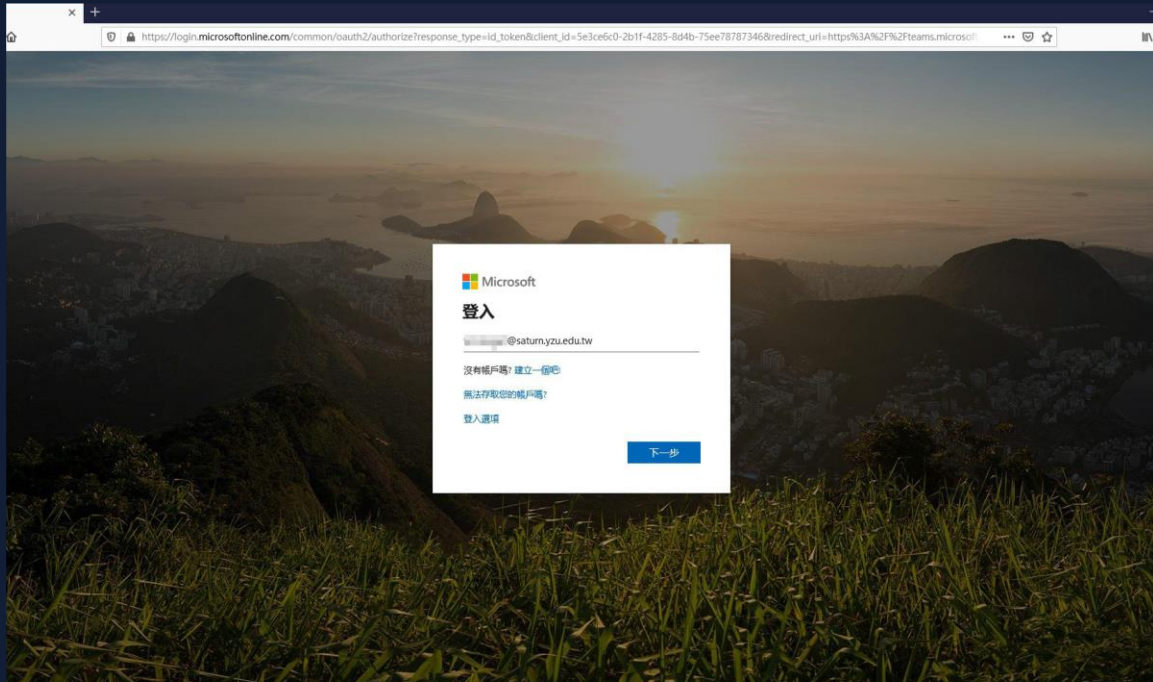
# 如何設定排程課程學生權限



點選"會議選項"



# 如何設定排程課程學生權限



點選之後瀏覽器會要求重新登入  
請輸入portal帳密  
(注意：目前safari不支援，請使用chrome或firefox等瀏覽器)



# 如何設定排程課程學生權限

會議選項

誰無需先在大廳等候? 我組織中的人員和來賓

一律讓來電者略過大廳 否

當來電者加入或離開時宣告 是

誰可以簡報? 只有我

要允許出席者的麥克風嗎? 否

要允許出席者的相機嗎? 否

自動錄製 否

允許表情符號 是

提供 CART 即時輔助字幕 否

儲存



登入完成後，請在“誰可以簡報”的下拉選單中選擇“**只有我**”，若要在會議一開始關閉學生麥克風及視訊鏡頭，請選擇“**否**”選擇完後並按下“儲存”就完成了！

