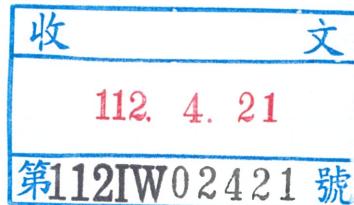


國立高雄科技大學 函

地址：80778高雄市燕巢區大學路1號
承辦人：黃靖雲
電話：07-3814526#31336
傳真：07-6011007
電子信箱：chinyun@nkust.edu.tw

受文者：元智大學



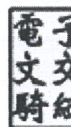
發文日期：中華民國112年4月21日
發文字號：高科大總字第1122700601號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：112年教育部檔案管理教育訓練計畫暨課程表 (112EA01339_1_21100630487.pdf)

主旨：為辦理「112年教育部檔案管理教育訓練」，請轉知所屬
(轄)機關(構)踴躍派員參訓，請查照。

說明：

- 一、依教育部112年2月21日臺教秘(四)字第1124100679號函辦理。
- 二、教育部為增進各機關暨所屬(轄)檔案管理人員與資訊相關業務人員(含業務主管)之學習管道及交流機會，提升機關檔案管理專業能力，以講解法規及分享實務作業經驗，因應實務作業需要，委由本校辦理旨揭教育訓練。
- 三、研習資訊：
 - (一)活動網址：<https://forms.gle/D4MwPts16hN7SUZ86>。
 - (二)時間：112年8月10日(星期四)。
 - (三)地點：本校楠梓校區致遠樓5樓多功能會議室(地址：高雄市楠梓區海專路142號)。
 - (四)對象：

1、各機關暨所屬(轄)檔案管理人員與資訊相關業務人



(六)研習聯絡資訊：本校總務處文書組，電話 (07) 381-4526轉31336、31337、31334，信箱：chinyun@nkust.edu.tw。

五、其他注意事項：

(一)參訓學員應於課程開課之前，應完成2門(2小時)前揭指定線上先修課程(不限研修年度)，並於線上繳交研習時數證明，方能參加課程(未完整提供2門指定先修線上課程學習證明者，不予核給上課研習時數)，線上繳交網址由前揭研習活動網址登入繳交。

(二)指定先修課程研習時數證明線上繳交期間：本年7月24日至7月31日止。

(三)另為了提升「電子檔案長期保存實務」實體課程訓練成效，請參訓人員先行上網學習「e等公務員+學習平臺(<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)」開設「電子檔案長期保存實務(C531)」線上課程。

六、詳細內容請參考教育訓練計畫暨課程表(附件)。

正本：教育部部屬機關(構)及國家運動訓練中心、公私立大專院校、行政院各部會行處署、各直轄市及縣市政府、空軍航空技術學院、空軍軍官學校、陸軍軍官學校、海軍軍官學校、各公私立高級職業學校

副本：教育部秘書處檔案科

電 2013/04/21
交 換 章

112 年度國立高雄科技大學承辦教育部檔案管理教育訓練計畫

一、目的：

- (一) 為增進機關檔案管理專業能力，以講解法規及分享實務作業經驗，以因應實務作業需要。
- (二) 促進資源共享，增進檔案管理人員學習管道及交流機會。

二、辦理單位及研習活動網址：

- (一) 主辦單位：教育部。
- (二) 承辦單位：國立高雄科技大學。

三、研習活動網址、時間、地點、對象、人數與課程內容：

- (一) 活動網址：<https://forms.gle/D4MwPts16hN7SUZ86>。
- (二) 時間：112 年 8 月 10 日（星期四）。
- (三) 地點：國立高雄科技大學楠梓校區致遠樓 5 樓多功能會議室
(地址：高雄市楠梓區海專路 142 號)。

(四) 對象：

1. 各機關暨所屬（轄）檔案管理人員與資訊相關業務人員（含業務主管）；額滿時，以教育部屬機關（構）、公立大專校院檔案管理人員為優先（保留部分名額優先錄取承辦單位同仁）。
2. 參訓學員應在實體課程開課前，依「文書及檔案管理專業分級培訓計畫」規定，先至「e 等公務園+學習平臺」（網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>）指定先修課程（不限研修年度，課程名稱詳附件 1-指定先修線上課程表），方能參加實體課程。

