

元智大學 學生證補(換)發 申請書
學生資料更正

年 月 日

姓 名		系 所	
學 號		聯 絡 電 話	
<input type="checkbox"/> 學生證 補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 老舊不堪使用 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
<input type="checkbox"/> 資料更正	<input type="checkbox"/> 姓名： _____ <input type="checkbox"/> 性別： _____ <input type="checkbox"/> 出生年月日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 籍貫： _____ <input type="checkbox"/> 身份證字號： _____ <input type="checkbox"/> 聯絡電話： _____ <input type="checkbox"/> 家長或監護人： _____ <input type="checkbox"/> 其他： _____ ※地址變更請另填「地址變更申請表」，勿填此表。		
收發單位		教務處	
申請說明	一、填妥本申請表。(請以正楷，確實詳填。) 二、學生證補(換)發： 1.請務必上個人 PORTAL 確認相片，無照片或欲更換原照片者，則須另附二吋照片一張。 2.補(換)發學生證工本費 200 元。 3.毀損換發學生證，須繳回原學生證。 4.遺失補發須填寫「遺失學生證切結書」一份。 5.七個工作天後至聯合服務櫃台領取。 三、學生資料更正：請附上身分證正反面影印本或其他可資證明文件。		

第一聯 教務處存查(綠) 第二聯 學生收執(白)