

校園安全監視錄影調閱申請書

申請人	所屬單位		
	聯絡電話		
	E-mail		
填單日期	年 月 日	調閱日期	年 月 日
申請項目： <input type="checkbox"/> 調閱 <input type="checkbox"/> 拷貝			
申請原因			
監視器所在位置	影像時間		
	時 分 至 時 分		
	時 分 至 時 分		
	時 分 至 時 分		
	時 分 至 時 分		
總務處 簽核	總務處 審核意見	所屬單位主管 (簽名)	申請人 (簽名)
	<input type="checkbox"/> 同意調閱 <input type="checkbox"/> 同意拷貝 <input type="checkbox"/> 不同意調閱及拷貝 其他審核意見：		

備註：

- 1.申請行政流程：申請人→單位主管/導師/系所主管→總務處審查→通知申請人。
- 2.如需拷貝轉錄畫面，應經總務處同意方得拷貝轉錄，嚴禁散佈流傳。
- 3.拷貝請自備光碟片。