

# 教學計畫書輸入及自評 步驟介紹

教學服務組 製

102.08.28

# 步驟1：進入元智首頁 點選「個人portal」

元智大學 Yuan Ze University

認識元智 招生資訊 學術研究單位 學校行政業務 圖書館 資訊服務 頂尖研究中心 教學卓越 公開資訊

English

請點選這個項目

飛上雲端 放眼國際

102年度 • 國際化軟體人才暨產業技師培育計畫

課程說明會 9/4 (三), 9/7 (六) 請即參與!

雲端技術 (A,B班各400小時) Java

互動媒體技術 (400小時) Java

商業智慧 (600小時) Big Data

Portal mail 選課系統

行事曆 訪客 在校生

未來學生 教職員 校友

經濟部工業局 財團法人資訊工業策進會

102年度青年就業訓練計畫 全額補助 50%

培訓對象: 大學(含)以上畢業、役畢(免役)、培訓期間無勞保者  
開課單位: 元智大學資訊學院(板橋 有庠科技大樓), 9/30 開班!

## 招生公告

- 102學年度轉學考備取生第三梯次遞補作業公告 (公告日期: 1020826) 2 days ago
- 102學年度碩士班暨碩士在職專班備取生遞補作業公告 (公告日期: 1020826) 2 days ago
- 102學年度轉學考備取生第二梯次遞補作業公告 (公告日期: 1020819)

## 新聞與訊息

### 大學高中化... 退場救高教

【世界新聞報/記者張錦弘/台北26日電】2000年一場研討會上,當時的台大校長陳維昭痛批政府缺乏一貫的高等教育政策,放任國內大學在幾年內倍增為135所,又逐年刪減大學經費,導致高教品質滑落、學術沉...

1 day ago  
[詳細內容...](#)

- 年輕出走海外 5交換生收穫豐

## 元智電子報

### 「尼會不一樣」 元智國際志工深耕尼泊爾



步驟2：進入「個人Portal」，請輸入個人帳號及密碼

(若發生帳號密碼不被接受者，請與資服處聯繫)



The screenshot shows the Yuan Ze University Personal Portal login interface. At the top left is the university's logo with the text 'YUAN ZE UNIVERSITY' and '1989'. To the right of the logo is the text 'English Version' and navigation links for '關於九管' and '學術單位'. The main heading is '個人 Portal' in a large, stylized font. Below this is a sub-heading '個人 Portal 登入'. A prompt reads '請輸入您電子郵件的帳號及密碼'. There are two input fields: '帳號' (Account) and '密碼' (Password). A red circle highlights both input fields, and a yellow callout box points to them with the text '請輸入個人帳號及密碼'. At the bottom are two buttons: '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel). A sidebar on the left contains links for 'English Version', '最新消息' (Latest News), '個人 Portal', '顧客服務' (Customer Service), and '網路資源' (Network Resources).

## 步驟3：點選「教學檔案」



The screenshot shows the Yuan Ze University Personal Portal interface. The top left features the university's logo and name. The main header reads '個人 Portal'. A vertical navigation menu on the left lists various services, with '教學檔案' (Teaching Archives) circled in red. A yellow callout box with a red border points to this menu item, containing the text '請點選這個項目' (Please click this item). The main content area contains introductory text about the portal's purpose and a table of sub-systems.

請點選這個項目

教學檔案  
研發建教  
行政事務  
學生輔導  
個人資料

登出Portal  
修改密碼  
行事曆

元智大學教職員生的個人入口網站（Portal）整合原來資訊服務下的子系統。

只要您是元智的教職員生，皆可以在個人Portal中使用相關的資訊系統。目前 整合只是提供使用者自訂個人Portal的功能，諸如 訂閱電子報與您訂閱感興趣的主題等，來設計完全口網站。

