

申請國科會計畫之經驗分享座談

張百棧

元智大學資管系所教授

為何要申請國科會計畫？

- 每月可以支領主持費。
- 補助研究所需的經費，包括研究助理費、雜費、出國研究費用、交通費、出國論文發表。
- 國科會計畫純粹是補助個人研究為主，有利於個人研究進行，並無嚴格要求結案成果，不像其他政府計畫案一般，還要求期中報告和期末報告的口試審查。
- 國科會計畫成為一項個人學術研究表現的肯定。

(roughly **50% acceptance rate**)

先去瞭解

- 瞭解學門**召集人**、複審委員
- 瞭解學門**重點規劃**
- 瞭解學門一般計畫核准特質、核准率、一般計畫金額
- 瞭解計畫**屬性**：一般計畫？大小產學？國際合作？國防科技計畫？私校補助計畫？跨領域計畫？專案計畫？
- 瞭解計畫一般撰寫**篇幅**
- 整合型或個別型？一年或多年？
- 是否需要共同主持人？

計畫件數控管：

- 與一般專題計畫一樣需起計算件數者有：特約研究、前瞻重點研究、提昇私校研發能量、及國家型計畫。
- 國家型計畫若為核心設施建置計畫，則完全不用算件數。
- 若有六大類計畫 [國合計畫之雙邊合作、大小產學、部會合作計畫（應科小組計畫、國防科技推動小組計畫、永續會空污計畫...）、及科教處政策導向型科技計畫等，有特別簽准才列為六大類]時，**一般計畫核定1件、六大類至多核定2件；或是一般計畫核定2件、六大類至多核定1件。**
- 若是現任傑出得獎人，或是特約研究人員，一般計畫至多可以核定3件(三件申請案審查成績之排序皆須居前5%之內)、六大類核定1件，故最多只能核定4件。

申請國科會計畫要有策略：

- 一. 要有充裕時間來撰寫。盡可能在十一月底前完成，然後利用半個月來修改。
- 二. 要有時間來構思。既然國科會計畫申請是每年固定時間提出，就必須時時來構思要做什麼議題或題目，寧可給自己一整年時間來思考，或是先進行研究、研討會上先發表論文、或是投稿期刊論文，先瞭解或熟悉此研究議題和領域。
- 三. 千萬不要以應付或交差了事的方式來申請，很多人都是到**最後關頭（兩、三個星期）**才趕出來。
- 四. 完稿後可以請系上教授或是校外熟識的教授先行審閱給予評論和意見，再來修改和補強。
- 五. 申請經費必須合理，不宜過高，甚至盡可能低。**以拿到主持費和些許補助**為先。

繳交國科會計畫



← 交報告1週前

relaxing



← 交報告2日前

panic



← 交報告
迫在眉睫前

t.sina.com.cn/topgirls8

通過國科會計畫有三個重大要素：

- 計畫撰寫。(35%~40%) 【關鍵部分】
- 學術研究與著作。(50%~60%) 【參考部分】
- 非計畫撰寫與研究部分。(15%~20%) 【加分部分】

計畫書內容與研究成果

- 國科會計畫申請基本上應該是以計畫撰寫內容為主要考核才對，當然此計畫撰寫部分與其過去的研究好壞有相當的關係。
- 以往或**長期性的研究優良**，自然其申請計畫內容自然會寫的較佳。但這部分的申請者可能**只約佔有25%**。
- 剩下的申請者其實相互間的**研究能量都差不多約佔有55%**，給予的分數不致於差太多，給分通常在30~38分之間（一般計畫）。（another 20% fail directly）
- 在此情況下，就會**決定於其申請計畫書內容的品質**。豈能不重視計畫書之撰寫。研究成果則需要多年的努力累積。

非計畫撰寫部分有幾個重要因素：

- 運氣。（看送到誰的手上，假如送到**要求標準比較高**的學者手上，給予的分數會比較低。送到比較**厚道**的學者手上，分數會相對比較高。）
- 關係。（學術圈小，**關係建立**與改善很重要。多參與研討會，增加認識機會，尤其是同領域的教授。）

