

## 元智大學 113 學年度碩士在職專班入學 正取生報到通知單

一、台端報考本校 113 學年度碩士在職專班入學考試，經評定錄取為本校正取生；名次請詳見個人成績單或本校榜單。

二、正取生報到作業截止日期、時間：

| 辦理事項           | 截止日期、時間                         |
|----------------|---------------------------------|
| 「網路報到」登記截止時間   | 113 年 3 月 28 日 15:00 前。(逾時不予受理) |
| 「新生繳驗證件」郵寄截止日期 | 113 年 3 月 28 日前。(郵戳為憑)          |

三、逾期未完成「網路報到」登記及「新生繳驗證件」郵寄者(缺一不可)，視同自動放棄入學，事後不得以任何理由要求補救措施。其缺額由備取生依次遞補，考生不得異議。錄取生入校進入室內辦理報到請配戴口罩，配合手部消毒作業。

四、進入「報到專區」網址及步驟：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>→點選「113 碩士在職專班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「報到專區」。

(一)「網路報到」登記：請依上述步驟進入「報到專區」→點選上方「網路報到」選擇「報到」或「放棄」後，點選「送出」。完成「網路報到」登記後，請列印或擷取「網路報到」登記完成畫面。

(二)點選上方「報到專區」，再次確認報到狀態是否更新為「已報到」(或「放棄報到」)。

(三)於「報到專區」下載正、備取生報到通知、報到表單及報到信封封面列印。

(四)「新生繳驗證件」郵寄：請以「限時掛號」方式(郵戳為憑)將報到通知應繳文件:(1).「報到程序單」、(2).「學歷(力)證書正本」(或「遞延繳交學歷(力)證件切結書」、(3-4).「身分證正、反面影本」、「學歷(力)證書影本」裝訂或黏貼於「身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表」，置入貼妥「報到信封封面」之信封袋，於報到截止日 113/3/28 前(郵戳為憑)郵寄至本校。郵寄後 3~7 工作天可於「報到專區」確認「新生繳驗證件」收件審核進度。

(五)完成「網路報到」及「新生繳驗證件」(含學歷(力)證書正本)繳驗經本校查驗完成者，可於「報到專區」列印「報到證明書」。

五、「新生繳驗證件」應繳文件說明如下：(未郵寄繳交者視同報到未完成)

(一)報到程序單(請於「報到專區」自行下載)。

(二)學歷(力)證書正本：應屆畢業生或報到期限因故暫時無法繳交學歷(力)證書正本，請填寫「延遲繳交學歷(力)證書切結書」(切結書請於「報到專區」自行下載並填寫)

1. 持「國內大專校院學歷」畢業請繳交「中文畢業證書」正本。

2. 依「入學大學同等學力認定標準」規定報考者，並於報到時繳驗規定之學力證明文件正本。

3. 持「境外學歷」報考者，須符合「大學辦理國外學歷採認辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」報考規定，並於報到時繳驗「持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件」。

- (三) 身分(居留)證正、反面影本：請黏貼於身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表上(黏貼表請於「報到專區」自行下載)。
- (四) 學歷(力)證書影本：請裝訂於身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表後方(黏貼表請於「報到專區」自行下載)。
- \* 應屆畢業生若報到時尚未取得畢業證書，請於繳交畢業證書正本時，影本與本表一併列印繳交至註冊組即可。
- \* 持「境外學歷」或「入學大學同等學力認定標準」報考者，須完整影印一份所有規定繳驗之學歷(力)證明文件。
- (五) 上述(一)~(四)請置入置入貼妥「報到信封封面」之信封袋(封面請於「報到專區」自行下載)，於**報到截止日 113/3/28 前(郵戳為憑)**以「限時掛號」方式郵寄至本校。

#### 六、注意事項：

- (一) 報到時須繳交學歷(力)證書正本，應屆畢業生應填具切結書，並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷(力)證書正本於註冊入學一個月後至系所辦公室簽收領取。
- (二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷(力)證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應出示身分證明文件，並填具「**自動放棄入學資格切結書**」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件，切結書下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0018.doc>。
- (四) **元智大學 113 學年度碩、博士班錄取生完成報到後其他重要說明事項**(請自行下載參閱)，下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0016.doc>
- (五) 碩、博士生申請研究生宿舍說明，請參閱本校學務處/宿舍服務網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/su-she-fu-wu>，或撥(03)463-8800 轉分機 2867 宿舍服務組洽詢。
- (六) **各系所錄取生新生注意事項，請自行參考各系網頁公告。**
- (七) 完成報到及繳交畢業證書之考生，可於 113 年 7 月 18 日至學號查詢系統 (<https://portal.fun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>) 輸入身份證字號及生日，即可查詢個人學號。

#### 七、洽詢電話：總機 (03) 463-8800

- (一) 電通學院、工程學院 請洽註冊組黃思瑋先生 分機 2931。
- (二) 人文社會學院、醫學研究所 請洽註冊組劉亭妤小姐 分機 3212。
- (三) 管理學院 請洽註冊組林俊斌先生 分機 2254。
- (四) 資訊學院 請洽註冊組謝美賢小姐 分機 2253。