**元智大學學士班就學期間服役彈性修業申請書**

學期別： 學年度第 學期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學 號 |  | 學 系 |  |
| 姓 名  （學生親簽） |  | 年（組）/ 班 | 年級 （組） 班 |
| 連絡電話 |  | E-mail |  |
| 出生日期 | 民國 年 月 日 | 預計自\_\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_\_學期起休學服役1年  (申請專案服役者將於學期結束後之暑假或寒假入營) | |
| 彈性修業規則**：**（請敘明後續修課規劃以及預計彈性修業需申請事項，如預計：每學期超修學分數、暑期修課、校際選課、休學年限與修業年限……，以滿足畢業條件） | | | |

…………………………………………………………………… 以上由學生填寫……………..……………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 導師 | 學系承辦人 |
| （請填寫會談紀錄）  導師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 學系主任 |
|  |

行政單位審核欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 軍訓室 | 生輔組  承辦人/組長 | 學務長 |
|  |  |  |
| 註冊組  承辦人/組長 | 課務組組  承辦人/組長 | 教務長 |
|  |  |  |

注意事項：

1. 此申請表提出時程：每學期開學日起兩週內完成申請簽核，完成後由註冊組留存。
2. 本表僅適用申請該學期，如後續學期仍有彈性修業需求，應於每學期於申請期間提出申請
3. 申請就學期間專案服役者，須於入營前1個月，向教務處註冊組申請開立預定休學證明文件，並繳回戶籍地公所。
4. 有關學生超（減）修、暑修、跨校選課等申請書，另依學校相關申請文件辦理。