

103 學年度校務行政自我評鑑優良範本

【目錄】

評審組別	單位	計畫編號	計畫名稱	頁碼
教學單位一	管理學院	400006	管理學院統籌設備款－整合學院資源建置資料庫中心	1
	電機系	801014	103 校務發展計畫－電機系次系統專題製作主題建置	11
	通訊系	802010	103 校務發展計畫－通訊系	14
教學單位二	通識教學部	901006-1	科學、科技發展與人文講座及相關活動	17
	軍訓室	902003	落實教學品保	23
	國際語文中心	205005	建置語文學習環境	37
評審組別	單位	行動方案名稱		頁碼
行政單位一	學務處	S1-9.強化學生生涯與就業輔導		42
	資服處	S1-11.培養學生自主學習		48
	總務處	S4-6.全校舊館舍整修		54
行政單位二	環安衛	S4-15.永續校園環境發展與安全衛生管理		59
	國際室	S2-2.推動境外生招生計畫		64
	終身教育部	S4-14.營造健康樂活社區學習中心		70

元智大學 103 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱	管理學院統籌設備款-整合學院資源建置資料庫中心		
計畫編號	400006	主辦單位	管理學院
預算金額	3,807,000	預算執行率 (含在途開支)	100%
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳(91-100)分	95 分	
	佳(81-90)分	分	
	可(61-80)分	分	
	待改進(60)分	分	
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳(91-100)分	100 分	
	佳(81-90)分	分	
	可(61-80)分	分	
	待改進(60)分	分	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

原計畫表預定內容（具體工作項目）概述：

- (1) 本計畫預算 380.7 萬，全部預算都是要購置本院教研所需之資料庫及軟體。
- (2) 辦理資料庫及軟體使用推廣課程和使用傳承講習。

實際完成情形：

- (1) 本院 103 學年度相關資料庫及軟體之經費，乃經第三次(1030916)主管會議討論經費分配方式，再由學群會議調查教師之需求建議。最後，本計畫所購置之資料庫及軟體名稱以及價格表列如下。

表一：計畫預算採購明細一覽表

序號	資料庫及軟體名稱	價格
1	SAS 軟體	477,440
2	台經院產經資料庫	300,000
3	DIGITIMES 資料庫	332,600
4	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	350,000
5	ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫	142,000
6	天下雜誌群影音知識庫	98,000
7	拓璞產業情報智庫	790,000

8	Euromonitor 消費/服務產業資料庫	385,000
9	上市櫃公司合併財務資料庫	82,992
10	會計師公費資料庫及 TEJ 公司治理(單機版)	63,000
11	CRSP Stock 資料庫	142,751
12	Audit Analytics 資料庫	199,217
13	eIFRS 資料庫	15,172
14	IRRC 資料庫	140,134
15	EXECUCOMP 資料庫	254,000
16	TAQ 資料庫	34,694
	合計	3,807,000

PS：有鑑於他院師生及大數據中心皆有使用 SAS 軟體之需求，103 學年度合併教卓預算 119,360 元和大數據與數位匯流創新中心預算 149,200 元購買校園版 SAS 軟體，且原本僅能使用 8 個模組擴增至可使用至 19 個模組。

- (2) 為能傳承、推廣本院所購資料庫及軟體，不定期辦理資料庫及軟體之使用推廣課程和使用傳承講習，103 學年度相關活動辦理情況見下表二：

表二：103 學年料庫及軟體度使用推廣課程和使用傳承講習活動一覽表

活動日期	活動名稱	活動地點	報名人數
103.10.29	財金資料庫教學工作坊一	3209	34
103.11.04	SAS 巨量資料分析	60307	23
103.11.06	Tableau- 視覺化商業智慧分析軟體之用途及使用操作說明	60307	21
103.12.19	財金資料庫教學工作坊二	60211	17
104.01.22 ~ 01.23	SAS 2015 種子師資營(由 SAS 公司主辦，本校教師可免費參加)	台北大學 資訊大樓 105 教室	12
104.02.25	SAS 輕鬆拖拉點選做分析-SAS Enterprise Guide 實戰講堂	5006	158
104.03.20	SAS 資料採礦(Enterprise Miner) 實戰講堂	60406	100
104.05.22	SAS Text Miner 實戰講堂-如何輕鬆駕馭文字探勘，準確辨識趨勢，找出重要資訊	60406	73
104.07.06 ~ 07.09	Yzu Data Camp 2015	3307	32

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）

- (1) 本計畫預算執行率 100.00%，已順利購得各學群教師所決定採購之資料庫及軟體。
- (2) 本計畫所購資料庫之使用次數統計見本報告下面第六大點之說明。
- (3) 本計畫所購資料庫及軟體相關本院師生之期刊論文、會議論文和學生論文以及教師教

學課程之使用成效調查結果見下表三：

表三：資料庫及軟體在研究及教學上之使用成效調查一覽表

序號	資料庫及軟體名稱	期刊論文篇數	會議論文篇數	學生論文篇數	教學課程數目	數量合計
1	SAS 軟體	29	45	50	9	133
2	台經院產經資料庫	0	0	5	11	16
3	天下雜誌群影音知識庫	0	0	1	17	18
4	拓璞產業情報智庫	2	2	7	10	21
5	DIGITIMES 資料庫	2	4	7	16	29
6	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	1	2	7	8	18
7	Euromonitor 消費/服務產業資料庫	0	0	5	0	5
8	ProQuest Entrepreneurship 資料庫	5	5	9	12	31
9	會計師公費資料庫及 TEJ 公司治理	3	9	8	2	22
10	上市櫃公司合併財務資料庫	2	3	11	5	21
11	Audit Analytics	3	3	3	1	10
12	CRSP	25	37	30	0	92
13	eIFRS	0	0	0	3	3
14	EXECUCOMP	18	19	20	0	57
15	IRRC	19	20	20	0	59
16	TAQ	1	0	2	0	3

PS:本院有 65 位教師，回覆本調查資料之教師計 35 位。

- (4) 由表三得知，資料庫確實為本院重要之教研資源，不僅教學上需要這些資料庫輔助，且許多師生之研究亦和這些資料庫息息相關。
- (5) 除了上表三顯示本計畫所購資料庫及軟體和本院之期刊論文、會議論文、學生論文及教學課程有關之成效外，本院的許多研究計畫案也可能和這些資料庫及軟體有關，下表是本院 101 至 104 學年度學術研究計畫總件數與總經費，其中 104 學年度學術研究計畫件數是研發處 104 年 8 月所公告之執行清單。

學年度	101	102	103	104
學術研究計畫總件數	37	42	38	40
學術研究計畫總經費	22,228,631	26,098,000	24,971,000	26,593,000

- (6) 本著資源共享的理念，資料庫及軟體雖為管理學院所購，但如有本校外院師生過來借用，本院亦會熱心給予借用。此外，本計畫所購資料庫中之 Euromonitor 消費/服務產業資料庫、Topology Research Institute 拓璞產業情報智庫、天下雜誌群影音知識庫、ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫及台經院產經資料庫(Taiwan Industry Economics Services)等皆掛於圖書館電子資源網頁上，只要是本校教職員生，皆可透過圖書館之資料庫查詢使用，如下圖是 ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫透過圖書館之資料庫查詢所顯示之畫面。

The screenshot shows the Yuzhou University Library E-Resources website. The search results table is as follows:

資源名稱 ▲	指引	帳號申請	簡介	年代	教補款
ProQuest entrepreneurship			創業管理資料庫收錄產學界資源，收錄期刊彙編及全文，另外亦提供企業家現身說法影音檔、創業工具箱、商學個案研究、Working Papers及市調報告等等。(管院訂至2014/11/30)		V

(7) 103 學年度本院師生校外競賽獲獎情況列舉如下：

1. 鄒蘊欣老師指導經營管理碩士班—行銷學程學生：楊雅婷、江怡萱、劉皓昀、廖貞皓 參加「2014 ATCC 全國大專院校商業個案大賽」從初賽 29 組，一路進入到複賽的最後六組，擊敗國立大學隊伍，贏得冠軍，拿到最後總決賽的票券。ATCC 競賽舉辦迄今長達 12 年，歷屆從來沒有沒有私立大學隊伍進入過總決賽。最後獲得總決賽-亞軍，獎金十萬元

賀

ATCC全國大專院校商業個案大賽
歷屆唯一私立大學
打入ATCC總決賽
為元智寫下歷史

於研華複賽決賽中贏得冠軍
贏過國立大學隊伍
拿到最後總決賽票券

元智大學 經營管理碩士班 行銷學程
 指導老師：鄒蘊欣 老師
 學生：楊雅婷、江怡萱、劉皓昀、廖貞皓

2. 謝志宏老師指導經營管理碩士班 101 級李雨瑄等同學榮獲全國 2014 年第一屆產業分析競賽第一名。



- PS：左二為李雨瑄同學，其右為全國商總張平沼理事長及 APIAA 王鳳奎理事長。
- 3).黃增隆老師指導營管理碩士班參加【詠夢獎-願景 2025 青年創意提案大賽】，以優異表現獲頒三大獎項：【企劃組冠軍，獎金十萬元】獲獎學生熊霈宸(行銷)、李啟仁(行銷)、劉德政(國企)、鄧宇廷(企服)、【企劃組佳作獎】&【創意組優選獎】獲獎學生陸映豪(行銷)、楊上緯(行銷)、李柔(行銷)、柯昱伶(國企)。



- 4).張敏蕾老師指導財金暨會計碩士班林子平、林鈺軒、李明賢、呂侑儒、劉桂玫同學參加 103 年度「租稅大學堂 校園來 PK」，獲決賽第三名獎金一萬元。
- 5).羅懷均老師指導管院學士班學生參加 2014 全國大專校院-北、中、南分區理財規劃案例競賽，經初賽與複賽，在兩百多隊中獲得優異成績如下：

恭賀!

指導老師:羅懷均老師

**本院學生參加2014第三屆全國大專院校
北、中、南分區理財規畫案例競賽表現優異!**

名次	隊名	班級	成員		
第二名	金幣滾滾來	財金	黃品芸	葉俞彤	潘柏諭
特優	取之有道	財金	楊上儀	張峻源	許哲維
特優	金元寶	財金	吳佳玲	黃馨瑩	江月宜
優等	@揪似已愛煞氣a精經記	英專班	劉昶權	連宏毓	傅學鈺
優等	AMZing	財金	陳冠穎	邱映塵	李亭潔

管理學院大學部

6).江藍龍老師指導管院學士班學生參加「精英電腦全球創意短片競賽」表現優異

恭喜管理學院行銷學群江藍龍老師指導學生參加精英電腦全球創意短片競賽，在200多組的參賽者中，入圍前15名，並且最終榮獲優秀獎(第四名)與最佳人氣獎。

得獎同學

管院學士班(主修國企)2E 張偉倫
資訊傳播學系4C 郭安澤
資傳系校友 蘇慧倫

感謝管理學院組織學群徐樂文老師與經營管理碩士班領導碩士學程彭麗菁同學協助拍攝。
感謝元智師生熱情投票!

管院學士班 敬賀

7).黃增隆老師帶領學士班同學參與 EC-IC 2015 Yahoo 奇摩全國大專院校電子商務創意競賽進入決賽。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表(若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形(請以數據說明)		經費實際執行狀況(請以數據說明)	
1	400006-1 計畫編號，編列 2,000,000 元於 8~12 月購置資料庫及軟體。	1	(1) 購置 Audit Analytics 資料庫 199,217

			<p>元。</p> <p>(2) 購置台經院產經資料庫 300,000 元。</p> <p>(3) 購置 ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫 142,000 元。</p> <p>(4) 購置會計師公費資料庫及 TEJ 公司治理(單機版) 63,000 元。</p> <p>(5) 購置 E-ICP 資料庫系統 350,000 元。</p> <p>(6) 購置 DIGITIMES 資料庫 242,600 元。</p> <p>(7) 購置上市櫃公司合併財務資料庫 82,992 元。</p> <p>(8) 購置 SAS 軟體 477,440 元。</p> <p>(9) 購置 CRSP stock 資料庫 142,751 元。</p> <p>上述經費使用總計 2,000,000 元，計畫預算餘 0 元。</p>
2	400006-2 計畫編號，編列 1,807,000 元於 1~7 月購置資料庫及軟體。	2	<p>(1) 購置天下雜誌群影音知識庫 98,000 元。</p> <p>(2) 購置 eIFRS 資料庫 15,172 元。</p> <p>(3) 購置 Euromonitor 消費/服務產業資料庫 385,000 元。</p> <p>(4) 購置拓璞產業情報智庫 790,000 元。</p> <p>(5) 加購 DIGITIMES 資料庫六類 RESEARCH 會員 90,000 元。</p> <p>(6) 購置 EXECUCOMP 資料庫 254,000 元。</p> <p>(7) 購置 IRRC 資料庫 140,134 元。</p> <p>(8) 購置 TAQ 資料庫 34,694 元。</p> <p>上述經費使用總計 1,807,000 元，計畫預算餘 0 元。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	計畫規劃方向明確，執行成果亦佳。	1	為使本院資料庫及軟體經費發揮更大效用，且有良好的執行模式，本院會持續追蹤所購資料庫及軟體之使用成效，並適時辦理教育訓練及推廣課程。
2	預算執行率 56%，進度掌握得宜。	2	在預算執行率上，本院會持續努力控管，並讓預算發揮到最大效用。
3	本計畫經費全數作為採購「教研所需的資料庫及軟體」之用，方向明確，亦利益學生的學習成效，值得肯定。	3	感謝委員讚許。
4	舉辦的活動除了管院教職員生之外，亦吸引外院單位的積極參與，可以見出其掌握時代趨向的可貴性。	4	本著資源共享的理念，且希望預算使用效用愈大愈好，本院所購資料庫及軟體皆歡迎全校師生使用，所辦理的教育訓練及推廣課程也歡迎全校師生參與。
5	經費使用目標有清楚說明，亦有按照規畫執行此計畫。然而資料庫與軟體之建置如何協助學生多元學習，建議進一步說明清楚。此外，學生獲獎部分如何反映出這些資料庫及軟體的功效，也建議進行說明。	5	<p>A：對於資料庫協助學生多元學習部分，在此以 E-ICP 資料庫作說明： 現今市場面臨服務及需求的多元化發展，教師可導入 E-ICP 資料庫提供學生在研究、撰寫報告或參與比賽作為分析整合的平台，Marketing Intelligence 的一部份，讓學生更客觀地進行消費者研究、市場研究、競爭態勢分析、市場區隔與定位、目標群分析與設定，以便學生更有效地找出對消費者有利的創新商品及服務。</p> <p>管院經營管理碩士班服務行銷學程「網路行銷」課程，黃增隆老師帶領學生參加【詠夢獎-願景 2025 青年創意提案大賽】，在 850 組競賽隊伍中脫穎而出，獲【企劃組冠軍，獎金十萬元】、【企劃組佳作獎】以及【創意組優選獎】三大獎項，該競賽所利用之資料庫為 E-ICP 資料庫。</p> <p>B：學生參與校外競賽利用資料庫及軟體之情形，列舉說明如下： 例 1：管院學士班羅懷均老師指導學生</p>

		<p>參加 2014 全國大專校院-北、中、南分區理財規劃案例競賽，經初賽與複賽，在兩百多隊中獲得優異成績，該競賽所利用之資料庫有 TAQ 資料庫。</p> <p>例 2：管院 MBA 班謝志宏老師指導李雨瑄等同學榮獲全國 2014 年第一屆產業分析競賽優勝(第一名)，該競賽所利用之資料庫有台經院產經資料庫及 DIGITIMES 資料庫。</p> <p>例 3：黃增隆老師 帶領學士班同學參與 EC-IC 2015 Yahoo 奇摩全國大專院校電子商務創意競賽 進入決賽，該競賽所利用之資料庫有 E-ICP 資料庫。</p>
6	<p>購置之資料庫價格極其昂貴，可思考如何評估其使用率並作適當調整，進一步可擴大使用者數量，將非管理專業的校內其他系所師生吸引成為資料庫使用者。</p>	<p>6</p> <p>為使本院資料庫能盡量發揮到最大的效用，本院每學年度皆會統計各個資料庫之使用率及其使用成果，並提供給各學群在規劃採購資料庫時作為參考資料。</p> <p>本院為能傳承及推廣資料庫之使用，以及提升學生研究能力，會適時辦理資料庫之教育訓練及推廣課程。</p> <p>為使非管理專業的校內其他系所師生成為資料庫使用者，或許可建議教授跨院學程之老師將資料庫之使用導入課程中。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及其內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1.2 (二)1	使有限資源發揮最大綜效	本院資料庫及軟體經費由院統籌規劃，希望使有限資源能發揮最大綜效。相關預算乃經第三次(1030916)主管會議討論經費分配方式，再由學群

		會議調查教師之需求建議。 本計畫預算所購置之資料庫及軟體明細一覽表見表一，相關使用成效調查一覽表見表三。
(一)1.2 (二)1 (四)3	提供全院師生更完整，管理更完善之教學與研究資源及更優質之學術環境。	本院所購建之產經及財金資料庫涵蓋範圍很多，類別齊全為外校稱羨，並為本院教研上之一大特色。
(二)1 (四)3	強化學術整合，提升研發能量，以爭取大型學術研究計畫。	本院極力促進學群教師跨領域合作並形成研究團隊方面，目前正在進行之研究團隊有三個，一為科技部之提升私校研發能量專案計畫，二為大數據與數位匯流創新中心之零售通路子計畫，三為工研院之兩岸產業搭橋效益評估計畫。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

本計畫所購置之資料庫「台經院產經資料庫」年下載次數 2921 次；「DIGITIMES 資料庫」年點閱次數 261 次；「E-ICP 東方消費者行銷資料庫」年連線次數 5065 次；「ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫」Cit/Abstract 年查詢 105 篇， Any FT Format 年查詢 422 篇；「天下雜誌群影音知識庫」年檢視影音 45 次；「拓璞產經資料庫」年瀏覽數 7,904 篇；「Euromonitor 消費/服務產業資料庫」年搜尋數 1,855 篇；「上市櫃公司合併財務資料庫」年使用次數 4572 次；「會計師公費及 TEJ 公司治理資料庫」年使用次數 193 次；「CRSP stock 資料庫」年使用次數 1761 次；「Audit_Analytics 資料庫」年使用次數 17 次；「eIFRS 資料庫」年下載數 104 次；「IRRC 資料庫」年使用次數 230 次；「EXECUCOMP 資料庫」7 月(104.07.1 日購買)月使用次數 5 次；「TAQ 資料庫」年使用次數 36 次。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

目前計畫已全部執行完畢。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： _____ 單位主管： _____ 填表日期： _____

元智大學 103 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱	103 校務發展計畫 - 電機系次系統專題製作主題建置		
計畫編號	801014	主辦單位	電機工程學系
預算金額	380,000	預算執行率 (含在途開支)	100%
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳 (91-100) 分	95 分	
	佳 (81-90) 分	分	
	可 (61-80) 分	分	
	待改進 (60) 分	分	
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳 (91-100) 分	95 分	
	佳 (81-90) 分	分	
	可 (61-80) 分	分	
	待改進 (60) 分	分	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）
- 為因應 IEET「畢業專題製作」課程需求，規劃建置「次系統」，內含包括智慧型應用系統及智慧科技系統等，以利畢業專題製作同學選擇應用研究主題並充實智慧電網及機器人實驗室相關教學軟硬體設施。
- 本計畫主旨在於利用智慧型應用系統，透過次系統之組合應用，達成學生學以致用之目標並豐富畢業專題製作主體之多樣性。
- 此計畫分為上下學期兩部分進行相關設備採購，其中上學期已經採購完成智慧型應用系統相關實驗設備如腦波控制機器人*1、人機介面控制機械手臂*1、車牌影像辨識*1、體感姿態辨識系統*1 相關設備等，下學期已經採購完成腦波開發教學模組*1 及 AWG 任意波形產生器*1。
- 相關的儀器設備條列如下：
- (1) 腦波控制機器人搭配 103 次系統實作實驗課程以單晶片來控制雙足機器人前進以及後退實驗教學之用，使學生解什麼是程式設計及系統整合程式開發環境。
 - (2) 人機介面控制機械手臂；搭配 103 次系統實作實驗課程利用 LabVIEW 做人機介面，再透過單晶片來控制機器手臂，使學生了解什麼是程式設計及系統整合及了解如何設計人機介面。
 - (3) 車牌影像辨識；搭配 103 次系統實作實驗課程透過 Camera 所拍攝的圖像透過 單晶片，使學生了解影像辨識相關技術。
 - (4) 體感姿態辨識；搭配 103 次系統實作實驗課程透過揮動手臂憑空寫字，並透過 Kinect 來解析人體手臂的動作，用於學生智慧型應用系統開發設計的訓練。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）

此計畫分為上下學期兩部分進行相關設備採購，其中包括智慧型應用系統相關實驗設備如腦波控制機器人、人機介面控制機械手臂、車牌影像辨識、體感姿態辨識系統相關設備等，下學期已經採購完成腦波開發教學模組及 AWG 任意波形產生器相關實驗設備等，已經採購完成相關的儀器設備條列如下：

本計畫學期相關使用情形如下：

項次	摘要	金額	數量	用途
1	機器人教學模組	94,500	1 套	次系統實作實驗、教學專題使用
2	體感姿態辨識教學模組	61,380	1 套	次系統實作實驗、教學專題使用
3	腦波開發教學模組	60,000	1 套	次系統實作實驗、教學專題使用
4	AWG 任意波形產生器	15,285	1 台	次系統實作實驗、教學專題使用
	總計	374,165		

本計畫完成後，預期可以達到下列效益：

- (1) 103 學年度以後，大學部專題製作相關課程，得以使用嶄新的設備教學。
- (2) 使學生熟悉智慧系統及智慧科技相關知識及技術。
- (3) 可以提供學生研究實作的環境及大學部學生系統整合相關技術的養成。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

三、經費執行狀況對照表（若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明）

原經費規劃情形（請以數據說明）		經費實際執行狀況（請以數據說明）	
1	Arduino 控制板、腦波控制機器人套件、體感裝置套件、人機介面、機械手臂、教學投影設備及控制相關設備等	1	採購次系統實作實驗課程之教學設備如下-- (1) 機器人教學模組 \$94,500 (2) 體感姿態辨識教學模組 \$61,380 (3) 腦波開發教學模組 \$60,000 (4) AWG 任意波形產生器 \$15,285

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、期中審查意見之修正及回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	針對設備購置的內容有說明清楚使用上的目的，也有契合此計畫預期達成的目標。	1	感謝委員的肯定。
2	此計畫著重於「教師教學改善」問題，助益學生的學習成效。	2	感謝委員的肯定。
3	計畫內容針對 IEET 之畢業專題製作進行規劃，所選項目不論是腦波控制機器人或體感姿態辨識等，皆新穎而實用，對學生作應用導向研究與產業接軌有相當的助	3	感謝委員的肯定。

	益。		
4	可鼓勵學生將專題製作成果報名參加各項競賽，擴大其成效。	4	本院每年舉辦學生專題競賽暨成果展，提供學生發表與相互觀摩的機會，並與工程學院合辦學生工程論文競賽；此外，學生亦積極參加各項校外競賽，如經濟部通訊大賽、全國智慧電子創意設計與專題應用競賽...等。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1.2.3	添購 Arduino 控制板、腦波控制機器人套件、體感裝置套件、人機界面、機械手臂、教學投影設備及控制相關設備等，提供學生多元學習並學以致用。	利用添購之智慧型應用系統，透過次系統之組合應用，達成學生學以致用之目標並豐富畢業專題製作主體之多樣性。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明

(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

本計畫已完成相關採購設備皆用以提升教學及環境品質，以建置更完善教學環境、培養相關人才，並與產業接軌。於 1032 學期開放電機系研究所及應用專題實驗課程(25 人/次)使用，以及開放電機系大學部(大二、大三)專題實驗 (60 人/次)課程使用。
--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

無

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 戴焜峯 單位主管： 陳敦裕 填表日期： 2015/8/19

元智大學 103 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱	103 校務發展計畫-通訊系		
計畫編號	802010	主辦單位	通訊工程學系
預算金額	560,000	預算執行率 (含在途開支)	100%
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳 (91-100) 分	92	分
	佳 (81-90) 分		分
	可 (61-80) 分		分
	待改進 (60) 分		分
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳 (91-100) 分	92	分
	佳 (81-90) 分		分
	可 (61-80) 分		分
	待改進 (60) 分		分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1.	原計畫表預定內容（具體工作項目）概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）
	(1) 原計畫目標：院系設備發展基金每年逐步以教學實驗室設備之增購及汰換為優先。
	(2) 以更新「70406 通訊系統整合實驗室」設備--通訊教學模組為優先考量，並增購 70307「電子電路實驗室 I」、70308「電子電路實驗室 II」、70404「電腦教室」、70802「通訊網路教學實驗室」、70827「智慧無線電設計與量測實驗室」之設備，目標為建置完整之教學實驗室環境，因而符合支用情形。
2.	計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）
	103 學年可執行經費 802010-1、802010-2 共\$56,000 已執行 100%，以更新 70307「電子電路實驗室 I」、「70406 通訊系統整合實驗室」、70802「通訊網路教學實驗室」之設備，建置完整之教學實驗室環境。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

