

## 第五部分~102 年度經費執行符合相關規定情形

### 一、獎補助經費規劃與執行

訪評項目	學校執行重點
(一) 獎補助經費規劃、分配原則	
以充實、改善教學軟硬體及改善師資結構為優先。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>本校獎補助款經常門部分優先用於延聘優良師資，資本門部分則優先購置教學、實習所需之設備、圖書與軟體。</p>
已加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理及其他永續校園綠化等相關設施，並優先辦理環境安全衛生設備、教育訓練及防護設備等相關工作。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前全校廁所水龍頭、女廁二段式沖水系統及學生宿舍淋浴設備皆使用省水器材，未使用獎補助經費。</li> <li>2. 配合教育部政策，推動校園環安衛工作與增進校園安全，持續推動環安衛相關教育宣導訓練，作業場所人員健檢預防危害安全。</li> <li>3. 環安衛之有機溶劑、環境檢測、水質檢驗有機溶劑作業、排放水、飲用水檢驗環境監督及空氣污染防治、空氣品質監控計畫。</li> <li>4. GHS 化學品管理持續推動校園化學品有害物全面系統管理提升校園安全。</li> <li>5. 實驗室廢棄物之搬運儲存、清運及委外處理。</li> <li>6. 建置環境空氣品質監控計畫、校園安全危機處理機制、災害調查分析、安全警告標誌、充實校園安全設備建立等管理計畫。</li> <li>7. 實驗室用電安全、消防防護檢測及稽核評鑑措施執行。</li> <li>8. 廢水處理、廢液設備安全防制及維護提升安全之環境。</li> <li>9. 推動綠色大學多項認證、溫室氣體盤查、低碳校園、全面採用省水器材等節能檢破工作推動計畫。</li> </ol>

<p>獎補助經費之分配以資本門及經常門應符合教育部所定支用比率（經常門：資本門=1：1.1134），資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以 10% 為限。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>本校獎補助款資本門及經常門之支用比例，完全依照教育部規定辦理，亦無資本門流用至經常門之情形。</p>
<p><b>(二) 相關經費支用規定及帳務處理</b></p>	
<p>已訂定相關經費支用規定及程序，支用規定及程序合理。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本校獎補助經費完全納入年度預算規劃，預算之編列係依據本校「預算編審與執行之處理準則」。</li> <li>● 本校獎補助經費之支用，完全依照教育部及本校會計制度之相關規定，資本門之採購亦依照國家採購法之規定辦理。</li> <li>● 支用時以原編列預算為依據，如於各季執行時遇突發狀況需作調整，亦有預算調整申請的機制，並經初審及複審會議通過後方可定案。 <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 規定名稱：元智大學預算編審與執行之處理準則</li> <li>(2) 公布時間：88.01.11（最新版本通過時間 102.06.05）</li> <li>(3) 通過會議：87 學年度第 1 次校務會議備查（最新版本經 101 學年度第 2 次校務會議通過）</li> </ul> </li> </ul>
<p>已採專款專用及專帳管理。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>本校對於獎補助款之支出，依規定採專款專帳管理。</p>
<p>原始支出憑證及相關資料，依私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>本校獎補助款之支出憑證及相關資料，均依私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理，除專冊管理外，亦指定專人負責保管。</p>