(五) 人數：

1. 約 120 人，同一機關至多錄取 2 人；額滿時，以教育部屬機關（構）、公立大專校院檔案管理人員為優先（保留部分名額優先錄取承辦單位同仁）。

- (一) 參訓學員應於課程開課之前，應完成 2 門 (2 小時) 指定線上先修課程 (不限研修年度，課程內容詳如附件 1)，並於 112 年 7 月 24 日至 7 月 31 日線上繳交研習時數證明，方能參加課程 (未完整提供 2 門指定先修線上課程學習證明者，不予核給上課研習時數)，線上繳交網址由前揭研習活動網址登入繳交。
- (二) 因應節能減紙，本研習不提供紙本教材，請參訓人員視需要於研習前 1 週至前揭研習活動網址下載應用。
- (三) 本研習提供午餐及茶水 (請自備環保杯(餐)具)，但不提供住宿及交通車；惟請參訓單位負擔所屬參訓學員往返差旅費，並惠予公差假參訓。
- (四) 訓練期間請落實中央疫情指揮中心最新防疫規定。
- (五) 研習期間如遇天災等不可抗力因素，經高雄市政府宣布本校所在區域停班 (課)，則停止本場次研習，並公告於前揭研習活動網址之其他公告項下。
- (六) 本校停車位有限，請儘量利用大眾交通工具，交通資訊及停車場位置圖如附件 3。

附件 2、112 年度國立高雄科技大學檔案管理教育研習課程表

112 年檔案管理教育研習課程表

一、時間：112 年 8 月 10 日（星期四）

二、地點：國立高雄科技大學楠梓校區致遠樓 5 樓多功能會議室

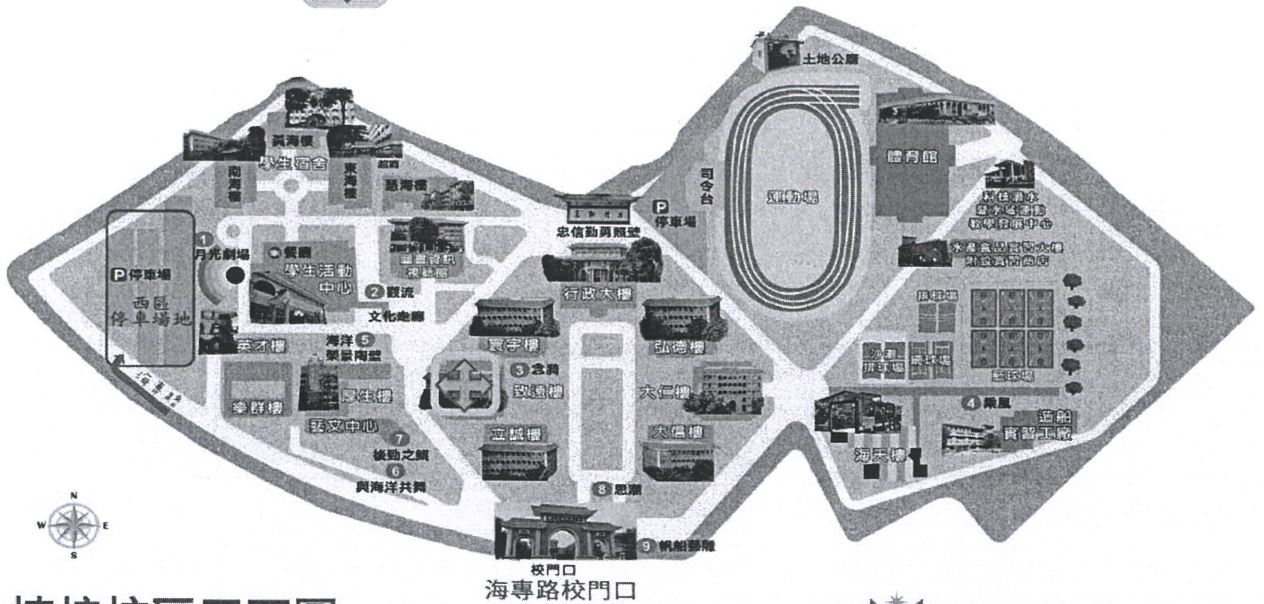
（地址：高雄市楠梓區海專路 142 號）

時 間		活動內容
上 午	8：30~9:00	報到
	9：00~9:10	長官致詞
	第 1 節 9：10~10:00	檔案立案編目 3 小時 (B231) 交通部高速公路局（中區養護工程分局） 蔡孟廷講師
第 2 節 10：05~10:55		
第 3 節 11：00~11:50		
11:50-13:00		午 餐
下 午	第 4 節 13：00~13:50	「電子檔案長期保存實務」 1 小時 (C531)
	第 5 節 14：00~14:50	「電子檔案管理、清理及移轉作業」 2 時 (C531)
	第 6 節 15：00~15:50	國家發展委員會檔案管理局 文書檔案資訊組 賴科長文芳

說明：原則每節課上課 50 分鐘，休息 10 分鐘，得由講員視課程需要彈性調整上課及休息時間。



致遠樓研習教室位置圖



楠梓校區平面圖



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology