

肆、報名、繳費方式及網路報名流程圖

報名方式	<p>一、一律採用網路報名(網路填寫報名資料→繳交報名費→上網確認報名繳費是否完成→上傳報名資料→113年5月6日考生自行列印應考證)</p> <p>二、報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply。</p>
報名時間及流程 (參見網路報名流程圖)	<p>一、填寫報名資料:報名系統開放時間：113年4月1日10:00至113年4月26日15:00，為避免網路塞車，請儘早上網報名，逾期概不受理。</p> <p>二、繳交報名費:請進入報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→進入系統輸入報名資料→取得繳費帳號或線上信用卡繳費。於113年4月26日15:00以前完成繳費。繳交報名費後 (ATM轉帳繳費約兩小時之後)，請務必再至報名網頁確認繳費已完成入帳。 (https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」)</p> <p>三、上傳報名資料、推薦函:(https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」。請詳見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。</p> <p>四、列印應考證:113年5月6日10:00起，可自行上網列印應考證，應考證正常顯示才表示報名成功。</p>
繳費方式	<p>一、報名費：新臺幣2,500元。</p> <p>二、繳費方式及期限：請選擇以下任一方式於113年4月26日15:00以前完成繳費，並請自行上網確認報名繳費是否完成，憑以報名。</p> <p>(一) 各銀行自動櫃員機(ATM)轉帳：每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。</p> <p>(二) 至全省郵局(中華郵政)或各家銀行臨櫃匯款(請填寫「匯款申請書」，郵局或銀行會另收匯款手續費。若至全省遠東國際商業銀行各地分行以存款憑條方式繳款，得免手續費)。 戶名：元智大學 匯入銀行：遠東國際商業銀行桃園分行(匯入銀行數字代碼:8050045) 帳號：請填寫自行至招生報名查詢系統取得之個人「繳費帳號」，每一報名序號均對應不同的繳費帳號，請依正確帳號繳費，以免報名無效。同時報名不同系組，需分開匯款。</p> <p>(三) 信用卡繳費：請於報名完成後點選「線上信用卡繳費」直接進行線上刷卡或填妥「信用卡繳費單」(如簡章第40頁)及簽名後掃描成電子檔，以電子郵件傳送至aaregi@g.yzu.edu.tw。</p> <p>三、完成網路報名後，可進入報名網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply「查詢報名結果與成績」查詢繳費帳號及目前繳費狀況。若以ATM轉帳繳費或臨櫃匯款約兩小時之後可上網查詢確認。</p> <p>四、中低收入戶考生報名費減免60%、及低收入戶考生免繳報名費 優待辦法：</p> <p>(一) 「低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之低收入戶證明文件者(非清寒證明或中低收入戶證明)者。低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。</p> <p>(二) 「中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、公所開具之中低收入戶證明文件者(非清寒證明)者。中低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號碼，且在報名截止日仍有效。</p> <p>(三) 符合上述中低、低收入戶資格之考生，須於時間內完成各項報名手續，並填寫「報名費減免申請表」(如簡章第38頁)及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份PDF檔上傳，並於於113年4月26日15:00前於「上傳報名資料」上傳「(中)低收入戶證明」。經審核不合格者，須於通知補繳費用三日內完成補繳。</p>
上傳報名資料、推薦函 (請詳見簡章「 柒、報名應繳交資料及相關注意事項 」。)	<p>(報名網址:https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→「上傳報名資料」或「推薦函」)</p> <p>一、上傳「報考資格審查資料」： ※持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第八條或第九條第五項規定報考者，報名時須上傳下述(一)~(三)項規定表件及學歷(力)證件，合併為一份PDF檔，檔案大小10MB為限。 ※非持下述(一)~(三)項學歷(力)證件報考之其餘考生，一律先考後審，報名時不須上傳「報考資格審查資料」。於錄取報到時才繳驗審核學歷(力)證件。</p> <p>(一) 持「境外學歷」(持國外、大陸或香港澳門碩士學位畢業)報考博士班者：於報名截止日113年4月26日15:00前將「持境外學歷報考考生切結書」(簡章第43頁)及相關</p>

	<p>資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經本校審議通過後，始得以同等學力身分報考。</p> <p>(二) 依「入學大學同等學力認定標準」第八條規定報考博士班者：需於報名截止日 113 年 4 月 26 日 15:00 前將「博士班同等學力考生資格認定申請書」（簡章第 42 頁）及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳。</p> <p>(三) 依「入學大學同等學力認定標準」第九條第五項規定（持國外、大陸或香港澳門專科以上學校畢業學歷）及第八條第一款第一款至第二款報考博士班者：需於 113 年 4 月 19 日前將「博士班同等學力考生資格認定申請書」（簡章第 42 頁）、「持境外學歷報考考生切結書」（簡章第 43 頁）及相關資格審查證明文件，掃描合併為一份 PDF 檔上傳，經校級招生委員會審議通過後，始得以同等學力身分報考。</p> <p>二、上傳「系所審查資料」：所有考生報名時必繳。請詳見簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料說明，合併為一份 PDF 檔(檔案大小 10MB 為限)，並於報名截止日 113 年 4 月 26 日 15:00 前完成上傳。</p> <p>※推薦函：簡章「伍、學系分則」各系所指定繳交資料若有「推薦函」，請點選系統畫面上方「推薦函」，依系統指示輸入推薦人姓名、職稱、E-mail，報名系統會 E-mail 傳送推薦函連結，請推薦人於開放時間內回覆推薦函問題送出。（網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→登入「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選進入→推薦函）</p> <p>三、上傳「(中)低收入戶證明」：僅符合報名費減免或免繳之中、低收入戶考生須繳交，填寫「報名費減免申請表」（如簡章第 38 頁）及檢具中低、低收入戶證明文件，合併為一份 PDF 檔(10MB 為限)，並於報名截止日 113 年 4 月 26 日 15:00 前完成上傳。</p>
列印應考證	<p>一、完成網路填寫報名資料、繳交報名費及上傳報名資料之考生，可於 113 年 5 月 6 日 10:00 起，自行上網確認、列印應考證，系統產生應考證號、及「應考證」資料者才表示報名成功。</p> <p>二、若報考系所毋須口試，則不須列印。</p> <p>三、網址：https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply/選擇考試類別/查詢報名結果/輸入身分證字號/點選欲查詢的報名序號/列印應考證。</p>
注意事項	<p>一、本考試採先考後審制度，錄取報到時才審核報考資格，考生成績雖達錄取標準但因報考資格不符者，一律取消錄取資格，考生不得異議及要求任何補救措施，請審慎填報。（考生持「境外學歷」或依「入學大學同等學力認定標準」第八條或第九條第五項規定報考者，須先於報名時報名時上傳「報考資格審查資料」相關切結書、資格申請表及相關證明文件，應繳資料請參見簡章「柒、報名應繳交資料及相關注意事項」。）</p> <p>二、網路報名所需設備： ●網路：可連接 Internet 之網路連線。●硬體：Pentium 以上等級之 PC。●軟體：Microsoft IE7.0 以上版本之瀏覽器。●工具：可列印 A4 紙張之印表機。●請隨時更新網頁(按重新整理)，掌握最新資訊。</p> <p>三、網路報名完成時，系統會發送一封報名確認通知信函至考生電子郵件信箱，信函內容包含 ATM 繳費銀行代號、帳號、金額等訊息。</p>
查詢報名結果成績、 列印表件	<p>完成網路報名後，進入 https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply 選擇考試類別→點選「查詢報名結果與成績」→輸入身分證字號及密碼→點選欲查詢的報名序號，可查詢報名結果及列印相關文件：</p> <p>一、查詢帳號及繳費結果：查詢轉帳帳號、線上信用卡繳費、查詢繳費、報名資料收件狀況。</p> <p>二、考生基本資料：檢視報考資料、網路報名期間可修改個人基本資料。</p> <p>三、上傳報名資料：報名期間上傳、刪除、檢視「報考資格審查資料」、「系所審查資料」及「(中)低收入戶證明」三種審查項目。(各項目應繳資料須合併為一份 PDF 檔，檔案大小 10MB 為限)</p> <p>四、推薦函：報名期間建置推薦人資料並發送通知至推薦人電子信箱(推薦人開請連結，線上填寫送出)、查詢推薦進度。</p> <p>五、列印應考證：本校於收到考生寄回之報名資料，確認該生完成報名程序後，考生可於 113 年 5 月 6 日起自行上網列印應考證，請注意本校寄發之電子郵件應考證列印通知 (e-mail)。</p> <p>六、成績查詢：放榜後，成績查詢。</p> <p>七、報到專區：網路報到、正、備取生報到資訊下載專區、報到相關表件及報到專用信封封面列印、報到收件狀況查詢。</p>
其他	<p>諮詢電話 (03) 463-8800 轉分機 2315、2252、2316。</p>

網路報名流程圖

(報名系統開放時間：113年4月1日10:00 至 113年4月26日15:00止)