三、經費執行狀況對照表（若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明）

原經費規劃情形（請以數據說明）		經費實際執行狀況（請以數據說明）	
1	增購教學量測設備、應用發展平台、SDN	1	RFID 應用發展平台*2 套
2	相關設備、筆記型電腦、印表機、電腦	2	教學量測設備(數位示波器)*6 台
3	及多媒體相關設備、電源供應器、廣播	3	訊號產生器*13 台
4	設備等相關設備，以提升教學實驗室教	4	電腦*3 台

5	學及環境品質。	5	數位萬用電表*1 台
---	---------	---	------------

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應(請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	購置項目與執行進度清楚明晰。	1	感謝委員的肯定。
2	此計畫著重於「教師教學改善」問題，除了可加強學生的學習成效外，並可有效提升學校的整體形象。	2	感謝委員的肯定。
3	建議說明計畫中列出之設備的更新與添購能如何提升學生多元學習，以及會對何種層面的多元學習產生影響。此外，此計畫如何能協助提升學校整體形象，也須加以說明。	3	1. 提供完整的基礎教學設備，改善並發展相關的實驗主題內容與教學環境，對於提升學生的專業能力與人格素養將非常有助益，如：電子電路實習課程安排專題製作，須由學生自行規劃及設計相關實作，期末安排三系期末專題競賽，並提供獎金鼓勵通學創作。 2. 實驗室開放高中生及學生家參觀共約 1,000 人次，參觀者皆有極高評價。
4	本計畫延續前其內容，以教學實驗室設備之增購與汰換為優先，計畫書共列出五間教學實驗室需進行設備之增購與汰換，應列出每年經費需求多少，並估計總共需時多久可換裝完成。	4	教學實驗室設備的汰舊預算是以每學年規劃新購設備的剩餘款所採購，因此，換新之設備將以各實驗室最需更換的優先順序採購，所以無法準確預估更換完成時間。
5	有些汰換下來的老舊設備可否賦與其新生命，這可以成為大四學生的一個腦力激盪的專題製作題目。	5	每年暑假期間，以工讀方式提供大學部學生進行教學設備修復。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及其內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1.2.3	教學設備汰換、提升教學實驗室教學及環境品質	1.70307「電子電路實驗室 I」、70406「通訊系統整合實驗室」、70802「通訊網路教學實驗室」，增購量測教學設備

		<p>將提升學生實務操作經驗，1031 學期約 300 人使用、1032 學期約 660 人使用。</p> <p>2. 提供完整的基礎教學設備，改善並發展相關的實驗主題內容與教學環境，對於提升學生的專業能力與人格素養非常有助益，如：電子電路實習課程會安排專題製作，須由學生自行規劃及設計相關實作，期末安排三系期末專題競賽，並提供獎金以鼓勵通學創作。</p> <p>3. 在每年暑假時段，會提供給大學部學生做教學設備修復，並提供工讀金。</p>
(四)3	教學設備汰換、提升教學實驗室教學及環境品質	開放高中生及學生家參觀共約 1,000 人次，參觀者皆有極高評價。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

<p>1. 目前已開課使用，1031 學期「電子電路實驗 I」*5 班約 300 人，1032 學期「電子電路實驗 II」*5 班約 300 人、「邏輯電路實驗」*4 班約 240 人、1032 學期「通訊實驗」*2 班約 120 人；此教學實驗室建置將提升學生實務操作經驗。</p> <p>2. 103 學年教學實驗室開放高中生及學生家參觀共約 1,000 人次，參觀者皆有極高評價。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

無

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 游育熙 單位主管： 趙耀庚 填表日期： 104.08.17

元智大學 103學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱	科學、科技發展與人文講座及相關		
計畫編號	901006-1	主辦單位	通識教學部
預算金額	328,000	預算執行率 (含在途開支)	100%
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳 (91-100) 分	分	
	佳 (81-90) 分	90	分
	可 (61-80) 分		分
	待改進 (60) 分		分
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳 (91-100) 分	分	
	佳 (81-90) 分	90	分
	可 (61-80) 分		分
	待改進 (60) 分		分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

● 103 學年度第一學期 自然科學講座課程進度表：

週次	日期	講座單元	講員
第二週	09/25	台灣生態工法發展基金會 邱銘源副執行長	十年磨一劍。我和素蘭媽媽的追夢人生
第三週	10/02	外科醫學的誕生	中研院歷史語言研究所 王道選教授
第四週	10/09	The road to space	國立中央大學太空科學研究所郝玲妮教授
第五週	10/16	認識成癮藥物濫用	輔仁大學醫學系田履黛教授
第六週	10/23	開啟數學與藝術的另一扇窗 - 結構式複製繪圖法	國立交通大學通識教育中心陳明璋教授
第七週	10/30	達爾文革命了什麼命?	國立成功大學歷史學系陳恒安教授

● 103 學年度第一學期 人文講座課程進度表：

週次	日期	講座單元	講員
第三週	10/02	導論「快思慢想」的新思維	國立陽明大學 洪蘭教授
第七週	10/30	穿越時空的大英博物館	旅法畫家 鄭治桂老師
第十二週	12/4	三大人口危機：臺灣未來十年的挑戰	台灣大學兒少研究中心主任 薛承泰教授
第十三週	12/11	「在台灣遇見大航海的《紅樓夢》：經典走讀記」	中央大學中文系紅學研究室前主持人康來新教授
第十四週	12/18	「達爾文演化論的當代發展」	華梵大學 朱建民校長
第十五週	12/25	「繼受與創新：法律的全球化與在地化」	中央大學法律與政府研究所楊君仁教授

● 103 學年度第一學期 科技發展講座課程進度表：

週次	日期	講座單元	講員
第五週	10/15	再生晶圓發展與展望	中國砂輪股份有限公司協理 何嘉哲博士
第八週	11/05	國防科技產業之介紹	中山科學研究院材料光電所副所長 程一誠博士
第十週	11/19	太陽能：許你一個綠色未來	元晶太陽能科技股份有限公司 研發部處長 余承擘博士
第十二週	12/03	實現 LED 應用之無限可能	晶元光電股份有限公司協理 李奇霖 博士
第十四週	12/17	五行生剋在人際關係中的詮釋	國立中央大學 機械工程系 王國雄教授
第十六週	12/31	高科技的藍海策略	智慧人科技服務股份有限公司總經理 張一介博士
第十七週	01/07	從科技潮流看自我競爭優勢	立宏科技有限公司 王世緯總經理

● 103 學年度第二學期 生命科學講座課程進度表

週次	日期	講座單元	講員
第二週	03/05	人類身體的演化	中研院歷史語言研究所 王道還教授
第三週	03/12	航出去的海洋文學—船舶與海運	海洋文學作家廖鴻基老師
第四週	03/19	大地的召喚與回應	七世代自然生活學校創辦人，曾任荒野保護協會副秘書長 達娃(黃小萍)老師
第五週	03/26	從冰原歷險記談澎湖原人大發現	國立台灣科博館地質組張鈞翔研究員
第七週	04/09	用嘴巴救地球	諾亞方舟自然農法實驗農場主人 張明麗老師
第六週	04/16	生物演化長河中的音樂：從運動到情緒	國立台灣大學音樂學研究所蔡振家教授

● 103 學年度第二學期 人文講座課程進度表

週次	日期	講座單元	講員
第三週	03/12	公民力量與社會再造：青年發聲的思考與實踐	綠黨桃園市議員王浩宇 老師 綠黨新竹縣議員周江杰 老師
第五週	03/26	獨立書店與社會企業：水牛書店的實踐分享	水牛文化事業、我愛你學田負責人 羅文嘉老師
第七週	04/09	大學生的困境與挑戰	清華大學榮譽退休教師彭明輝老師
第十週	04/30	從濟南到淮安：談『老殘遊記』之記遊	中央大學 李瑞騰教授
第十一週	05/07	東南亞識讀：流浪之歌，四方之聲	四方報創辦人、漢聲電台主持人、東南亞移民移工事務工作者張正老師
第十三週	05/21	中國志怪小說的心理分析	著名心理科普作家、野鶴出版社社長王溢嘉老師
第十五週	06/04	伊斯蘭簡介	中國回教雙月刊主編、台北清真大寺清真認證事務督導趙錫鴻老師

● 103 學年度第二學期 科技發展講座課程進度表

週次	日期	講座單元	講員
第三週	03/11	研發成果與專利申請—法令制度與實務案例	普華商務法律事務所 蔡朝安律師
第七週	04/08	科技如何改變音樂產業及音樂生活	國立臺灣藝術大學音樂系 許雙亮 副教授
第八週	04/15	以嵌段共聚物模板製備規則性排列奈米複合與奈米多孔材料	國立清華大學化學工程系 何榮銘特聘教授
第十一週	05/06	中砂晶圓事業部簡介與經驗分享	中國砂輪股份有限公司 鄭天棋經理
第十三週	05/20	新世代創業契機與挑戰	資誠聯合會計師事務所 營運長郭宗銘會計師
第十四週	05/27	高亮度 LEDs 應用發展趨勢	晶元光電股份有限公司 副總 歐震博士
第十五週	06/03	金屬玻璃特性與應用	台灣科技大學國立材料科學與工程系特聘教授朱瑾博士

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）

- **人文講座課程**設計旨在提昇自我認知與社會關懷，講者主題分為社會與青年、文學與經典、族群與宗教三大面向，演講前授課教師均提供預讀資料，並引導建立先備知識，聽講後需撰寫申論式學習單，並以實質分數鼓勵學生向講者及授課教師提問，因此學生發問踴躍，並勇於質疑與思辨。本學年度講座進行順利，授課氣氛熱烈，修課學生亦十分肯定本課程之價值。1032 學期教師授課滿意度為 99.88%，質化資料可參照下附期末學習問卷學生回饋意見。

●老師安排的演講都很有趣，也很喜歡老師教授的課程
●課程豐富，學習到各方面的知識，謝謝老師
●超級喜歡上戴仁老師的課!!!
●這學期請了很多講者來演講，老師講課的時間縮水好多...另外，謝謝助教每次都協助我們簽到及交/領作業，真的很敬業
●棒!
●好課!引導學生獨立想法與思考,老師教的才是大學生應該要學習的
●感謝老師這學期認真教導我們金剛經，並且請到這麼多豐富文化背景的講者，讓我每次聽完都獲益良多！還有心經作業拿回來的時候真的超可愛，有點一個貼紙。
●感謝老師找了那麼多有意義的演講，老師的上課中也是時常能從不同角度學習各種人事物，這堂課我學到的東西真的很多，非常值得，這才是真正的通識課!當今大學似乎多數人都只顧及拼學科、有興趣的科目，但如此的課程，大方向的引導生活中事物，生活事物才是人生每一天必遇到的事啊!
●助教、講者都很用心。
●希望演講內容可以找一些能與學生相關的，比較好共鳴
●老師很努力提供多元文化、不同領域的講者，而且很尊重學生對於議題的討論
●謝謝戴仁老師，對於即將結束你上的課我感到非常不捨，希望下學期還能修到你的課!
●我非常愛老師希望等我有一天能夠修到老師的輕鬆優雅學易經老師實在太用心了 又很帥 整個人散發魅力實在很難得的到老師的課 但好像因為我的宣傳 更多人想上老師的課了... 希望我畢業之前能跟老師合照一張學士服照
●感謝戴仁老師把這堂課上的如此有趣，也加入的第七周的精彩演講，但我依舊喜歡老師上課的風格跟氛圍，這是我在元智上過最棒的通識課程！辛苦了！謝謝！
●非常喜歡老師安排的課程，老師加油!!
●很棒
●老師上課非常認真，辛苦了。
●一直沒甚麼機會能當面跟老師說話，這裡有些話想跟老師說：謝謝老師安排了不同主題的演講，讓我可以認識很多我本來不熟悉的事物，一直很努力的教學，讓我們在學習路上的眼界，可以放得更遠，每次上課我都可以吸收到很多不同的知識，真心的謝謝老師那麼認真的教學，以後我如果遇到同學要選課，一定會跟他說：陳戴仁的課，推推！ :)
●老師非常用心在教學上，根本在燃燒自己的小宇宙希望老師能繼續保持教學的熱情，讓學弟妹能夠感受到大學教授其實很不一樣!!
●老師邀請了解目前社會問題的專家來演講，讓我們學習用不同的角度思考問題，並自我判斷對錯，助教總會細心的把批改過的作業，按照系列分類放好，讓我們減省尋找的時間。
●剛開始的演講者蠻吸引人的，到後期真的是慘不忍睹一開始都蠻期待去上課的，後來就漸漸失去想去的欲望
●老師總是用有趣的方式，帶領我們學習更多不一樣的新知，並且讓我們思辨社會有關之議題!總站:老師超厲害，戴仁老師我愛你!!!!!!
●老師用心，安排了許多演講機會難得，不是我不用心但這堂課作業太多，實在很難負荷，常常需要額外花許多時間在上面熬夜
●非平板式的教法，而是鼓勵互動並增加趣味性

