

元智大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點

112.04.26 111 學年度第 18 次行政會議通過

- 一、元智大學（以下簡稱本校）為落實性別平等教育法之規定，並提供本校各單位處室維護及輔導協助學生懷孕受教權之原則，特訂定本要點。
- 二、本要點適用之學生，包括一般學生及懷孕、曾懷孕（人工流程、自然流程、出養）以及因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕與育有子女之學生。
- 三、適用之學生權益如下：
 - （一）依學則彈性辦理請假、處理成績考核、保留入學資格、延長修業期限、休學期間不計入休學年限與其它學習權益。但法規另有規定者，不在此限。
 - （二）適用學生得向學校提出學生懷孕現況與需求（附件一），並得經懷孕或育有三歲以下子女學生轉介之申請（附件二），運用其他相關社會福利資源。
- 四、本校教學及行政單位應依據教育部學生懷孕受教權維護及輔導協助要點之附件：「學生懷孕受教權維護及輔導協助注意事項」及「學生懷孕受教權維護及輔導協助流程」提供必要協助。
- 五、處理學生懷孕事件，各單位應依據下列原則及妥善分工：
 - （一）教職員工知悉學生有懷孕之情事時，應辦理通報，並依規定確實立即成立工作小組（附件三），由學務長擔任召集人，與個案學生課業、學習環境密切相關之處室、系所主管為當然成員；必要時得指定發言人，啟動學校之分工機制（附件四）。學生因懷孕而有相關需求者，得向本校受理窗口申請協助後依本項規定辦理。
 - （二）設有專人管理之專用電子信箱（stdept@saturn.yzu.edu.tw）、電話（03-4638800 分機 2235）、專線（03-4354294），以使懷孕學生能再保有隱私及尊嚴的狀況下主動求助。
 - （三）教學及行政單位於輔導、協助懷孕學生時，應填具附件「元智大學學生懷孕受教權維護及輔導協助紀錄表」（附件五）以建立完整紀錄，並謹守專業倫理，尊重懷孕或育有子女學生之隱私權。
 - （四）辦理情形列為性別平等教育委員會會議工作報告事項，並於每學年末將學生懷孕受教權及輔導協助概況彙報教育部。
- 六、教學及行政單位應實施性別平等教育暨性教育課程或活動，培養學生建立健康安全之性態度與性行為，學習避免非預期懷孕之知能，並教導校園師生及家長對懷孕及育有子女之學生採取接納、關懷之態度，以積極保障懷孕及育有子女學生之受教權。
- 七、教學及行政單位應改善校園相關硬體設施，提供懷孕或育有子女之學生友善安全之學習環境，並辦理懷孕或育有子女學生之輔導及多元適性教育。
- 八、教職員工不得以學生懷孕或育有子女為由，做出不當處理，或以明示或暗示之方式，要求學生休學、轉學、退學或請長假。遭受學校歧視或不當處分之學生，得依性別平等教育法或其他相關法規規定，向本校前述專用電子信箱提出申訴。
- 九、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

附件一、元智大學學生懷孕現況與需求表

填表日期： 年 月 日

一、學生基本資料					
姓名		生日	年 月 日	年齡	歲
班級/ 系級		班別	<input type="checkbox"/> 1. 日間部 <input type="checkbox"/> 2. 進修部 <input type="checkbox"/> 3. 在職專班 <input type="checkbox"/> 4. 其他：		
是否需學校協助？ <input type="checkbox"/> 1. 是 <input type="checkbox"/> 2. 否(限成年學生填選) <input type="checkbox"/> 3. 其他：					
聯絡 電話	(住宅)： (手機)：		E-mail		
學生 狀態	<input type="checkbox"/> 1. 懷孕(懷孕週期： 週) <input type="checkbox"/> 2. 曾懷孕(人工流產、自然流產或出養) <input type="checkbox"/> 3. 育有子女 <input type="checkbox"/> 4. 因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求				
出生子女 安排	<input type="checkbox"/> 1. 女方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 2. 男方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 3. 結婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 4. 單方與家人一起扶養 <input type="checkbox"/> 5. 出養 <input type="checkbox"/> 6. 未婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 7. 其他安排：				
就學 概況	<input type="checkbox"/> 1. 繼續就學 <input type="checkbox"/> 2. 請假 <input type="checkbox"/> 3. 休學(休學期間： 年 月 日 至 年 月 日)				
二、學生需求(可複選)：					
<input type="checkbox"/> 1. 彈性辦理請假					
<input type="checkbox"/> 2. 彈性處理成績考核					
<input type="checkbox"/> 3. 保留入學資格					
<input type="checkbox"/> 4. 延長修業期限					
<input type="checkbox"/> 5. 申請休學期間不計入休學年限					