<p>本年度核撥之經費符合「教育部獎勵私立大專學校院校務發展計畫要點」、「教育部經費補助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定辦理。</p>	<p>■是。 □否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) 本年度核撥之經費依規定符合「教育部獎勵私立大專學校院校務發展計畫要點」、「教育部經費補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。</p>
<p>本年度核撥之經費已執行完竣。</p>	<p>■是。 □否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) 本校對於該會計年度核撥之獎補助經費，均於該會計年度執行完畢，並無經費之保留。</p>
<p><b>(三) 獎補助經費管控機制</b></p>	
<p>已建立內部控制制度，且內部控制制度已經董事會通過。</p>	<p>■是。 □否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) (董事會通過時間：<u>100年1月10日</u>)</p>
<p>已設置內部專兼任稽核人員。</p>	<p>■是。 □否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) (請提供專兼任稽核人員清冊(含姓名/任職單位/職稱/執掌)) 「102學年度元智大學「內部稽核委員會」委員清冊」請參考【附件六】。</p>
<p>102年度稽核計畫已執行完竣，除以作成稽核報告及追蹤報告陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。</p>	<p>■是。 □否。 說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明) (請學校敘明稽核計畫、稽核報告及追蹤報告中，對於本案計畫經費稽核情形) 1. 稽核計畫 (1) 101學年度「學校」內部稽核計畫於101年12月6日經校長核定後實施。 (2) 101學年度「學校法人」內部稽核計畫於101年11月27日經董事會議通過後實施。 (3) 102學年度第1、2學期內部稽核計畫分別於102年11月12日及103年3月19日經校長核定後實施。</p>

	<p>2. 稽核報告</p> <p>(1) 101 學年度「學校」內部稽核結果綜合報告（共二份）分別於 102 年 1 月 10 日及 102 年 5 月 20 日經校長核閱。並於 102 年 5 月 21 日副知監察人查閱。</p> <p>(2) 101 學年度「學校法人」內部稽核結果綜合報告提 102 年 6 月 21 日董事會議報告並副知監察人查閱。</p> <p>(3) 102 學年度「學校」內部稽核結果綜合報告（共二份）分別於 103 年 1 月 6 日及 103 年 5 月 26 日經校長核閱。並分別於 103 年 1 月 27 日及 103 年 6 月 10 日副知監察人查閱。</p> <p>3. 追蹤報告</p> <p>(1) 101 學年度「學校」內部稽核追蹤報告於 102 年 7 月 11 日經校長核閱。並於 102 年 7 月 15 日副知監察人查閱。</p> <p>(2) 101 學年度「學校法人」內部稽核追蹤報告提 102 年 11 月 14 日董事會議報告並副知監察人查閱。</p> <p>(3) 102 學年度「學校」內部稽核追蹤報告將於 103 年 7 月呈校長核閱後，副知監察人查閱。</p> <p>4. 本案計畫經費稽核情形</p> <p>本校於 102 年 12 月 5 日稽核「獎補助款之收支、管理、執行及記錄作業程序」，抽核結果如下：</p> <p>(1) 本校於獎補助款內所購置之財物均列入學校財產，其帳冊亦依年度設置管理。</p> <p>(2) 抽核接受教育部補助款之採購案，採購內容及流程皆符合規定。</p> <p>(3) 本校受領教育部補助款，其會計處理均依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理，其帳冊亦依年度設置管理。</p>
<p>獎補助經費支用情形、會計師查核報告、執行成效及採購案件等相關說明資料，已公布於學校專責網站。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>本校計畫經費支用情形、會計師查核報告、執行成效及採購案件等相關說明資料，已公佈於學校網</p>

	<p>站。網址：<a href="http://www.yzu.edu.tw/">http://www.yzu.edu.tw/</a></p> <p>(1) 經費支用情形：  <a href="#">元智大學首頁</a> ▶ <a href="#">會計室</a> ▶ <a href="#">年度預算及會計師查核報表公告</a> ▶ <a href="#">會計師查核報表公告</a> ▶ <a href="#">獎補助經費規劃與支用</a></p> <p>(2) 執行成效：  <a href="#">元智大學首頁</a> ▶ <a href="#">會計室</a> ▶ <a href="#">年度預算及會計師查核報表公告</a> ▶ <a href="#">會計師查核報表公告</a> ▶ <a href="#">獎補助經費執行成效</a></p> <p>(3) 採購案件：  <a href="#">元智大學首頁</a> ▶ <a href="#">總務處</a> ▶ <a href="#">採購業務</a> ▶ <a href="#">公開招標</a></p> <p>(4) 年度財務報表：  <a href="#">元智大學首頁</a> ▶ <a href="#">會計室</a> ▶ <a href="#">年度預算及會計師查核報表公告</a> ▶ <a href="#">會計師查核報表公告</a> ▶ <a href="#">會計師查核報告</a></p> <p>(5) 會計師查核報告：  <a href="#">元智大學首頁</a> ▶ <a href="#">會計室</a> ▶ <a href="#">年度預算及會計師查核報表公告</a> ▶ <a href="#">會計師查核報表公告</a> ▶ <a href="#">會計師查核報告</a></p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 二、「經常門」執行情形

訪評項目	學校說明
<p>(一) 改善師資結構獎勵辦法依公平、公開、公正之原則訂定。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校使用教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費以延攬優良新進教師，提列對象包括近一年新聘專任助理教授以上教師，且符合教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫經費核配標準規定者。</li> <li>本校教師績效獎勵作業，由教師評鑑與獎勵審議委員會依「教師評鑑與獎勵辦法」及「教師學年度績效獎勵實施細則」規定辦理，獎勵辦法依公平、公開、公正之原則訂定。</li> </ol>

<p>(二) 改善師資結構之獎勵辦法，業經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施，並確實執行。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校使用教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費以延攬優良新進教師，提列對象包括近一年新聘專任助理教授以上教師，且符合教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費核配標準規定者。</li> <li>2. 教師績效獎勵辦法 元智大學教師評鑑與獎勵辦法 (1)通過會議名稱/時間：校務會議/97.12.22 (2)公布時間：97.01 (3)實施時間：97.08.01 元智大學教師學年度績效獎勵實施細則 (1)通過會議名稱/時間：行政會議/84.11.27 (2)公布時間：84.12 (3)實施時間：85.08.01</li> </ol>
<p>(三) 改善師資結構獎勵無適用於少數人或特定對象。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明<u>申請資格</u>；勾「否」者，免說明)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校使用教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費，用以改善師資結構之部份，係支付近一年專任助理教授以上新聘教師，且需為符合教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費核配標準規定者之薪資與年終獎金。</li> <li>2. 本校教師績效獎勵辦法適用對象為全校講師級以上專任教師，並於本校服務滿一年以上者。</li> </ol>
<p>(四) 改善師資結構之教師薪資，無使用於無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休領有月退俸之教師。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明<u>支用內容</u>；勾「否」者，免說明)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校使用教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費，用以改善師資結構之部份，係支付近一年專任助理教授以上新聘教師，且無使用於無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休領有月退俸之教師。</li> <li>2. 本校教師績效獎勵對象為服務滿一年以上之專任教師，無使用於無授課事實之教師及公立學校</li> </ol>

	或政府機關退休領有月退俸之教師。
(五) 改善師資結構獎勵支用內容合理。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明<u>支用內容</u>；勾「否」者，免說明)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校將教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費用於延聘優良師資，薪資提列原則為新進一年內延聘之專任助理教授以上教師且符合教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費核配標準規定者，依年度（一年 12 個月）進行提列，支用內容合理。</li> <li>為留任現有優秀教研人才，本校依教師評鑑結果之不同等第發給不同額度之績效獎金，對於表現傑出的教師，另外發給一筆傑出獎獎金，以激勵教師教學士氣，提升整體教學品質，獎勵支用內容合理。</li> </ol>
<b>三、「資本門」執行情形</b>	
訪評項目	學校說明
<b>(一) 資本門執行項目</b>	
購置固定資產，其單價一萬元以上且耐用年限超過二年者，已列作資本門支出。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p><b>(請提供資本門清冊(含金額及耐用年限))，是否已有相關文件已要求提供</b></p> <p>購置固定資產，其單價一萬元以上且耐用年限超過二年者，已列作資本門支出(請參見六-6【元智大學】102 年度資本門(教學軟硬體)經費執行清冊及 102 年度資本門(圖書及博物)經費執行清冊)</p>
無使用獎補助經費支用於新建、增建、改建、修建工程及相關設施 <sup>1</sup> 。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>102 年度無建築物新建、增建、改建案件，校內零星修繕工程皆使用校內統籌款，並未使用獎補助經費。</p>

