元智大學102學年度職技人員資位晉升甄選作業時程表

102/01/24 101-3職工人評會審議通過

|  | 作 業 項 目 | 作 業 內 容 | 時程 | 備 註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 前置作業 | 升資作業審查 | 召開人評會審核作業內容及時程： | 102/01 | 審核事項：1. 作業時程
2. 升資名額
3. 升資年資
4. 基本能力及專業能力甄選作業方案
5. 初審小組推選
 |
| 102學年升資作業公告 | 公告人評會議議決事項 | 102/02 |  |
| 升資甄選作業說明會 | 1. 作業時程說明
2. 升資員額說明
3. 審查作業說明
4. Q&A
 | 102/02 |  |
| 教育訓練 | 核心職能訓練 | 102/04-06 | 開辦4門核心職能課程，每門課3小時，課程得以網路課程或實體課程進行。 |
| 基本能力訓練 | 102/07-08 | 開辦資訊概論、應用文各6小時之訓練課程。授課講師以校內外學有專長之教師為原則。 |
| 基本能力測驗 | 應用文、資訊概論、英文測驗 | 102/08 | 由人事室辦理統一考試，考試日期集中於週末辦理。因故不克參加者，不得要求補考。 |
| 初審 | 受理報名 | 申請人提繳報名資料，一式12份。報名資料含以下各項：1. 報名表
2. 教育訓練紀錄
3. 工作成效報告
4. 其他
 | 102/10 | 1. 工作成效報告以5-10頁為原則，整份報名資料以不超過16頁為原則。
2. 服務考核自101學年以前近三年(次)之年度考核。
3. 102/07/31以前近3年校內、外教育訓練課程，其中含6小時核心職能課程。
 |
| 籌組初審小組 | 審查小組委員簽聘 | 102/10 | 升資報名截止後，由人事室自現任或曾任單位主管之教師及資深職技人員(排除升資申請人)提出委員候選名單，由本會委員票選教師代表6名及資深職技人員5名組成初審委員會，另依得票高低各列3名後補委員。 |
| 基本條件審核 | 人事室辦理基本條件審核。 | 102/10 |  |
| 召開初審小組會議 | 1. 推選小組主席
2. 確認審查作業、審查權重、評分表格內容等
 | 102/10 | 由委員互選1人擔任初審小組會議主席。 |
| 專業能力書面審查 | 初審小組進行書面審查 | 102/11-12 | 審查方式依初審小組決議辦理。 |
| 專業能力口頭報告 | 初審小組進行口試 | 102/11-12 | 審查方式依初審小組決議辦理。 |
| 初核分數 | 由人事室核計以下分數：1. 基本條件
2. 基本能力(資訊概論、應用文、英文)
3. 專業能力書面
4. 專業能力口頭報告
 | 102/11-12 | 人事室將計算後的成績依分數高低排序。書面審查及口試如出現極端分數時，經初審委員同意後扣除。 |
| 複審 | 複審 | 由職工人評會逐一審查申請人成績並進行投票，獲職工人評會委員二分之一以上同意者，為通過升資甄選。 | 103/01 | 各資位視報考成績擇優錄取，惟各資位得不足額錄取。如有必要，得另行安排口試。 |
| 核定 | 核定、公告 | 職工人評會議紀錄呈校長核定後公告升資錄取名單 | 103/01 | 升資生效日：103/2/1 |

*※上述日程為暫訂作業日期，如遇特殊事故須調整實施日期者，依人事室正式公告為準。*