6. 校內各項設施使用彈性調整(請勾選下列選項)
哺(集)乳室 停車位 上課教室/座椅調整 其他：

7. 相關輔導協助(請勾選下列選項)
心理諮商輔導 家庭輔導 學業輔導 就業輔導 其他：

8. 轉介校外資源

9. 其他需求(請勾選下列選項)
醫療協助 法律諮詢 經濟協助 安置 家庭協商
托育 其他：

※填報人資料(若填寫本表者非當事人，本項目資料必填)

姓名		單位/與學生關係
知悉日期	年 月 日	連絡電話

學生簽名：

法定代理人簽名：

承辦人(請核章)		單位主管(請核章)	
會辦單位			

附件二、元智大學懷孕或育有三歲以下子女學生轉介單

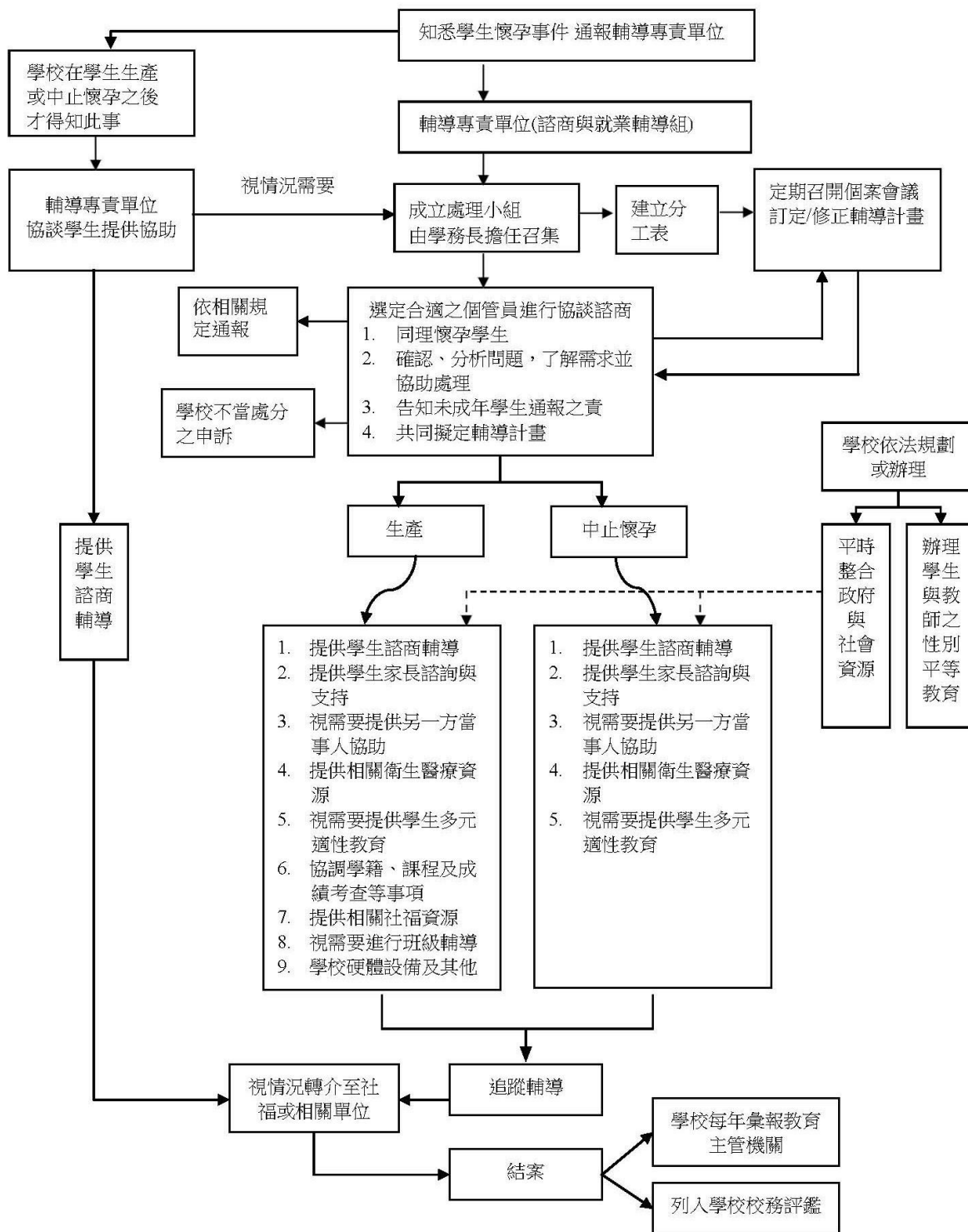
本表適用各單位轉介至諮商就業輔導組

轉介者資料						
單位		姓名		關係		聯絡電話
懷孕或育有三歲以下子女之學生資料						
姓名		學號		系級	系(所) 年級 班	
生日	民國 年 月 日	手機		電話		
學生實足年齡	歲 月	性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	學生狀態	<input type="checkbox"/> 1. 懷孕(懷孕週期： 週) <input type="checkbox"/> 2. 曾懷孕(人工流產、自然流產或出養) <input type="checkbox"/> 3. 育有3歲以下之子女 <input type="checkbox"/> 4. 因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求	
就學概況	<input type="checkbox"/> 1. 繼續就學 <input type="checkbox"/> 2. 請假 <input type="checkbox"/> 3. 休學(休學期間： ~)					
緊急聯絡人		關係		聯絡電話		
★轉介評估與建議(以下由諮商與就業輔導人員填寫)★						
