|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 元智大學 | 兼任教師 | 申請各級教師證書申請表 |
| 合聘教師 |
| 老師姓名 |  | 系別 |  |
| 申請證書職級 |  |
| 任教歷程 | 學期 | 任教科目 | 學分數 | 修課人數 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 代表作 |  | 發表日期 |  |
| 任教心得：(頁面不敷書寫時，請另以A4紙張接續書寫) 申請人簽名： |
| 系主任評語： 系主任簽名： |
| ※申請人請備妥下列文件，連同申請表於每年二月底或九月底前，向所屬教學單位提出。本校為預審制，經校內三級教評會審議通過者，於次學期報部審查、核定。報部審查時須有在本校任教之事實。1. 申請人最高學歷證書影本乙份
2. 歷年本校核發聘書影本乙份及教學問卷調查影本乙份
3. 近五年內發表之專門著作(或最高學歷碩、博士論文)乙份【註：國外學歷者請檢附一式二份】
4. 元智大學教師資格審查履歷表（[請至人事室網頁下載](https://www.yzu.edu.tw/admin/ho/index.php/tw/2016-03-17-06-14-27)）乙份
 |