- **自然與生命科學講座**的規劃，旨在提升學生的公民素養並開拓多元視野，本講座課程藉由演講方式邀請各領域專家來學校分享專業所學與生命經驗，歷年來執行成效良好。以下使用 1032 生命科學講座的期末學生教學回饋質性部分來說明執行成效。

●我很喜歡這堂課上課的方式，尤其是請外面的教授或是其他領域的專家來為我們演講，吸引在他所說的內容上
●老師安排的演講都很有趣
●這門課讓我聽到很多不同領域的演講讓我收穫豐富
●通識課能夠有這麼認真的老師覺得很幸運，謝謝老師能夠讓我學習到新知~
●老師上課認真
●老師教學非常認真，也常常請很厲害的講師來講課
●獲益良多
●無
●老師超棒，超用心的找演講老師，每次的演講都很有趣!

- **科技發展在臺灣**講座課程，主要透過邀請產官學研在科技領域有傑出成就的專家，蒞臨課堂演講，希望透過他們豐富的產業經驗及成功案例分享，成為同學模仿學習的對象。另外，課程邀請演講者皆來自不同領域之科技產業，可讓學生短時間內對台灣科技產業有較全盤性認識。1031 與 1032 期末評量滿意度各為 99.54%與 97.45%，同學對於本課程給予高度肯定。

元智大學103學年第1學期 期末學習問卷調查										I卷-一般課程		
課程班別	GN415A	課程名稱	科技發展在台灣			教師	柯文政		教師滿意度	99.54%		
系所	通識教學部	無效問卷	0	修課人數	64	填答率	84.38%		助教滿意度	78.70%		
題型	題目		選項							滿意度		
課程內容	教師採用的教材(教科書、參考資料或講義等)有效輔助學習。	非常同意	27	同意	19	尚可同意	8	不同意	0	非常不同意	0	100%
	教師能掌握課程教學目標，且授課內容與教學大綱大致相符。	非常同意	28	同意	20	尚可同意	6	不同意	0	非常不同意	0	100%
	整體而言，這門課的評量方式(例如：作業、考試、報告等)適當。	非常同意	28	同意	20	尚可同意	6	不同意	0	非常不同意	0	100%
教師教學態度與方法	教師對本課程講解清楚且條理分明(如講解理論時能適時舉例、適切提供指引，以協助學生了解教學內容)	非常同意	27	同意	22	尚可同意	4	不同意	1	非常不同意	0	98.15%
	這門課的教師關心學生學習成效。	非常同意	26	同意	21	尚可同意	6	不同意	1	非常不同意	0	98.15%
	這門課的教師鼓勵同學發問、討論或其他的互動。	非常同意	28	同意	20	尚可同意	6	不同意	0	非常不同意	0	100%
	這門課的教師教法能引發學習興趣，激勵思考。	非常同意	27	同意	22	尚可同意	5	不同意	0	非常不同意	0	100%
	這門課的教師教學態度與方法之綜合表現良好。	非常同意	26	同意	23	尚可同意	5	不同意	0	非常不同意	0	100%
教學助理(TA)協助教學整體評估	你知道此課程是否有安排助教?(若填答否者，以下二題不需填答)	是	43	否	11							
	整體而言，本班教學助理(TA)很稱職。	非常同意	20	同意	15	尚可同意	8	不同意	0	非常不同意	0	79.63%
	總體而言，教學助理(TA)對於我的學習很有幫助。	非常同意	19	同意	14	尚可同意	9	不同意	1	非常不同意	0	77.78%
學生自評	我在這門課的出席率是：	全勤	13	缺課一~二次	34	缺課三~四次	7	缺課五~六次	0	缺課六次以上	0	-
	我對這門課的上課態度、學習精神、課前課後研習等各方面綜合考量後，我自認為對這門課：	非常努力	22	努力	21	普通	11	不努力	0	非常不努力	0	-
	我對這門課講授的專業知識了解程度。	85%以上	25	70%-84%	20	50%-69%	9	30%-49%	0	29%以下	0	-
	本課程使我獲益良多(如專業知識、技能、態度、學習方法或價值觀等)。	非常同意	29	同意	19	尚可同意	5	不同意	1	非常不同意	0	-
核心能力	邏輯與科學性思維	非常同意	27	同意	22	尚可同意	5	不同意	0	非常不同意	0	-
	文化學習與國際視野	非常同意	29	同意	20	尚可同意	5	不同意	0	非常不同意	0	-

學習問卷意見及建議資料

- 許多的演講讓我受益良多
- 老師請很多專家來演講，每次聽完演講我都學到了東西，但是不知道我們寫的那些心得期末是否能發回來。
- 步錯
- GOOD
- 老師在課程中安排很多講座，每次聽都有不同的收穫~很棒

元智大學103學年第2學期 期末學習問卷調查										I卷-一般課程		
課程班別	GN415A	課程名稱	科技發展在台灣			教師	柯文政		教師滿意度	97.45%		
系所	通識教學部	無效問卷	0	修課人數	65	填答率	75.38%		助教滿意度	0%		
題型	題目		選項							滿意度		
課程內容	教師採用的教材(教科書、參考資料或講義等)有效輔助學習。	非常同意	21	同意	18	尚可同意	8	不同意	1	非常不同意	1	85.92%
	教師能掌握課程教學目標，且授課內容與教學大綱大致相符。	非常同意	24	同意	16	尚可同意	8	不同意	1	非常不同意	0	97.96%
	整體而言，這門課的評量方式(例如：作業、考試、報告等)適當。	非常同意	22	同意	17	尚可同意	9	不同意	1	非常不同意	0	97.96%
教師教學態度與方法	教師對本課程講解清楚且條理分明(如講解理論時能適時舉例、適切提供指引，以協助學生了解教學內容)	非常同意	21	同意	19	尚可同意	8	不同意	1	非常不同意	0	97.96%
	這門課的教師關心學生學習成效。	非常同意	21	同意	17	尚可同意	9	不同意	2	非常不同意	0	95.92%
	這門課的教師鼓勵同學發問、討論或其他的互動。	非常同意	24	同意	16	尚可同意	8	不同意	1	非常不同意	0	97.96%
	這門課的教師教法能引發學習興趣，激勵思考。	非常同意	25	同意	15	尚可同意	8	不同意	1	非常不同意	0	97.96%
	這門課的教師教學態度與方法之綜合表現良好。	非常同意	23	同意	19	尚可同意	6	不同意	1	非常不同意	0	97.96%
教學助理(TA)協助教學整體評估	你知道此課程是否有安排助教?(若填答否者，以下二題不需填答)	是	0	否	49							
	整體而言，本班教學助理(TA)很稱職。	非常同意	0	同意	0	尚可同意	0	不同意	0	非常不同意	0	0%
	總體而言，教學助理(TA)對於我的學習很有幫助。	非常同意	0	同意	0	尚可同意	0	不同意	0	非常不同意	0	0%
學生自評	我在這門課的出席率是：	全勤	20	缺課一~二次	23	缺課三~四次	6	缺課五~六次	0	缺課六次以上	0	-
	我對這門課的上課態度、學習精神、課前課後研習等各方面綜合考量後，我自認為對這門課：	非常努力	17	努力	20	普通	12	不努力	0	非常不努力	0	-
	我對這門課講授的專業知識了解程度。	85%以上	22	70%-84%	19	50%-69%	7	30%-49%	1	29%以下	0	-
	本課程使我獲益良多(如專業知識、技能、態度、學習方法或價值觀等)。	非常同意	20	同意	19	尚可同意	9	不同意	1	非常不同意	0	-
核心能力	邏輯與科學性思維	非常同意	21	同意	18	尚可同意	9	不同意	1	非常不同意	0	-
	文化學習與國際視野	非常同意	22	同意	19	尚可同意	7	不同意	1	非常不同意	0	-

學習問卷意見及建議資料

- 很滿意課程安排與內容，但希望講座主題可以多一些生活科技的應用，讓非相關科系的學生也能體會科技的有趣之處。
- 覺得寫心得根本沒有必要，有得到甚麼好的知識或感想自己會知道，有些事情是沒辦法用文字寫出來的，聽道上課抄了一堆東西就等於認真等於收到了嗎？那些沒甚麼寫心得的人就是沒在專心聽演講，分數就該拿低嗎？我是不知道最後學期會怎麼評分老師就真的很嚴或是很鬆，但希望老師知道不是以心得寫的多寡來決定分數亦或是學生的專心程度。
- 這門課真的是上過的通識裡面最有價值的一個，非常務實非常貼近實際應用，精彩的演講者做的精彩演講對於建立對某些領域的認識觀念很有幫助。柯教授很有能力請到這些人，非常感謝。
- 老師會邀請各個科技權威的人士來為我們演講，讓我們獲得不同的知識。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表(若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形(請以數據說明)		經費實際執行狀況(請以數據說明)	
1	自然與生命科學講座預算支用：NTD81,978 人文講座預算支用：NTD146,176 科技發展講座預算支用：NTD99,846	1	依學者的學經歷背景給付演講費，人文講座有幾位講者每場給NTD10,000，其餘費用皆按照學校規定支用。
2	預算執行率≒100%	2	預算完全達成。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應																	
1	計畫規劃品質佳，且執行進度皆達成原先規畫之目標。	1	感謝委員的意見。																
2	整體而言，本計畫推展平順，符合計畫所預期之執行進度和師生反映。然而自評報告中針對評鑑項目「提升學校競爭力之具體貢獻」之部分並無明確地載述。	2	三個講座的規劃很重要的是希望提升學生的公民素養並開拓其多元視野，從各領域專家分享專業所學與生命經驗的過程中，學生普遍反應受益良多。講座對於提升學校競爭力或許並無立即的具體貢獻，但提昇學生的全面素養與競爭力，其實是提升學校競爭力中很重要的一環。																
3	需要建立客觀的學習效果評鑑機制。雖然課程老師有自己的成績給予標準，必須予以尊重與認同，但是以學校辦學的角度來看，如何反應學生的學習成效與未來競爭力則是一個必須客觀且嚴謹看待的議題。	3	很難單從一門通識講座課程追蹤學生的學習成效與未來競爭力。除了課程中客觀的學習表現評量外，期末問卷的質性填答部分，不難發現學生的確給予很多正面的評價，學生們提及演講內容使其收穫豐富，學習很多新知……等。 未來授課教師可在作業設計上加以調整，使學生學習成果得以發表或有具體產出。																
4	舉辦講座活動是否是提升學校競爭力的有效方法?本人認為給予學生多元學習平台與知識，本來應該是大學教育之一項重要使命。如何讓這些多元學習之成效注入學生本科專業表現中，或是與學生本科專業課程作業和專題報告更緊密結合，應該是一個可以思考的方向，也是可能提升學校競爭力的一項創舉。	4	感謝委員的建議。此部份或可先在課堂上增加討論，尤其應擬定適切議題，讓不同專業背景的學生並陳意見，既可增強學生對專業的深入，也可吸取不同的思考觀點。 舉例來說：講座中有提到環境相關的議題，工學院的學生會選綠能的向度做延伸；人社院的學生則會選自然文學或政府環境政策的向度做延伸，此種作法即有機會達到委員所提的方向。																
5	預算支用方面宜針對三個領域支用數不同提出說明，因舉行六場次的演講，但預算支用卻不相同且差異甚大。	5	依學者的學經歷背景給付演講費，人文講座有幾位講者每場給NTD10,000，校級推薦的重要人士演講還需要租用演講廳、製作大型宣傳海報和餐費等各種費用支出，所以預算支用不盡相同，未來儘量改進。																
6	講座單元主題與內容十分契合各講座課程宗旨；講者之邀請也非常適切，皆為各領域專家。建議期末評核報告加入各講座課程歷年修課人數統計。	6	三講座課程歷年修課人數統計： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">講座名稱 修課人數</th> <th>人文講座</th> <th>自然科學講座 生命科學講座</th> <th>科技發展講座</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>101 學年度</td> <td>240 人</td> <td>140 人</td> <td>140 人</td> </tr> <tr> <td>102 學年度</td> <td>241 人</td> <td>138 人</td> <td>138 人</td> </tr> <tr> <td>103 學年度</td> <td>239 人</td> <td>140 人</td> <td>137 人</td> </tr> </tbody> </table>	講座名稱 修課人數	人文講座	自然科學講座 生命科學講座	科技發展講座	101 學年度	240 人	140 人	140 人	102 學年度	241 人	138 人	138 人	103 學年度	239 人	140 人	137 人
講座名稱 修課人數	人文講座	自然科學講座 生命科學講座	科技發展講座																
	101 學年度	240 人	140 人	140 人															
102 學年度	241 人	138 人	138 人																
103 學年度	239 人	140 人	137 人																