<sup>1</sup>例如房屋建築、運動場地、整地、管線、道路、展示、室內裝修、機電(發電機)、中央空調、校園整體規劃及景觀等工程建築。

支用於改善無障礙設施及空間、游泳池改建、修建或建物因遭受突發性、不可抗力之災害所需之安全查核、鑑定評估、復建等經費，已事前報部核准。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>102 年度本校無施作無障礙設施。</li> <li>102 年度各館建築物公共安全檢查申報，經桃園縣政府審核通過立案。</li> <li>以上皆未使用獎補助經費。</li> </ol>
無支用於興建教學建築貸款利息補助及附屬機構。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>本校目前並無貸款，亦無利息之支付</p>
<b>(二) 請採購與財產管理</b>	
使用獎補助經費辦理採購，經費占採購金額半數以上，且獎補助金額在公告金額以上者，已依政府採購法相關規定辦理。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>本校皆依政府採購法規定辦理公開招標及議比價手續。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>凡使用教育部獎補助款預算購買電腦及相關設備、重大設備者，原則上以政府採購法方式辦理採購。</li> <li>凡使用政府經費之專案計畫，單項設備符合政府採購法第四條規定者，皆適用政府採購法採購。</li> </ol>
各採購案辦理結束後（不論使用獎補助經費額度多寡），已將辦理情形（含依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、本部獎補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料）公布於學校網站。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>(請提供網址)</p> <p>使用教育部獎補助款公開採購案件辦理結束後，依規定放置於網站上公布，網址為：<a href="#">元智大學首頁</a> ▶ <a href="#">總務處</a> ▶ <a href="#">採購業務</a> ▶ <a href="#">公開招標</a></p>
採購相關資料併同獎補助經費相關資料，均留校備查。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>本校採購相關資料併同計畫經費相關資料，正本皆附於單案憑證後佐證，本校總務處亦留有影本備查。</p>
使用獎勵、補助經費購買之財產，列入校內財產清冊並辦理登錄財產管理系統，並貼妥「102 年度教育部校務獎勵、補助經費」字	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p>



<p>樣之標籤，圖書期刊亦已蓋印戳章。</p>	<p>(請提供前開產財清冊(含保管單位及保管人、使用年限、項目、金額等))</p> <p>已依教育部規定，本校使用獎勵、補助經費購買之財產，皆列入校內財產清冊並辦理登錄財產管理系統，且貼妥「102年度教育部獎勵校務發展計畫獎補助經費」字樣之標籤。使用獎補助經費購買之財產，已列入校內財產(請參見六-6【元智大學】102年度資本門(教學軟硬體)經費執行清冊及102年度資本門(圖書及博物)經費執行清冊)</p>
<p>購置之儀器設備、圖書、多媒體等之使用、保管情形良好。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明:(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>依教育部規定，已購入之儀器設備責由各採購單位使用、保管良好。</p>
<p>財產之使用年限及報廢已依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明:(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>依本校財產管理辦法之規定辦理，保管人可於年度報廢作業時程內提出申請，經核准報廢後檢具廢品除帳。</p>

#### 四、學生事務及輔導工作推動之執行情形

訪評項目	學校說明
<p>(一) 已提撥總獎勵、補助經費之 1.5% 辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明:(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>(請敘明以下：</p> <p>(1) <u>提撥金額</u>及所占比例(比例=提撥金額/總經費)</p> <p>2.1% (2,164,522/103,055,108)</p> <p>(2) <u>學生事務與輔導</u>相關工作及經費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 推動師友計畫 70,000 元</li> <li>● 服務學習暨學生服務學習團體培訓工作 36,000 元</li> <li>● 加強學生社團專案輔導及領導人才培訓 415,000 元</li> <li>● 健全校園安全照顧環境，促進學生健康行</li> </ul>