已輔導或處理情形	1. 是否已和懷孕學生討論相關事項? <input type="checkbox"/> 否，原因： _____ <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 已由社工師介入評估或處理 <input type="checkbox"/> 已提供相關資源協助：(請勾選下列選項) <input type="checkbox"/> 1. 彈性辦理請假 <input type="checkbox"/> 2. 彈性處理成績考核 <input type="checkbox"/> 3. 保留入學資格 <input type="checkbox"/> 4. 延長修業期限 <input type="checkbox"/> 5. 申請休學期間不計入休學年限 <input type="checkbox"/> 6. 校內各項設施使用彈性調整(請勾選下列選項) <input type="checkbox"/> 哺(集)乳室 <input type="checkbox"/> 停車位 <input type="checkbox"/> 上課教室/座椅調整 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 7. 相關輔導協助(請勾選下列選項) <input type="checkbox"/> 心理諮商輔導 <input type="checkbox"/> 家庭輔導 <input type="checkbox"/> 學業輔導 <input type="checkbox"/> 就業輔導 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 8. 轉介校外資源 <input type="checkbox"/> 9. 其他需求(請勾選下列選項) <input type="checkbox"/> 醫療協助 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 經濟協助 <input type="checkbox"/> 安置 <input type="checkbox"/> 家庭協商 <input type="checkbox"/> 托育 <input type="checkbox"/> 其他：					
	2. 其它待補充說明事項：					
初步接案人員	個案管理員			單位主管		