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升		3.職員行政效率提升	4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2	人文講座課程設計旨在提昇自我認知與社會關懷。	聽講後需撰寫申論式學習單，學生發問踴躍，並訓練學生質疑與思辨的能力。
(二)2	科技發展在臺灣講座課程主要透過邀請產官學研在科技領域有傑出成就的專家，蒞臨課堂演講。	課程邀請演講者皆來自不同領域之科技產業，可讓學生短時間內對台灣科技產業有較全盤性認識。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

n/a

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

n/a

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 梁家祺/林妙芬/柯文政 單位主管： 劉阿榮主任 填表日期： 104/08/24

元智大學 103 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱	落實教學品保		
計畫編號	902003	主辦單位	軍訓室
預算金額	673,000	預算執行率 (含在途開支)	100%
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳 (91-100) 分	93 分	
	佳 (81-90) 分	分	
	可 (61-80) 分	分	
	待改進 (60) 分	分	
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳 (91-100) 分	93 分	
	佳 (81-90) 分	分	
	可 (61-80) 分	分	
	待改進 (60) 分	分	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

(1) 全民國防教育探索體驗課程(漆彈創意教學活動)：

A. 計畫預定內容概述：

- a. 活動課程擬定。
- b. 場地規劃與協調。
- c. 活動計畫委外簽約。
- d. 工作人員安全研習。
- e. 室內授課教案製作
- f. 活動執行狀況。
- g. 課程回饋意見統計調查。

B. 計畫具體工作項目完成情形：

- a. 活動課程擬定：103 年 12 月 3 日完成活動課程定案。
- b. 場地規劃與協調：103 年 12 月 9 日完成場地規劃，與總務處、體育室完成壘球場上段場地借用事宜。
- c. 活動計畫委外簽約：103 年 12 月 22 日完成計畫簽核，104 年 1 月 15 日完成簽約。
- d. 工作人員安全研習：104 年 3 月 5 日完成工作人員行前工作協調會；3 月 11 日完成工讀工作安全說明會。
- e. 室內授課教案製作：104 年 3 月 5 日完成室內授課教案製作及活動簡報。
- f. 活動執行狀況：104 年 3 月 9 日至 3 月 13 日完成室內課程講解；3 月 16 日至 3 月 20 日假壘球場上段實施現地操作課程，計大學部一年級學生 1659 員參加。

g. 課程回饋意見統計調查：課程問卷有七類問題設計，包含團隊合作、思想及創意、應變能力、領導管理、體能、戰術運用及活化教學等，計回收 1413 份。

(2) 寒（暑）假教學觀摩評鑑：

A. 計畫預定內容概述：

- a. 為落實教育部高級中等以上學校軍訓人員教學實施規定，藉由教學觀摩評鑑實施辦法，精進大專院校軍訓教官教學知能及技巧，以提升全民國防教育課程教學品質。
- b. 各授課教官實施課程規劃、審查及提報，規劃學期授課方式及內容，以達提升整體教學成效之目的。
- c. 提報資料置於軍訓室教學資源分享伺服器，供各授課教官參考交流。

B. 計畫具體工作項目完成情形：

- a. 教學觀摩評鑑分別於 103 年 8 月 26 日（暑假）及 104 年 2 月 25 日（寒假）完成實施。
- b. 104 年 4 月 23 日本室王越組長教官代表本校參加地區教學資源中心教學觀摩。
- c. 配合每週軍訓室務會議，授課教官輪流實施「時事彙整」及「教學資源分享」提報。

(3) 軍官團教育：

A. 計畫預定內容概述：

a. 基本軍官團活動

- a1. 完成擬案（預計每學期期中及寒、暑假各辦理乙次軍官團活動，依實際狀況執行）。
- a2. 室務會議中提報建議方案，陳請核示。
- a3. 依核示方案完成各項準備事宜及執行。

b. 教學專業研討活動

- b1. 教學資源彙整。
- b2. 時事彙整。
- b3. 生輔案例報告。

B. 計畫具體工作項目完成情形：

- a. 103 年 08 月 12 日~13 日辦理溪湖糖廠、台灣玻璃館、鹿港老街、埔里酒廠、清境農場等地軍官團校外教學參訪及現地考察活動，藉以了解人文風情及增廣視野對充實教學多元化內容助益甚大，並利用活動期間探討未來軍訓教學努力的方向及精進措施，期能提供學生最好的教學品質。
- b. 每二周輪流實施「教學資源分享」、「時事分享」及「校安生輔案例報告」，並將教學及輔導研討資料上傳教學資源分享伺服器，供本校同仁參考運用。

(4) 專業期刊、雜誌訂購：

A. 計畫預定內容概述：

- a. 計畫提出，議決執行。
- b. 室務會議中提報具體作法。
- c. 製作雜誌購買意願調查表請同仁勾選，依勾選結果決定訂購的雜誌（約 12 種）。

B. 計畫具體工作項目完成情形：

- a. 103 年 11 月經室務會議討論，議決通過將分批訂閱亞太防務等 12 項專業刊物；並預計翌年 9 月針對雜誌期刊使用狀況，對每位教官實卷調查，以做為下次採購之參考。
- b. 由業務承辦人彙整收存相關期刊雜誌，建置於軍訓室「全民國防教學資源中心」，區

分當期及過期雜誌區，便於同仁取閱，適時運用於教學及心得分享，發揮效益。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）

(1) 全民國防教育探索體驗課程(漆彈創意教學活動)：

A. 課後回饋意見統計調查：

本次課程問卷有七類問題設計：包含團隊合作、思想及創意、應變能力、領導管理、體能、戰術運用及活化教學等，計回收 1413 份，活動辦理滿意度達 98.92%，各單項量化指標資料詳如附件一。

B. 104 年度活動剪影，詳如附件一。



(2) 教學觀摩評鑑

A. 教學觀摩評鑑分別於 103 年 8 月 26 日（暑假）及 104 年 2 月 25 日（寒假）假中原大學 及本校舉行評鑑，軍訓同仁依序提報授課課目，並依據課程規劃、教學專業、

達能力及服儀等四大項相互評分，教學相長。

B. 104 年 4 月 23 日本室王越組長代表本校參加地區教學資源中心教學觀摩，教學演示生動活潑，內容深入淺出，表現優異，榮獲第一名，並於 5 月 12 日代表桃竹苗區參加全國大專組選拔，成效卓越。

C. 配合每週室務會議，授課教官輪流實施「時事彙整」及「教學資源分享」提報，將提報內容存置於本室教學資源分享伺服器，供全體軍訓同仁作為教學參考。



104.04.23 日，王越組長代表本校參加地區教學資源中心教學觀摩

(3) 軍官團教育：

(A) 103 年 08 月 12 日~13 日辦理溪湖糖廠、台灣玻璃館、鹿港老街、埔里酒廠、清境

農場等地軍官團校外教學參訪及現地考察活動，藉以增廣視野對充實教學多元化內容助益甚大。



(B) 教學專業研討活動執行成效：
教學專業研討報告實施情況詳如附件二。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表(若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形(請以數據說明)		經費實際執行狀況(請以數據說明)	
1	902003-1、902003-2 均為設備費，年度預算共計 49,000 元，	1	均全數支用完畢，執行率 100%。
2	教學觀摩評鑑及教學研討 58,400 元 (計劃編號 902003-3)	2	全數支用完畢，執行率 100%
3	專業期刊、雜誌訂購 2,4000 元(區分 1-7 月及 8-12 月)(計劃編號 902003-4、902003-5)	3	902003-4、902003-5 預算支用均能與計畫相吻合，年度預算 2,4000 元(區分 1-7 月及 8-12 月)均支用完畢，執行率 100%。
4	教學觀摩評鑑及教學研討 70,000 元 (計劃編號 902003-3)	1	全數支用完畢，執行率 100%。
5	全民國防教育探索體驗課程 520,000 元 (計劃編號 902003-6)	2	(1) 委外課程活動費 510,000 元(含 902012-1 籌辦創校 26 週年校慶慶典費 30,000 元)，以自辦採購辦理，包含迷彩服、手套、領巾、漆彈、關卡及掩體架設與拆運、音響租金、授課待命區佈置與設施拆運、活動指導費、裁判官及授課助教費用、紀念品等費用。 (2) 漆彈體驗作業費 40,000 元，包含文具用品、海報、資料裝訂等雜支費

			5,627 元、公共意外保險 7,000 元、工作人員及安全研習餐費 27,373 元。 (3) 全數支用完畢，執行率 100%。
6	全民國防教育探索體驗課程工讀金 (計劃編號 902003-7)	3	競賽活動計時計分、活動班級秩序引導與維持、活動場地恢復、成果統計表冊彙整等，以上使用 127.5 小時。 含補充保費計支用 14,956 元，執行率 99.7%。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應(請逐項回覆)

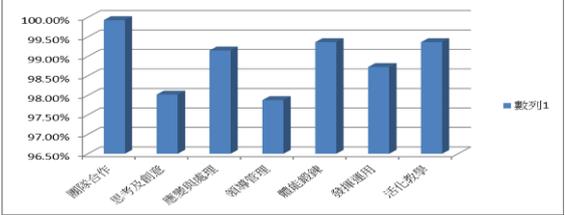
委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	計畫項目之推展內容與成效陳述，應該更均勻與妥適地分配在報告中「計畫規劃緣由與內容簡述」與「計畫執行進度」兩部份。依照目前報告的分布比重，前者過輕，後者過重；前部份應該要偏重內容，後部份應該要強調執行進度。	1	感謝委員指導，本室於下次報告中將依示把「計畫規劃緣由與內容簡述」與「計畫執行進度」兩部份均衡撰述，前者以「內容」為主，後者以「執行進度」為主方式撰寫。
2	預算支用方面，執行進度約為 45%，於指標達成狀況方面亦佳。但針對計畫編號 902003-7 之漆彈工讀金方面，宜有說明，因漆彈活動已舉行但此項經費執行率為 0%。	2	感謝委員指導，大一全民國防教育課程年度漆彈活動期程為 104 年 3 月 16 日至 20 日舉辦，本室期中評核表報填寫作業時間為 104 年 3 月初，預算支用進度達 45%，係為支付協辦廠商頭期款，而漆彈工讀金因活動尚未開始，故執行率為 0%，下次將會針對工讀金未執行原因再敘明清楚。
3	期中評核報告於漆彈創意教學部份只載明 102 年度校慶活動狀況但未提及 103 年度情形。	3	感謝委員指導，本室期中報告內容係針對配合「102 學年度校慶活動」實施之成效強化說明，唯 102 學年度漆彈創意教學成效部分未詳加說明，下次將會予以改進，另有關 103 學年度漆彈創意教學成效會於期末報告說明。
4	建議：年度軍官團教育可增加軍事相關據點參訪	4	遵照委員建議，本室已規劃於 104 學年度辦理金門戰地設施、據點及文物館參訪，或其他國防部年度規劃開放參觀之軍事營區(設施)，藉以持續軍事專業知識交流，提升教學效果。

