

特色教室說明設備一覽表

教室名稱	PBL 教室					個案教室
地點	R3310	R2005	R3302	R3304	R3306	R3307
座位	72	54	75	75	75	82
照片						
特色	<ol style="list-style-type: none"> 1. 隨意組合的 6 角桌及 4 角桌可依教師分組彈性組合運用，便於互動討論，降低學習限制，營造創意空間。 2. 老師使用無線感壓式手寫筆能在數位教材上手寫註記，然後投影顯示 3. 四周白板設計提供各組學生討論與發表。 4. 師生對視聽設備能直覺化的簡易操作，及配合課程作不同情境燈光照明 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 固定式 6 角桌及海灣造型資訊講桌。 2. 四周白板設計提供各組學生討論與發表。 3. 師生對視聽設備能直覺化的簡易操作，及配合課程作不同情境燈光照明及冷氣溫度風量調整 4. 高加密門禁管制，需使用專用卡方能進入教室。 5. 可於教服組及警衛室二地監控聯網門 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 四周白板設計提供各組學生討論與發表。 2. 造型桌 3. 四周白板設計提供各組學生討論與發表。 4. 師生對視聽設備能直覺化的簡易操作 5. 高加密門禁管制，需使用專用卡方能進入教室、使用同一張卡開啟教室視聽設備，下課後卡片帶走會自動關閉電源，可達到節電功能。 6. 可於教服組及警衛室二地監控聯網門禁及設備使用狀態 			<ol style="list-style-type: none"> 1. 全程教師影像錄影及講桌 PC 影音檔案分別錄影，便於製作個案式教材。 2. 即時測驗回饋系統有助教師瞭解學生理解程度以調整進度，便於師生互動。 3. 老師使用無線感壓式手寫筆能在數位教材上手寫註記，然後投影顯示，並可將手寫筆跡合併儲存在該檔案下(維持原 doc, xls, ppt 等格式)

	<p>5. 高加密門禁管制，需使用專用卡方能進入教室。</p> <p>6. 可於教服組及警衛室二地監控聯網門禁及設備使用狀態</p> <p>7. 大型壁畫輸出牆面</p>	<p>禁及設備使用狀態</p> <p>6. 新鮮空氣供應與污濁空氣排出，當換氣作用時，將新鮮空氣導入，但不會將製造出的冷暖氣排出。可達到冷暖空調節能、預防 H1N1 傳染及舒活的學習空間。</p>		<p>4. 四周白板設計提供各組學生討論與發表。</p> <p>5. 師生對視聽設備能直覺化的簡易操作，及配合課程作不同情境燈光照明</p> <p>6. 設備使用權限及節電功能。</p> <p>7. 遠端聯網門禁及設備使用狀態監控</p> <p>8. 新鮮空氣供應與污濁空氣排出，當換氣作用時，將新鮮空氣導入，但不會將製造出的冷暖氣排出。可達到冷暖空調節能、預防 H1N1 傳染及舒活的學習空間。</p>	
功能與設備	<ul style="list-style-type: none"> ✓72 個座位 ✓無線網路 ✓牆面四周是玻璃白板 ✓e 化資訊講桌 ✓2 部單槍投影雙畫面呈現 ✓環境自動控制設備系統 ✓高加密 mifare 門禁管制系統(電子門把鎖)。 	<ul style="list-style-type: none"> ✓教室內有 54 個座位 ✓配備左右二片移動式玻璃白板/黑板 ✓牆面四周是玻璃白板 ✓e 化資訊講桌 ✓2 部單槍投影雙畫面呈現 數位 ✓MITSUBISHI 原裝能源回收型全熱交換器 ✓高加密 mifare 門禁管制系統(電子門把鎖)。 ✓每個座位上設置有電源插座 ✓網路接點及 NB 輸入 	<ul style="list-style-type: none"> ✓配備左右二片移動式玻璃白板/黑板 ✓牆面四周是玻璃白板 ✓e 化資訊講桌 ✓2 部單槍投影雙畫面呈現(數位 ✓高加密 mifare 門禁管制系統(電子門把鎖)。 ✓每個座位上設置有電源插座 ✓網路接點 	<p>配備左右二片移動式玻璃白板/黑板</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓牆面四周是玻璃白板 ✓e 化資訊講桌 ✓2 部單槍投影雙畫面呈現(數位 ✓高加密 mifare 門禁管制系統(電子門把鎖)。 	<ul style="list-style-type: none"> ✓上下六片移動式黑白板 ✓e 化之資訊講桌 ✓雙單槍投影數位 DVI 設備 ✓自動追蹤式之攝影錄製系統 ✓會議型之收音設備 ✓環境自動控制設備系統 ✓坎入式測驗問答即時回饋系統(透過該系統學生可即時回應教師之提問，並將結果立即以統計圖表呈現出來) ✓每個座位上設置有電源插座

		埠			✓網路接點及名牌座 ✓MITSUBISHI原裝能源回收型全熱交換器 ✓高加密 mifare 門禁管制系統(電子門把鎖)。												
認 養 單 位	教務處				管理學院												
管 理	<table border="1"> <thead> <tr> <th>需求</th> <th>PBL 教室 (R3302、R3304、R3306、R3310、R2005)</th> <th>Case Study 個案教室 (R3307)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>正式課程登記</td> <td>課務組：葉婉瑜 小姐 (分機 3205)</td> <td>管理學院：黃志強 先生 (分機 2980)</td> </tr> <tr> <td>單堂借用登記</td> <td> · 校內教、職員：請登入個人 portal → 場地預約，以進行空間借用程序 · 校內學生：請親洽課務組櫃台 (分機 2259) </td> <td>管理學院：黃志強 先生 (分機 2980)</td> </tr> <tr> <td>技術維修</td> <td>教務處教學服務組櫃台 (2257)</td> <td>管理學院：黃志強 先生 (分機 2980)</td> </tr> </tbody> </table>					需求	PBL 教室 (R3302、R3304、R3306、R3310、R2005)	Case Study 個案教室 (R3307)	正式課程登記	課務組：葉婉瑜 小姐 (分機 3205)	管理學院：黃志強 先生 (分機 2980)	單堂借用登記	· 校內教、職員：請登入個人 portal → 場地預約，以進行空間借用程序 · 校內學生：請親洽課務組櫃台 (分機 2259)	管理學院：黃志強 先生 (分機 2980)	技術維修	教務處教學服務組櫃台 (2257)	管理學院：黃志強 先生 (分機 2980)
需求	PBL 教室 (R3302、R3304、R3306、R3310、R2005)	Case Study 個案教室 (R3307)															
正式課程登記	課務組：葉婉瑜 小姐 (分機 3205)	管理學院：黃志強 先生 (分機 2980)															
單堂借用登記	· 校內教、職員：請登入個人 portal → 場地預約，以進行空間借用程序 · 校內學生：請親洽課務組櫃台 (分機 2259)	管理學院：黃志強 先生 (分機 2980)															
技術維修	教務處教學服務組櫃台 (2257)	管理學院：黃志強 先生 (分機 2980)															