附件三、元智大學學生懷孕學習權維護及輔導協助分工表

單位	負責項目	成員
工作小組	學務長擔任召集人	學務長
教務處	1. 修正學則、各種章則、成績考查或評量之相關規定，納入入學資格保留、延長修業期限、申請休學期間不計入休學年限、缺課及成績考核彈性處理之輔導協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。 2. 視適用學生之需要，結合相關資源，提供其多元適性教育方案，內容應協助完成學制內之課程。	教務長 或教務長指派之人員
學務處	1. 修正各種章則及請假等規定，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。 2. 設置專人管理之網站、專用信箱、電話或電子郵件帳號，並運用集會、教學或教師進修加強宣導，使適用學生能有隱私及安心地主動求助。 3. 視適用學生之需要，進行必要之輔導協助措施： (1) 成立輔導團隊，其成員得包括學生輔導單位主管、校護、專業輔導人員、導師、性別平等教育委員會委員，並得聘任校外輔導專業人士擔任諮詢顧問。 (2) 分派合適之輔導老師進行諮詢輔導。 (3) 輔導團隊得召開個案會議擬定輔導計畫，並適時修正。 (4) 建立學生懷孕受教權維護及輔導協助紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理其資料。 (5) 輔導內容得包括： A. 提供適用學生個別輔導、諮詢及相關決定之資訊。 B. 依適用學生之需要協助安置、托育及相關社會福利資源轉介。 C. 提供適用學生家庭諮詢及支持，並視需要提供其家長諮詢及協助。 D. 視需要提供班級團體輔導。 E. 協助完成學制內之課程，並提供生涯規劃輔導及技職訓練課程等。	諮商與就業輔導組、 衛生保健組生活輔導組、 宿舍服務組組長 或組長指派之人員
總務處	1. 改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境。 2. 提供適用學生無障礙學習環境，視需求，規劃下列設施： (1) 合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。 (2) 提供母乳哺(集)之相關設施。	總務長 或總務長指派之人員
系所	1. 視適用學生之需要，結合相關資源，提供其多元適性教育方案，內容應協助完成學制內之課程。 2. 協助適用學生彈性處理成績考查或評量之相關規定，納入延長修業期限、請假規定、申請休學、缺課及成績考核彈性處理之協助措施，協助適用學生完成學業。但法規另有規定者，不在此限。 3. 改善校園相關設施，提供適用學生友善安全之學習環境。 4. 課程規劃應合乎適用學生需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。	適用學生所屬系(班) 學輔同仁

附件四、元智大學學生懷孕受教權維護及輔導協助流程



附件五、元智大學學生懷孕受教權維護及輔導協助紀錄表

填表日期： 年 月 日

- 依據性別平等教育法及學生懷孕受教權維護及輔導協助要點，學校應積極維護懷孕學生之權益，並提供必要之協助，且學校應每學年將學生懷孕協助情形回報教育部主管機關。
- 本人清楚諮商與就業輔導組所提供之服務內容，並同意提供個人相關資料。

※懷孕事件 學生基本資料

姓名		生日	年 月 日(歲)
系級		學號	
聯絡電話		E-mail	

是否需學校協助?

1. 是 2. 否(限成年學生填選) 3. 其他：

學生狀態	<input type="checkbox"/> 1. 懷孕(懷孕週期：____週) <input type="checkbox"/> 2. 曾懷孕(人工流產、自然流產或出養) <input type="checkbox"/> 3. 育有 3歲以下 之子女 <input type="checkbox"/> 4. 因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求
------	--

出生子女安排	<input type="checkbox"/> 1. 結婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 2. 女方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 3. 男方獨立扶養 <input type="checkbox"/> 4. 單方與家人一起扶養 <input type="checkbox"/> 5. 出養 <input type="checkbox"/> 6. 未婚雙方共同扶養 <input type="checkbox"/> 7. 其他安排：
--------	---

※懷孕學生 就學概況

就學概況	<input type="checkbox"/> 1. 繼續就學 <input type="checkbox"/> 2. 請假 <input type="checkbox"/> 3. 休學(休學期間： ~)
------	--

※代辦人/填報人資料(★非本人必填)※

姓名		所屬單位/與學生關係	
聯絡電話		知悉日期/與學生會談日期	年 月 日
來源	<input type="checkbox"/> 學生主動求助 <input type="checkbox"/> 師長發現 <input type="checkbox"/> 他人轉介 <input type="checkbox"/> 其他_____		

學生簽名：_____或填報人簽名：_____

承辦人：_____ (請核章) 單位主管：_____ (請核章)

※本表填寫後請擲交諮商與就業輔導組(聯絡電話：03-4638800分機2877)，以利評估本校後續維護及輔導協助學生懷孕學習權之相關措施※

★以下由諮商與就業輔導組社工師進行填寫

※填表日期： 年 月 日 ※輔導方式：至諮就組會談電談其他

※懷孕學生輔導需求/概況

1. 彈性辦理請假

2. 彈性處理成績考核

3. 保留入學資格

4. 延長修業期限

5. 申請休學期間不計入休學年限

6. 校內各項設施使用彈性調整(請勾選下列選項) 哺(集)乳室 停車位 上課教室/座椅調整 其他

7. 相關輔導協助(請勾選下列選項) 心理諮商輔導 家庭輔導 學業輔導 就業輔導 其他：

8. 轉介校外資源：

9. 其他需求(請勾選下列選項) 醫療協助 法律諮詢 經濟協助 安置 家庭協商 托育 其他

※其他待補充說明事項

填表人：_____ (請核章) 單位主管：_____ (請核章)