個人Portal將與您息息相關的資訊系統放在一起，帶來使用的方便。但也請您 離開個人Pc（Browser）關閉，更確保系統使用之安全性 與隱私性。

目前，與您相關的個人Portal包含下列子系統：

項目	說明
教學檔案	教學檔案提供老師一個虛擬教室的環境，這裡整合之前教師資訊許多功能，讓老師與學生能透過這樣的網路虛擬教室平台達到知

## 步驟4：點選「歷年教學檔」

教學檔案

教學控制台

- 未閱讀訊息 (3)
- Office Hour 設定
- 教學計畫書自評
- 教學計畫書審核(0)
- 停修

問卷區

登出Portal

**歷年教學檔**

經典五十

全校課程

線上使用說明

行事曆

Instructor	Office Number
Email	Phone Number

Office Hour

13:00-15:00, Tue; 13:00-15:00, Wed

說明：設定Office Hour，學生於虛擬教室中之課程內容，可得知您所公佈的Office Hour

099學年 第2 學期

## 步驟5：點選該「學期」

YUAN ZE UNIVERSITY  
1900

# 教學檔案

教學控制台

• 學期 • 課程名稱 •

授課教師：

- 991
- 982
- 981
- 972
- 971
- 962
- 961
- 952
- 951
- 942
- 941
- 932
- 931
- 922
- 921
- 912
- 911
- 902
- 901
- 892
- 891
- 882
- 881
- 872
- 871

CC503A  
CC513A  
TC237A  
問卷區

登出Portal  
歷年教學檔  
經典五十  
全校課程  
線上使用說明  
行事曆

請點選這個項目

## 步驟6：點選您需要輸入教學計畫書的課程名稱

教學檔案

教學控制台

• 學期 • 課程名稱 •

授課教師：

☐ 991  
GL510 A 領導才能發展【I】

⊕ 982  
⊕ 981  
⊕ 972  
⊕ 971  
⊕ 962  
⊕ 961  
⊕ 952  
⊕ 951  
⊕ 942  
⊕ 941  
⊕ 932  
⊕ 931  
⊕ 922  
⊕ 921  
⊕ 912  
⊕ 911  
⊕ 902

GL510A  
問卷區

登出Portal

IEET

歷年教學檔

經典五十

全校課程

線上使用說明

行事曆

請點選課程名稱

## 步驟7：點選「課程內容」

YUAN ZE UNIVERSITY  
1969

# 虛擬教室

991學期  
GL510A班  
領導才能發展

最新消息  
**課程內容**  
教材管理  
作業管理  
成績管理  
學習討論

請點選這個項目

最新消息

• 新增 •

系統訊息

尚無最新消息!



## 步驟8：點選「修改教學計畫書」

YUAN ZE UNIVERSITY 1989 虛擬教室

課程內容

- 修改教學計畫書 • 修改課程進度 • 設定成績計算方式 • IEET • A

開課系所	課號	班別
領導研究所碩士班 2年級	GL510	A

本授課教師未設定 Office Hour  
This teacher did not setup his/her office hour

◆本課程與學系教育目標相關者

學系目標

- 1. 為企業培育人才：掌握全球化與區域經濟趨勢，培養能因應大中
- 2. 建立具有主體性的學術研究：在多元文化之思考架構下，進行具
- 3. 三、幫助學生拓展生涯機會：進一步提升學生在跨國與跨文化情

步驟9：請依欄位輸入或修改完教學計畫書後，按「確定」，系統會自動儲存。（英文欄位請對照中文翻譯，輸入英文）

991學期  
GL510A班  
領導才能發展

最新消息  
課程內容  
教材管理  
作業管理  
成績管理  
學習討論  
學生/助教  
出缺勤  
登出Portal  
回教學檔案

## 虛擬教室

課程內容

- 修改教學計畫書
- 修改課程進度
- 設定成績計算方式

### 修改教學計畫書

開課系所	課號	班別	學分
領導研究所碩士班 2年級	GL510	A	3

確定 取消 載入當課程內容 載入課程所有內容 上

輸入完成後，請點選確定

※請勾選本課程與學系教育目標相關者

學系目標

- 1.為企業培育人才：掌握全球化與區域經濟趨勢，培養能因應大中華經濟
- 2.建立具有主體性的學術研究：在多元文化之思考架構下，進行具有華人
- 3.三、幫助學生拓展生涯機會：進一步提升學生在跨國與跨文化情境下：內投資之台商、外商、及中國合資企業內順利發展。

※請勾選本課程與學系之學生核心能力目標相關者

依據97-3教務會議：教學計畫書將由教師自評，系主任審核之。

自評步驟1：完成計畫書輸入後，點選「回教學檔案」。

991學期  
GL510A班  
領導才能發展

最新消息  
課程內容  
教材管理  
作業管理  
成績管理  
學習討論  
學生/助教  
出缺勤  
登出Portal

回教學檔案

## 虛擬教室

### 課程內容

- 修改教學計畫書
- 修改課程進度
- 設定成績計算方式

#### 修改教學計畫書

開課系所	課號	班別	學分
領導研究所碩士班 2年級	GL510	A	3

確定 取消 載入舊課程內容 載入課程所有內容 上

※請勾選本課程與學系教育目標相關者

1. 為企業培育人才：掌握全球化與區域經濟趨勢，培養能因應大中華經濟  
學系  2. 建立具有主體性的學術研究：在多元文化之思考架構下，進行具有華人  
學生拓展生涯機會：進一步提升學生在跨國與跨文化情境下；  
內投資之台商、外商、及中國合資企業內順利發展。