學術研究與著作成果之考評

- 國際期刊（SSCI、SCI、EI）的期刊論文。（比較少）在申請者中所佔比例約30%~45%。
- 國內TSSCI期刊。（大部分都以此為主要依據）所佔比例約20%~30%。
- 國內有匿名審查的期刊論文。（仍會考量）所佔比例約10%~25%。
- 執行的國科會計畫。（參考和執行成效）
- 若無，則以量來呈現。或是專書。

申請國科會計畫書之撰寫 (一)

- **研究主題**：研究範圍不要太大、議題要有創意。
- 研究議題除了凸顯學門**趨勢與前瞻性**外，亦必須要有理論根據或是基礎，至少對於問題要有清楚的交代。
- 相關文獻評述：不是相關文獻的整理，而是要有利用文獻來闡述一些現象與邏輯，以利己用。而且盡可能**引用最近或是最新的國內外相關文獻資料**。看是在什麼領域，應該盡可能將此領域的**國內大師或是重要研究者的文章**納入，會有加分效果，畢竟計畫書可能會送到他們手上審查。
- **研究方法與設計**：不宜太過於簡略，甚至不寫。除了研究主題的重要性和創意性外，研究方法是計畫書的另一個重點，沒有寫或只是很簡略的研究方法，會給審查者錯誤的印象：沒有認真構思與設計。

申請國科會計畫書之撰寫(二)

- 計畫書寧可寫的多一些、長一些，通常要求不少於三十頁（包括所有表格）。
- 計畫書的書寫一定要有結構、有條理、和具體，前後邏輯一定要能連貫。最重要者，是讓審查者感受到你的認真投入，不是馬馬虎虎拼湊而成的。
- 計畫書寫的認真，經費編列也相對低，低姿態的效果會讓審查者心生不忍或是印象特別深刻，而給予通過機會。
- 或是有指導學生，可以利用研究生的論文，再稍微改寫一下，師生一起來共同參與研究，在現有論文基礎上，發展出類似的研究計畫。

計畫通過之標準：

- 欲通過**兩件計畫**標準：兩件申請案審查成績之排序皆須居前20%以內。惟如有申請（或預核）案屬前瞻重點研究計畫時，則前瞻重點研究計畫應列第一優先，則通過第2件計畫標準：計畫審查成績之排序居前25±5%（參考值）。

計畫核給出席國際會議經費原則：

- 申請案審查成績之排序居前20%：核給8-10萬元
- 申請案審查成績之排序居前21-35%：核給6-8萬元
- 申請案審查成績之排序居前36-50%：核給4-6萬元
- 前述各建議核給金額不應超過其申請金額。

計畫核給**博士後研究**名額原則：

- 申請博士後研究，申請案審查成績之排序居前25±5%(參考值)，且書面審查意見良好而推薦核給名額居多者(2/2或2/3持極力推薦或推薦)。

- 書面審查成績**評分差異**頗大
處理原則：-----
- 推薦**吳大猷獎**部分（預估全處4位保障名額，4位備取）資格：42歲以下，副教授職級以下，未獲傑出獎者。學門推薦原則：-----
- 是否需**申覆**？

王國維《人間詞話》：

古往今來，凡是能成就大事業、大學問的人，無不經過研究(讀書)的三種境界：

境界一：“昨夜西風凋碧樹。獨上高樓，望盡天涯路。”

境界二：“衣帶漸寬終不悔，為伊消得人憔悴。”

境界三：“眾裡尋他千百度，驀然回首，

那人卻在燈火闌珊處。”

這比喻，使研究(讀書)的三種境界形象化了。

Non-relevants!

- Are you happy in YZU?

Being a “Star”, a “Cash cow”,
“Question Mark” or a “Dog”!

It is your choice and it is your life!