--	--	--	--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及其內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形																
(一)2	<p>■全民國防教育探索體驗課程 落實全民國防教育，培養學生國防通識知能，實踐全人教育理念。</p>	<p>1. 103 學年度全民國防探索體驗課程，參加人員計大一學生 1659 員。學生課後意見表中針對七類問題回饋，整體滿意度達 98.92%。</p>  <table border="1"> <caption>滿意度數據表</caption> <thead> <tr> <th>類別</th> <th>滿意度 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>團隊合作</td> <td>99.50</td> </tr> <tr> <td>思考及創意</td> <td>98.00</td> </tr> <tr> <td>體驗與學習</td> <td>99.00</td> </tr> <tr> <td>設備管理</td> <td>97.50</td> </tr> <tr> <td>職能訓練</td> <td>99.00</td> </tr> <tr> <td>設備應用</td> <td>98.50</td> </tr> <tr> <td>活化訓練</td> <td>99.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 本次活動為培養學生全民國防理念與增進國防通識知能，課程利用體驗戰場的闖關活動，為大學部一年級學生帶來有別於高中國防課程全新的體驗；另外也藉由實際操作課程，融合學生班級經營與情感交流，增強凝聚力，使其有感於團結就是力量的精髓，驗證全民國防的力量。</p>	類別	滿意度 (%)	團隊合作	99.50	思考及創意	98.00	體驗與學習	99.00	設備管理	97.50	職能訓練	99.00	設備應用	98.50	活化訓練	99.00
類別	滿意度 (%)																	
團隊合作	99.50																	
思考及創意	98.00																	
體驗與學習	99.00																	
設備管理	97.50																	
職能訓練	99.00																	
設備應用	98.50																	
活化訓練	99.00																	
(一)1	<p>藉教學觀摩及課程研討，精進教學品質</p>	<p>1. 103 年 8 月 26 日(暑假)及 104 年 2 月 25 日(寒假)兩日依計畫於明新科技大學及本校實施全民國防教育教學觀摩及研討，確實達成改善教學方法，提昇教學內涵及品質。</p> <p>2. 104 年 4 月 30 日假中原大學實施全民國防教育人員培訓基礎課程，本校軍訓教官等 7 員均完成研習，落實精進國防教學。</p> <p>3. 為精進全民國防教育教學，教育部委辦理教學卓越人員選拔，103 學年度第 2 學期由本室王越組長參與選拔，吳昭瑩教官觀摩。</p>																

		4.103 年 08 月 12 日~13 日辦理溪湖糖廠、台灣玻璃館、鹿港老街、埔里酒廠、清境農場等地軍官團校外教學參訪及現地考察活動，藉以增廣視野對充實教學多元化內容助益甚大。
--	--	---

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

<p>全民國防教育探索體驗課程執行情況：</p> <p>104 年 3 月 9 日至 3 月 13 日完成規則講解及安全事項說明；3 月 16 日至 3 月 20 日完成壘球場上段現地操作課程，參加人員計大一學生 1659 員。</p> <p>104 年 3 月 14 日配合 26 週年校慶活動主軸「元智 26 夢想啟動」，另接洽桃園地區鄰近高中學生及社團參加校校慶漆彈競賽活動，參加人員計 130 員。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 吳昭瑩/2875 江金輝/2874 鍾政芳/2922 朱忠信/2248 單位主管： 艾昌明 填表日期： 104.8.26

期末自我評核

計畫執行成效說明（「計畫執行成效」自評成績「極佳」者請提出具體說明）

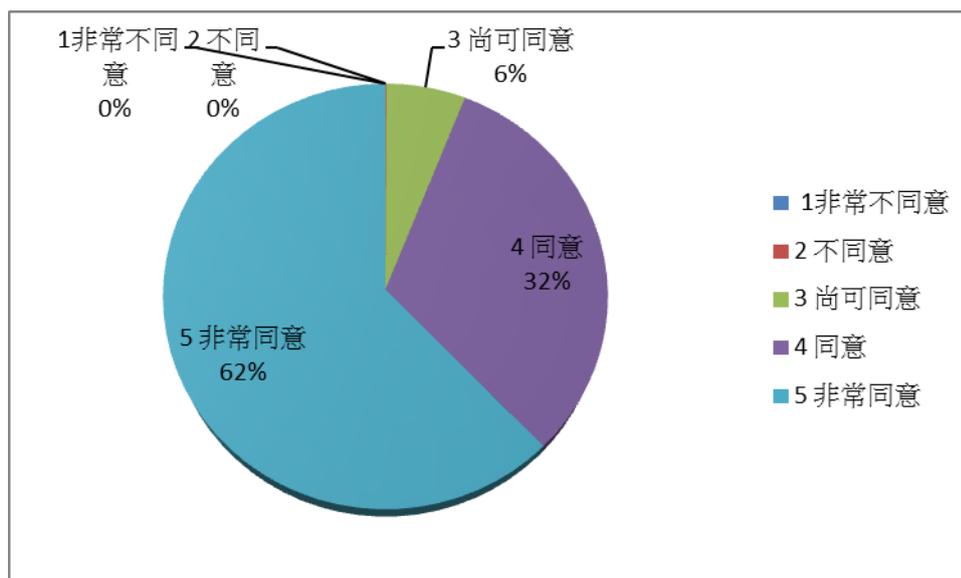
(1) 全民國防教育探索體驗課程：

A. 課後回饋意見統計調查：

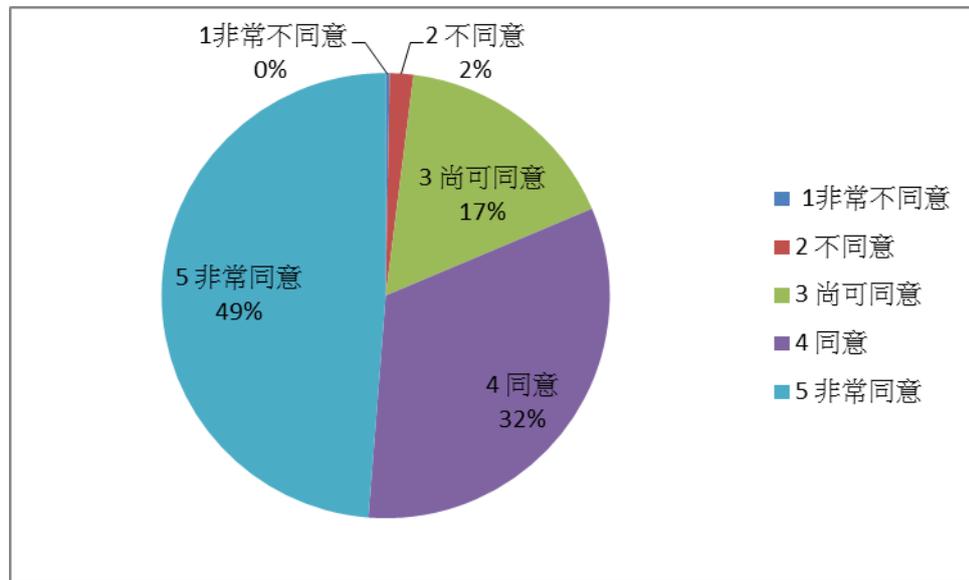
本次課程問卷有七類問題設計：包含團隊合作、思想及創意、應變能力、領導管理、體能、戰術運用及活化教學等，計回收 1413 份，分析如下：

	非常同意	同意	尚可同意	不同意	非常不同意
團隊合作	62%	32%	6%	0%	0%
思想及創意	49%	32%	17%	2%	0%
應變能力	52%	35%	12%	1%	0%
領導管理	48%	28%	22%	2%	0%
體能	60%	31%	8%	1%	0%
戰術運用	54%	33%	12%	1%	0%
活化教學	60%	33%	7%	0%	0%

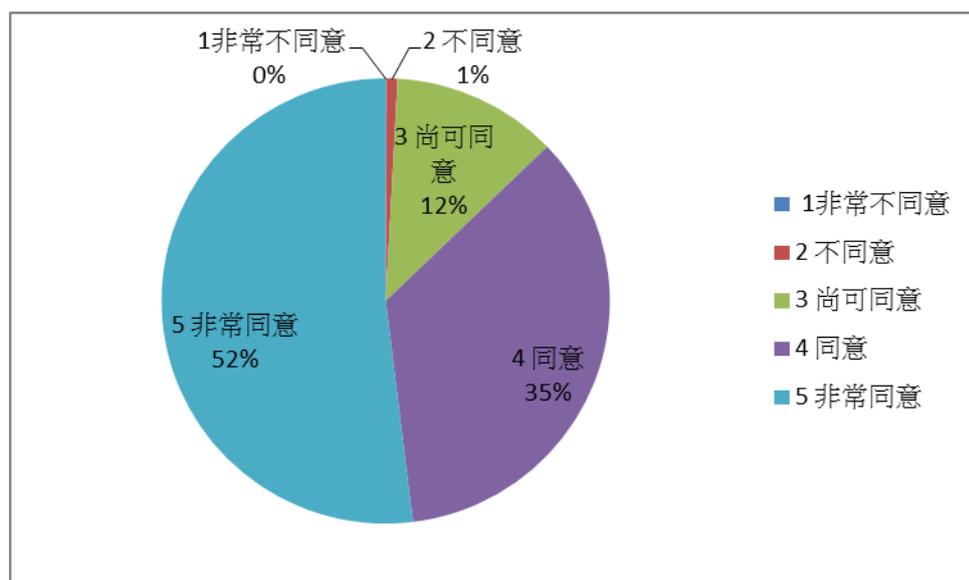
(A) 對團隊合作重要性的了解方面：有高達 100% 學生回答非常同意、同意、尚可同意 3 個選項。顯示在活動中參與的學生確實能深刻體驗團結互助之重要性。



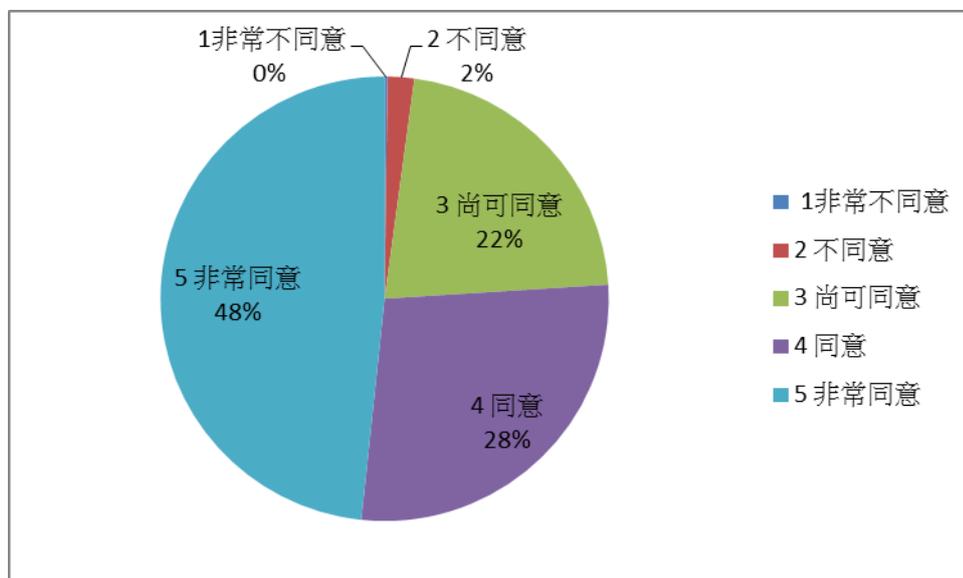
(B) 在思考及創意的發揮方面：有高達 98% 學生回答非常同意、同意、尚可同意 3 個選項。顯示活動過程，有九成八學生反應，必須隨時冷靜思考問題，並發揮多元創意，才能順利解決課程設計之種種問題。