	<p>為與自主管理 195,000 元</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 系際師生訪視、住宿輔導與生活教育，落實生活關懷 200,000 元</li> </ul> <p>(3) 社團活動之器材設備及經費</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 添購學生社團專用設備：豎笛 31,000 元、投影機 23,642 元、擴音機 19,880 元、攝影機 24,000 元 LA-65D 音箱 13,500 元、木箱鼓 17,300 元、電子琴 11,500 元、小提琴 55,000 元、JC-120 音箱 65,000 元、電子鼓 25,000 元、對講機 72,000 元、電鋼琴 26,000 元、相機 27,900 元、吉他效果器 14,500 元、手鼓 13,500 元、中阮 27,000 元、柳琴 31,800 元等設備，合計 498,522 元。</li> <li>● 採購學生社團辦理活動借用器材設備計有：燈光控制器 16,000 元、播放機 31,248 元、舞台燈 65,200 元、喇叭 92,000 元、擴大機 61,300 元、混音機 31,700 元、筆記型電腦 92,000 元、電腦螢幕 12 台 240,552 元、譜架 21,000 元、60*90cm 展示架 22,000 元、90*120CM 30,000 元、折合桌 30,000 元、折疊椅 17,000 元，合計 750,000 元。</li> </ul>
<p>(二) 前揭經常門經費中，至多 1/4 用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。</p>	<p>■是。 ■否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>(請敘明經常門金額、外聘社團指導教師之鐘點費及所占比例(比例=外聘社團指導教師之鐘點費/本項經常門經費))</p> <p>102 年度本校外聘社團指導教師鐘點費皆由校內預算支應，未使用教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費。</p>
<p>(三) 學生事務及輔導工作之推動，由學務處統籌規劃辦理。</p>	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)(請簡要說明：本年度年度目標及工作)</p> <p>(1) 獎補助款年度目標</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化</li> <li>● 營造健康安全校園生活</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 促進適性揚才與自我實現</li> </ul> <p>(2) 獎補助款年度工作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 師友輔導工作、校園及賃居安全宣導與加強維護</li> <li>● 餐廳衛生安全講習及健康飲食推廣、春暉健康教育</li> <li>● 培育世界公民與活力領袖</li> <li>● 服務學習暨學生服務學習團體培訓</li> <li>● 品德及治法教育推廣</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 五、特殊優秀教研人員彈性薪資

訪評項目	學校說明
支應國內新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資，經費未超過總獎勵、補助經費之百分之十。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>1. 彈性薪資：<u>178人7,596,455元</u>。 (含新聘：0人，計0元；現職：178人，計7,596,455元)(請提供各該人員名單/薪資/起聘日期/聘任規定/總計金額)(人員名單請參見六-5【元智大學】102年度經常門經費(獎助教師薪資經費)執行表</p> <p>2. 102年度總經費10%=10,305,510元</p> <p>3. 相關規定實施日期： 法規： 元智大學教師學年度績效獎勵實施細則【附件一】 元智大學彈性薪資實施辦法【附件七】</p> <p>4. 實施日期：99.09.06</p>

### 六、研究生獎助學金

訪評項目	學校說明
(一) 已訂定研究生獎助學金核發辦法，並經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。	<p>■是。 □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>1. 通過會議名稱/時間：90學年度第二次校務會議/91.06.18</p> <p>2. 公布時間：91.08.01</p> <p>3. 實施時間：91.08.01</p> <p>4. 核發原則：  <ul style="list-style-type: none"> <li>● 獎助對象為本校各研究所之碩博士班研究生。碩士班以發給第一、二學年為原則，</li> </ul> </p>

	<p>博士班以發給第一至四學年為原則。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 領取獎助學金之研究生，均需協助各系所有關教學工作。</li> <li>● 101 學年度每生每月平均為 \$ 1,902。</li> </ul>
<p>(二) 研究生獎助學金支用不低於前一年度教育部補助私立大學研究生獎助學金核配金額。</p>	<p>■是。    □否。</p> <p>說明：(勾「是」者，請簡要說明；勾「否」者，免說明)</p> <p>(1) 實際支用金額-102 年度獎補助款中用於研究生獎助學金的經費 \$ 21,417,189 (經費來源:102 年度教育部核配金額 10,487,900、學校自籌款 10,929,289)</p> <p>(2) 教育部核配金額-101 年度教育部補助研究生獎助學金的經費 \$ 10,632,200</p>