

## 元智大學 113 學年度碩士班備取生遞補作業公告(公告日期：113/04/01)

- 一、備取生報到時間及遞補名單：詳見本校招生報名查詢系統「報到查詢」  
<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply> (點選「113 碩士班」→點選「報到查詢」)。請備取生務必主動上網查詢，本校另亦會以 E-mail 通知遞補上之備取生報到日期、時間，請考生保持電子郵件信箱暢通。
- 二、遞補上之備取生應規定報到時間內辦理報到(「網路報到」登記及「新生繳驗證件」郵寄)，逾期未完成「網路報到」登記及「新生繳驗證件」郵寄者(缺一不可)，視同自動放棄入學，事後不得以任何理由要求補救措施。
- 三、備取生遞補作業至 113 學年度開學日止。(113 年 9 月 9 日)
- 四、遞補上之備取生辦理報到流程，請進入「報到專區」：<https://exam.yzu.edu.tw/NewNetapply>→點選「113 碩士班」→查詢報名結果與成績→輸入身分證字號及密碼→點選進入→點選上方「報到專區」。
  - (一) 「網路報到」登記：請依上述步驟進入「報到專區」→點選上方「網路報到」選擇「報到」或「放棄」後，點選「送出」。完成「網路報到」登記後，請列印或擷取「網路報到」登記完成畫面。
  - (二) 點選上方「報到專區」，再次確認報到狀態是否更新為「已報到」(或「放棄報到」)。
  - (三) 於「報到專區」下載正、備取生報到通知、報到表單及報到信封封面列印。
  - (四) 「新生繳驗證件」郵寄：請以「限時掛號」方式(郵戳為憑)將報到通知應繳文件:(1). 「報到程序單」、(2). 「學歷(力)證書正本」(或「遞延繳交學歷(力)證件切結書」)、(3-4). 「身分證正、反面影本」、「學歷(力)證書影本」裝訂或黏貼於「身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表」，置入貼妥「報到信封封面」之信封袋，於報到截止日前(郵戳為憑)郵寄至本校。郵寄後 3~7 工作天可於「報到專區」確認「新生繳驗證件」收件審核進度。
  - (五) 完成「網路報到」及「新生繳驗證件」(含學歷(力)證書正本)繳驗經本校查驗完成者，可於「報到專區」列印「報到證明書」。
- 五、「新生繳驗證件」應繳文件說明如下：(未郵寄繳交者視同報到未完成)
  - (一) 報到程序單(請於「報到專區」自行下載)。
  - (二) 學歷(力)證書正本：應屆畢業生或報到期限因故暫時無法繳交學歷(力)證書正本，請填寫「延遲繳交學歷(力)證書切結書」(切結書請於「報到專區」自行下載並填寫)
    1. 持「國內大專校院學歷」畢業請繳交「中文畢業證書」正本。
    2. 依「[入學大學同等學力認定標準](#)」規定報考者，並於報到時繳驗規定之學力證明文件正本。
    3. 持「境外學歷」報考者，須符合「[大學辦理國外學歷採認辦法](#)」、「[香港澳門學歷檢覈及採認辦法](#)」、「[大陸地區學歷採認辦法](#)」報考規定，並於報到時繳驗「持【境外學歷】入學報到時須檢覈之證明文件」。
  - (三) 身分(居留)證正、反面影本：請黏貼於身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表上(黏貼表請於「報到專區」自行下載)。
  - (四) 學歷(力)證書影本：請裝訂於身分證暨學歷(力)證書影本黏貼表後方(黏貼表請於「報到專區」自行下載)。
    - \* 應屆畢業生若報到時尚未取得畢業證書，請於繳交畢業證書正本時，影本與本表一併列印繳交至註冊組即可。
    - \* 持「境外學歷」或「入學大學同等學力認定標準」報考者，須完整影印一份所有規定

繳驗之學歷（力）證明文件。

- (五) 上述(一)~(四)請置入置入貼妥「報到信封封面」之信封袋(封面請於「報到專區」自行下載)，於報到截止日前(郵戳為憑)以「限時掛號」方式郵寄至本校。

#### 六、注意事項：

- (一) 報到時須繳交學歷（力）證書正本，應屆畢業生應填具切結書，並須於規定切結期限內補繳正本。逾期未補繳，即以自願放棄入學資格論。學歷（力）證書正本於註冊入學一個月後至系所辦公室簽收領取。
- (二) 逾期未完成報到或逾期未繳交學歷（力）證書正本者，視同放棄錄取資格，其缺額由其他備取生依序遞補，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (三) 完成報到程序，欲辦理放棄錄取者，應出示身分證明文件，並填具「[自動放棄入學資格切結書](#)」，擲交元智大學教務處承辦人員簽核後，始得領回報到時所繳交之證件，切結書下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0018.doc>。
- (四) **元智大學 113 學年度碩、博士班錄取生完成報到後其他重要說明事項**(請自行下載參閱)，下載網址：<https://www.yzu.edu.tw/admissions/files/AA/aplexam/docs/0016.doc>。
- (五) 碩、博士生申請研究生宿舍說明，請參閱本校學務處/宿舍服務網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/su-she-fu-wu>，或撥(03)463-8800 轉分機 2867 宿舍服務組洽詢。
- (六) **各系所錄取生新生注意事項，請自行參考各系網頁公告。**
- (七) 本人因故無法親自辦理報到時，得填寫報到委託書，同時將報到應繳驗之文件及其他有關權益事項委由代理人全權處理，如因代理人之失誤致權益受損時，不得異議。
- (八) 完成報到及繳交畢業證書之考生，可於 113 年 7 月 18 日至學號查詢系統 (<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>) 輸入身份證字號及生日，即可查詢個人學號。

#### 七、洽詢電話：總機 (03) 463-8800

- |                  |                     |
|------------------|---------------------|
| (一) 電通學院、工程學院    | 請洽註冊組黃思瑋先生 分機 2931。 |
| (二) 人文社會學院、醫學研究所 | 請洽註冊組劉亭妤小姐 分機 3212。 |
| (三) 管理學院         | 請洽註冊組林俊斌先生 分機 2254。 |
| (四) 資訊學院         | 請洽註冊組謝美賢小姐 分機 2253。 |