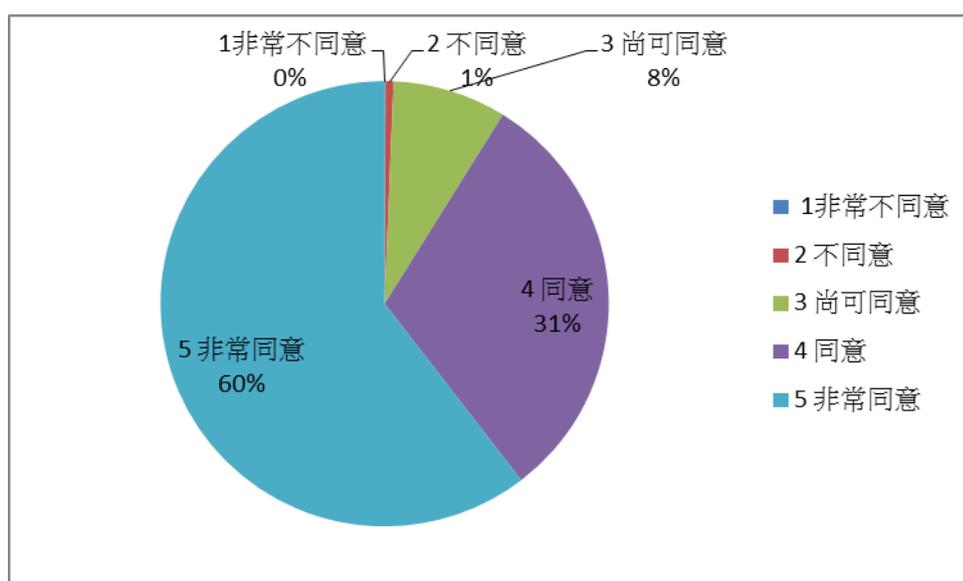
(C) 在問題應變與處理能力方面：高達 99% 學生回答非常同意、同意、尚可同意 3 個選項。顯示在活動過程中，有九成九的學生，能藉由活動學習到突發問題之應變能力。



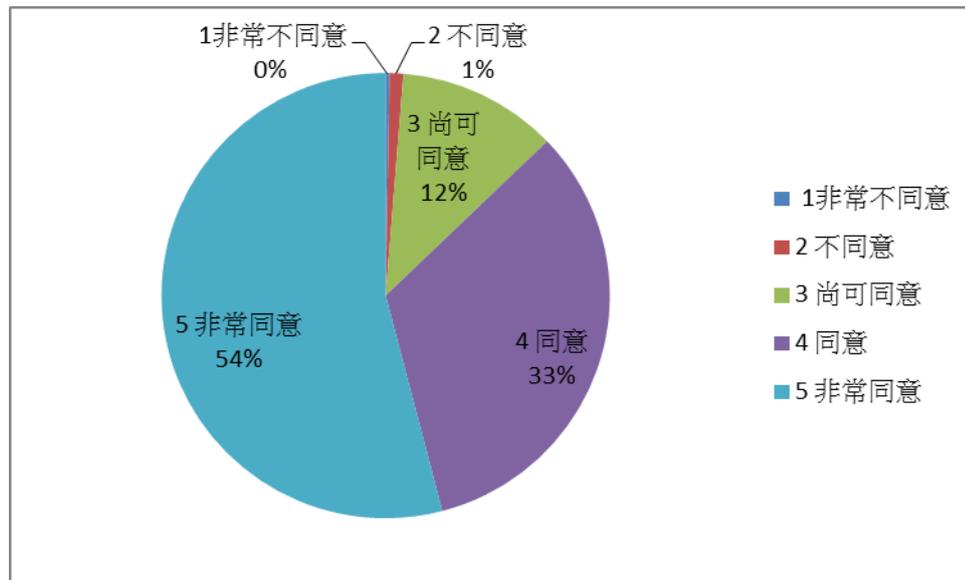
(D) 在領導管理方面：有高達 98% 學生回答非常同意、同意、尚可同意 3 個選項，顯示在活動過程中，九成八以上的學生都能學習與體驗到領導管理的技巧，整體來說對於領導能力有相當大的助益。



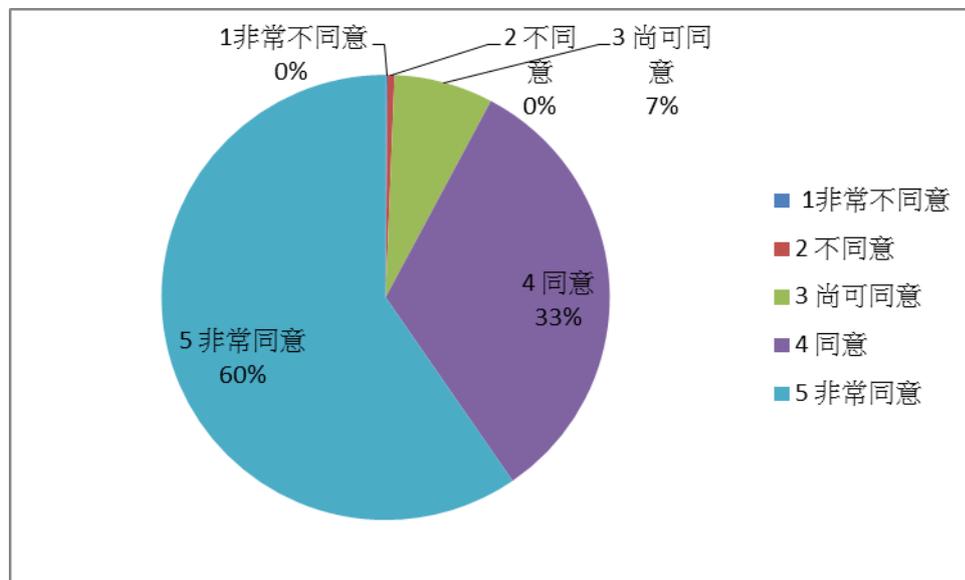
(E) 在體能鍛鍊方面：有高達 98% 學生回答非常同意、同意、尚可同意 3 個選項。顯示本次活動，對於學生體能的訓練與考驗，達到相當程度的影響。



(F) 在戰術運用方面：有高達 99% 學生回答非常同意、同意、尚可同意 3 個選項。顯示戰術的運用，整體來說在活動過程中對於學生的表現，有絕對重要之影響。



(G) 在活化教學功能方面：有高達 98% 學生回答非常同意、同意、尚可同意 3 個選項。顯示本課程透過漆彈體驗射擊及創意活動設計的連結，確實有助於課程整合活化之功效，極受學生的認同與肯定。



整體而言，學生對於本課程實施之滿意度高達 98.92%。因此，本課程之設計與實施確實有助於學生對於團隊的重視，可凝聚學生間的情感與向心力；透過闖關活動，提升學生思考、問題應變與處理能力；從戰場指揮、戰術運用、合作與溝通，確實可鍛鍊學生領導管理能力；藉由跨領域課程的整合，達到活化教學，以及強化學生多元學習與創意發揮。

B. 活動海報及剪影

【活動海報】



【活動剪影】



期末自我評核

計畫執行成效說明（「計畫執行成效」自評成績「極佳」者請提出具體說明）

教學專業研討報告實施情況：

級職	姓名	實施日期	報告類別	題目
中校教官	黃建成	09月18日	教學資源分享	國際情勢專題報告
中校教官	王巧慧	10月16日	校安生輔案例分享	系輔個案案例報告(陳生)
輔導教官	朱忠信	11月06日	時事彙整分享	肝臟健康保健專題報告
上校組長	王越	11月27日	教學資源分享	從中國夢看中國經濟戰略
中校組長	林煒舒	01月08日	教學資源分享	歷史想像能力的啟發與建構
輔導教官	鍾政芳	03月05日	時事彙整分享	勞保、勞退金制度介紹
中校組長	阮南豪	03月12日	教學資源分享	霾害的省思「穹頂之下」
中校教官	吳昭瑩	04月09日	教學資源分享	王者歸來-新普丁時代
輔導教官	江金輝	05月07日	時事彙整分享	漫談「汽、機車保險」
上校主任	艾昌明	05月28日	教學資源分享	未來30年台灣何去何從？
中校教官	黃建成	06月18日	教學資源分享	一帶一路與亞投行

元智大學 103 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱	建置語文學習環境		
計畫編號	205005	主辦單位	國際語言文化中心
預算金額	383,000	預算執行率 (含在途開支)	98%
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		極佳 (91-100) 分	91 分
		佳 (81-90) 分	分
		可 (61-80) 分	分
		待改進 (60) 分	分
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案		極佳 (91-100) 分	91 分
		佳 (81-90) 分	分
		可 (61-80) 分	分
		待改進 (60) 分	分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）
 - 英語小聚(English Corner)和寫作諮詢(Writing Center)是主要活動內容，藉以提升本校師生的英語溝通能力。英語小聚由外籍生主持並邀請中心教師擔任部份場次的主講者，結合課程與活動，而寫作諮詢提供學生寫作方面的學習指導，包括大學生一般英文寫作、履歷自傳等，及研究生的論文寫作。
 - 學習講座：邀請各界人士提供學習英文的技巧及考試應答技巧等資訊。
 - 英語類型的比賽：為呈現學生英語能力及團體學習的互動模式，並以增加就業競爭力為比賽目的，103 學年度已辦理英語朗讀比賽、英語簡報比賽、英語說故事比賽及英語評論比賽。
 - 文化活動：由第二外國教師與外籍生合作辦理推廣母國文化的活動，並以語言交流學習為過程，提升學生國際觀為目的。
 - 華語活動：由華語教師安排在 1031 學期辦理書法，芋圓，1032 學期辦理中國結教學。
 - Chatting Room 是本學年度新推出的活動，由中心教師每人每周一小時協助學生進行英語學習。
 - 英語學習輔導員是為提升英語能力待加強的學生而設立的團體，由學長姐透過網路學習平台和經驗分享等方式，提升學弟妹的英語能力。
 - 英語檢定考前精進班是新推出的活動，目標是協助學生達到英語畢業門檻，內容為考試題型介紹、應考技巧、基本能力充實、練習與檢討。
2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）
本計畫的內容有寫作諮詢(Writing center)、講座、文化活動及英語小聚(English corner)等。重

點在配合通識語文課程及校園雙語化環境建置等需要，佐以各類活動以輔助的性質提升學生學習成效及學習興趣。

- 寫作諮詢分為一般寫作及論文寫作，每人每次限時 30 分鐘，每週有固定排班教師以一對一的方式輔導學生在英文寫作方面的能力，但論文的部份多數需時較長，常無法在限時內完成，而排班制在期末需求量大大的時候也常無法滿足學生的需要，未來在時段規畫上會再調整。
- 講座及文化活動，除了以往的英語考試類型的主題及推動出國留遊學的內容外，新增加了提升語文「說」、「聽」、「讀」、「寫」能力的題材。而文化活動也與國際學生聯誼會(InSA)等社團合作辦理各國文化秀，學生參與意願強，也提升了本地生與外國學生的交流。
- 由於 English Corner & Writing Center 已經實行多年，在求新求變的思考下，Writing Center 已與翻譯團隊進行結合，而 English Corner 在試辦外籍生主講文化活動外，也邀請社會人士到校分享，文化秀等活動的學生參與意願有增加之現象。
- Chatting Room 及英語檢定精進班是新推出的活動，參與學生反應佳。
- 各項活動參與情形如下表，

活動項目	1031 報名人次	1032 報名人次	合計
語文小聚	695	198	893
寫作諮詢	190	209	399
競賽	171	58	229
講座	345	326	671
Chatting Room	170	347	517
英語檢定考前精進班	0	154	154
小計	1,571	1,292	2,863

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表(若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形(請以數據說明)		經費實際執行狀況(請以數據說明)	
1	語文小聚 NT\$100,000	1	語文小聚有英語小聚、第二外語小聚及華語小聚，主要是以文化進行交流與學習，支付鐘點費及雜支，計 NT\$55,994。
2	寫作諮詢 NT\$158,000	2	寫作諮詢除了提供學生英語作業諮詢外，亦有研究生諮詢英語論文等方面問題，採一對一諮詢，每人每次 30 分鐘為限，支付鐘點費及雜支為 NT\$83,447。
3	競賽 NT\$115,000	3	103 學年度辦理四場競賽，英語朗讀比賽、英語簡報比賽、英語說故事比賽及英語評論比賽，二學期的活動費用以獎金及評審費為主，計有 NT\$88,155。
4	講座 NT\$10,000	4	1031 學期辦理六場，1032 學期辦理五場，因為講師並無支付鐘點費，只有餐費