※請勾選本課程與學系之學生核心能力目標相關者

## 自評步驟2：點選「教學計畫書自評」

YUAN ZE UNIVERSITY 1989

# 教學檔案

### 教學控制台

- 未閱讀訊息 (0)
- Office Hour 設定
- 教學計畫書自評**
- 停修審核 (0)

學年 . 學期

Instructor	Office Number

Email	Phone Number

Office Hour

說明：設定Office Hour，學生於虛擬教室中之課程內容，可得知您所公佈

## 自評步驟3：先選取學期，再點選欲自評的課號

YUAN ZE UNIVERSITY 1989

# 教學檔案

## 教學控制台

- 未閱讀訊息 (5)
- Office Hour 設定
- 教學計畫書自評

### 課程計畫書自評

依據97-3教務會議：教學計畫書由教師

操作提示：點選下列課程代碼名稱，可進行課程計畫書內容：

學期：

\*註1：中、英文欄位檢查範圍：教學計畫書中的 **所有項目** 共  
\*註2：中、英文欄位值域說明：**未輸入**：七項皆為空白，**不**：  
\*註3：自評欄位說明：**O**：已自評，**X**：尚未自評。  
\*註4：審核欄位說明：審核為**N** (不通過) 一律不列入選課清

NO	系所	學期	課號	班別	課程名稱
1	領導碩	991	GL510	A	

登出Portal  
IEET  
歷年教學檔  
經典五十

1.請先點選學期

2.再點選欲自評的課號

自評步驟4：自評時，可逐一勾選每一欄位的輸入狀況；或當整體輸入完成時，勾選「中文、英文全部輸入完整」。

教學控制台

• 未閱讀訊息 (5) • Office Hour 設定 • 教學計畫書自評 • 停修審核 (0) •

開課系所	課號	班別	學分	中文課名	教師姓
領導研究所碩士班 2年級	GL510	A	3	領導才能發展	

\*課程計畫書自評 依據97-3教務會議：教學計畫書由教師自評，系所主管審核之。  
\*確定中、英文欄位均輸入完後，亦可勾選下方中、英文核取方塊(即免去逐一勾選之不便)。

中文  英文 全部輸入完整

項目	欄	內容	判斷區域
一、課程目標 Course objective	中		<input checked="" type="radio"/> 未輸入 <input type="radio"/> 已完成 <input type="radio"/> 尚未完成
	英		<input checked="" type="radio"/> 未輸入 <input type="radio"/> 已完成 <input type="radio"/> 尚未完成
			<input checked="" type="radio"/> 未輸入

問卷區

登出Portal

IEET

歷年教學檔

經典五十

全校課程

線上使用說明

行事曆

整批勾選

逐一勾選

# 自評步驟5：自評完輸入狀況後，請按「自評完成」。 系統會自動儲存。

教學控制台

• 未閱讀訊息 (5) • Office Hour 設定 • 教學計畫書自評 • 停修審核 (0) •

開課系所	課號	班別	學分	中文課名	教師姓
領導研究所碩士班 2年級	GL510	A	3	領導才能發展	

\*課程計畫書自評 依據97-3教務會議：教學計畫書由教師自評，系所主管審核之。  
\*確定中、英文欄位均輸入完後，亦可勾選下方中、英文核取方塊(即免去逐一勾選之不便)。

中文  英文 全部輸入完整

請點選這個項目

項目	欄	內容	判斷區域
一、課程目標 Course objective	中		<input checked="" type="radio"/> 未輸入 <input type="radio"/> 已完成 <input type="radio"/> 尚未完成
	英		<input checked="" type="radio"/> 未輸入 <input type="radio"/> 已完成 <input type="radio"/> 尚未完成
			<input checked="" type="radio"/> 未輸入

問卷區

登出Portal

IEET

歷年教學檔

經典五十

全校課程

線上使用說明

行事曆

---

**恭喜您完成教學計畫書輸入及自評！**

**教學服務組 感謝您！**