			及雜支，計 NT\$3,520。
6	原並無規畫。	6	<p>1. 英檢獎助金 NT\$38,000：原訂 38 人支領，實際提供 30 人獎助金，含二代健保共支用 NT\$30,600。</p> <p>2. Chatting Room 及英語輔導員：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 原名「英語諮商輔導」，考量增加學生的親近感，改名為 Chatting Room，邀請中心教師將原有的 office hour 撥出每周一小時協助學生提升英語能力，由於是午餐時段居多，所以支付教師餐費及雜支。 ● 英語輔導員：自本校取消英語均標入學能力的標準後，為加強未有均標能力的學生英語能力，將於 104 學年度部分班級加入輔導員，因此於 1032 學期辦理訓練工作， ● 上述活動共支付 NT\$10,840。 <p>3. 英語檢定考前精進班：為提升學生英語畢業門檻通過率，開辦「英語檢定考前精進班」，每班時數 35 小時，支付教師鐘點費及雜支計 NT\$103,034(含二代健保)。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應(請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	評語：本計畫推展平順，符合計畫所預期之「提升學校競爭力」、「提升學生外語能力」等具體目標。此外計畫所標示之「發展良好語文學習環境」目的，已陸續經由不同方案的推動而逐漸成型。在有限的預算下能有如此多的活動展開，實屬不易值得稱道。因為上、下學期編列預算之比例差異過大，以致於預算執行進度有明顯偏低，只屬計算時間點之問題，沒有進度落後可議之處。單位自評成績過低，本人認為應該予以更正。	1	謝謝所給予的鼓勵及支持，國際語言文化中心會繼續努力。
2	需要建立客觀的學習效果評鑑機制。學生參與活動前後之學習差異或成果如何衡	2	謝謝委員的意見，對於委員建議的客觀的學習效評鑑機制及學生參與活動差異

	量，值得再思量。		等施行方案，我們會思考可行方案。
3	雖然計劃立意與推行良好，如何吸引更多學生參與是另一個挑戰。	3	為調整暨有的活動內容，採緩步調整的方式增修活動內容，諸如：新增 English Chatting Room 以中心專任教師為號召，藉以吸引更多學生的參與。
4	計畫規劃品質佳，但執行進度及內容有加強的空間，如：文化秀、英語朗讀比賽、簡報比賽等，其舉行的場次，以及 Chatting room 所參與人數等，皆需統計資料。	4	謝謝委員的意見，相關參與人次等資料已補上，敬恭委員卓參。
5	預算支用宜有進一步的說明，如語文小聚支用經費最高，而講座之用最少，宜有說明。	5	在經濟效益的考量之下，講座是以邀請各英語官方考試機構人員為主，講座主題多以自我學習能力的提升及考試說明，因而可以降低支出成本，而支出費用最高的語文小聚，是由於各語文小聚皆有鐘點費等費用之故。
6	活動辦理具多元、活潑、多樣、有趣。	6	謝謝委員。
7	English corner 以不同主題探討各國風俗民情，可增加文化認知並擴大視野。	7	謝謝委員。
8	Writing clinic 提供一對一寫作諮詢，對研究生撰寫英文論文有極大助益。	8	謝謝委員。
9	建議：各活動辦理可多聘外籍生協助以擴大服務範圍，使更多本地學生受惠。	9	謝謝委員的建議，我們未來將邀請更多的外籍生加入服務團隊。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他	
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升	4.其他	

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
例：(一)2.3	形塑校園雙語化學習環境之建置	就 1031,1032 學期的參與人次數來看，語文小聚的活動人次數是下降的，其餘皆是增加的情形。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機：劉美倩/3242 單位主管：柯宜中 填表日期：2015.08.31

元智大學校務行政自我評鑑

103 學年度期末自我評核表（行政單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	S1-菁英人才培育	行動方案	S1-9.強化學生生涯與就業輔導
主辦單位	學務處諮就組	協辦單位	各系(班)、生輔組
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳 (91-100) 分	91 分	
	佳 (81-90) 分	分	
	可 (61-80) 分	分	
	待改進 (60) 分	分	
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳 (91-100) 分	91 分	
	佳 (81-90) 分	分	
	可 (61-80) 分	分	
	待改進 (60) 分	分	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

- (1) 協助學生認識工作世界：於元智首頁建置及更新「元智大學職涯資訊服務網-我飛網」，並透過 E-Mail 全校學生廣播站以及各項活動宣導此網站，以使本校學生均能熟悉此網站，方便隨時查詢相關職涯資訊。
- (2) 協助學生自我探索：透過教育部「UCAN—大專校院就業職能平台」，引導學生自我探索與認識工作及職能，進而協助學生發展個人能力養成計畫。
- (3) 強化職場軟實力，打造就業競爭力：結合各系(班)辦理職涯講座、職涯諮詢、企業參訪、企業說明會、模擬面試，以及校園徵才等活動。此外諮就組另辦理創意性活動-益勵講堂、GMAT 講堂(國際人才特訓班)、工作坊、成長團體等，同時也編輯出版「職場聖經-天下老闆都在意的那些事」，分送全校師生參閱，藉此提升本校學生就業競爭力。
- (4) 推動「My resume 實作課程」，逐步建置學生學習與生涯發展履歷。
從 102 學年度起針對全體大一新生進行「My resume 實作課程」，透過個人化「學生學習歷程檔案」的紀錄，提升學習動機，鼓勵多元化學習發展，以使本校學生能建構豐富又有創意的個人化履歷（簡稱 My resume），協助同學提升就業競爭力。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

(1) 質性指標進度說明：

- A. 整合各類職涯發展服務資訊至「元智大學職涯資訊服務網-我飛網」，內容涵蓋：職涯探索、職涯資訊、職涯諮詢、徵才職缺、校園報報，及相關網站連結(包括：大鵬網、政府資源專區、海外就業資訊、人力銀行專區)，詳參：

<http://myfuture.yzu.edu.tw/>。

- B. 針對大一學生全面實施「UCAN—大專校院就業職能平台」測驗，協助學生職業興趣探索及職場共通職能之診斷，再依序透過職能診斷結果，依能力狀況，規劃屬於自己的職能養成計畫，並做階段性的檢視紀錄。
- C. 透過辦理益勵講堂、GMAT 講堂(海外就業特訓班)、圓志講堂(傑出校友講座)企業參訪、職涯講座、學系職涯輔導活動、生涯探索及發展團體、工作坊、公司說明會、模擬面試、大型校園徵才活動，以及出版「職場聖經-天下老闆都在意的那些事」專書，以培養學生的職涯軟實力。
- D. 針對大一學生全面進行「My resume 實作課程」，逐步建置學生學習與生涯發展履歷。

(2) 量化指標進度說明：

- A. 「元智大學職涯資訊服務網-我飛網」瀏覽人次達到 35,739 人次。
- B. 益勵講堂：2 梯次共 24 堂課，合計培育 140 人。
- C. 學系企業參訪系列活動：68 場次，3,306 人次參與。
- D. 學系職涯輔導活動：49 場次，3,421 人次參與。
- E. UCAN—大專校院就業職能平台測評：1,500 人次參與。
- F. 職涯發展系列講座：16 場，2,479 人次參與。
- G. 生涯探索及發展團體、工作坊：9 場次，188 人次參與。
- H. 生涯測驗及諮商：302 人次。
- I. My resume 實作課程：33 場，1,843 人次參與。
- J. 學生校外競賽補助金：274 人次申請，申請金額共 522,519 元。
- K. 各企業徵才共提供 4,048 個職缺。

三、期中審查意見之修正及回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	行動方案規劃及執行品質良好。在有限的人力狀況下，質化與量化指標均表現良好。	1	非常感謝委員的肯定，學務處將持續努力，以促進本校學生職涯發展與提升就業競爭力。
2	質性與量化目標達成度優，建議可以量化指標成長性（與前年度相比），具體說明成效卓著。	2	謝謝委員的建議。有關本計畫 102 與 103 學年度量化指標成長性說明，詳參附件。
3	益勵講堂12堂課參與人數僅69人，略嫌太少應加強宣導。	3	(1) 謝謝委員的建議。有別於單場次職涯講座形式，參與益勵講堂課程之同學，須全程參與 12 堂課才能獲得結業證書。為提升學習成效，同時配合授課業師與同學互動的品質，因此益勵講堂係以小班制進行規劃，上課地點亦安排於 PBL 教室。因 PBL 教室僅能容納 70 人，故每期僅以培訓 70 位學生為目

			<p>標，單一課程合計參與人次數達到1,180人次。</p> <p>(2) 為讓更多學生受益，諮就組集結四期益勵講堂講師之授課精華，編撰出版「職場勝經-天下老闆都在意的那些事」專書，並分送全校師生參考，以便將益勵講堂的效益擴大及提升。</p> <p>(3) 104學年度諮就組除了擴大宣導益勵講堂方案外，亦會將益勵講堂課實況錄影，並置於YZ Tube影音平台，如此將能讓更多學生線上觀看學習，擴大方案效益。</p>
4	生涯規劃與就業輔導可考慮針對個別系所共同邀請相關業界人士到校演講。	4	<p>(1) 謝謝委員的建議。諮就組除辦理全校學生生、職涯系列活動外，每學年亦會結合各院系邀請業師蒞校分享或專題演講。以103學年為例，與資訊學院合辦履歷撰寫、面試技巧等講座；結合管院及人社學院辦理國家考試趨勢與考試技巧講座；結合電通學院辦理鴻海集團、廣達電子等公司徵才說明會。</p> <p>(2) 未來將持續依各院系之需求，邀請相關業界人士蒞校，以共同辦理相關職涯發展活動。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及其內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他	
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升	4.其他	

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	103學年度預期效益實際達成情形
(一)2.3	益勵講堂培育人數：每學年辦理2期，每期培育學生65人，預計130人。	益勵講堂培育人數：2期，共計140人。
	學系職涯輔導、諮詢等系列活動：50場/學年，預計2,500人次。	學系職涯輔導、諮詢等系列活動：57場，共計3,450人次。
	企業參訪：50場/學年，預計2,500人次。	企業參訪：68場，共計3,306人次。

自我探索與職涯測評：30 場，預計 1,400 人次。	自我探索與職涯測評：30 場，共計 1,420 人次。
生涯規劃與職涯發展系列活動：3 場，預計 450 人次。	生涯規劃與職涯發展系列活動：25 場，共計 2,667 人次。
My resume 實作課程：25 場/1,000 人次。	My resume 實作課程：33 場，1,843 人次。
學生校外競賽補助金申請人數：280 人次；申請金額：570,000 元。	學生校外競賽補助金申請人數：274 人，申請金額 522,519 元。
企業徵才預計提供 5,000 職缺/學年。	企業徵才共計提供 4,048 個職缺。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

1. 本計畫 103 學年度學生校外競賽補助金申請及企業徵才職缺數稍有降低，原因詳參【附件】第 7 項及第 8 項說明。
2. 未來將針對申請校外競賽學生加強說明經費核銷方式及如何開立正確單據，至於企業徵才職缺部分，將開拓更多企業提供本校學生更多職缺，以不斷提升本校學生職涯及就業競爭力。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機：詹秀蓉/2915、單位主管：_____ 填表日期：_____ 104.08.05
張雅筑/2917

【附件】

102 學年度與 103 學年度

學生生涯與就業輔導活動量化指標比較表

102 學年度量化成果	103 學年度量化成果	活動成效比較說明
1. 益勵講堂共計 24 堂課， 132 人	1. 益勵講堂共計 24 堂課， 140 人	本講堂已逐年建立口碑，故 103 學年參加人數較 102 學年稍有增加。
2. 學系職涯輔導、職涯諮詢共計 69 場，3,804 人次	2. 學系職涯輔導、職涯諮詢共計 57 場，3,450 人次	各院系依當年需要增減活動場次，因此參加人數亦稍有波動。
3. 企業參訪共計 73 場，3,053 人次	3. 企業參訪共計 68 場，3,306 人次	各院系依課程需要安排相關企業參訪活動，以增加學生對產業運作之了解；但為提升經濟效益嘉惠更多學生，103 學年度減少 15 人次以下的參訪補助，因此導致場次下降，但總人數增加。
4. 自我探索與職涯測評活動共計 30 場，1,400 人次	4. 自我探索與職涯測評活動共計 30 場，1,420 人次	兩學年度均針對大一全體新生進行 UCAN 職涯測評，參與人數差異不大。
5. 生涯規劃與職涯發展系列活動 11 場次， 734 人次。	5. 生涯規劃與職涯發展系列活動 25 場，2,667 人次	103 學年度因開辦校友圓志講堂 7 場次，另應主管及教學卓越中心要求加開職涯講座，以致 103 學年度活動場次及參與人數大幅增加。
6. My resume 實作課程共計 40 場次，2,285 人次	6. My resume 實作課程 33 場，1,843 人次	103 學年度班級、社團申請實作課程場次減少，因此參與場次及人數稍有調降。
7. 學生校外競賽補助金申請人數與金額： 257 人申請，補助金額共計 554,560 元	7. 學生校外競賽補助金申請人數與金額： 274 人申請，補助金額共計 522,519 元	本補助金額每學年均採實報實銷制，因 103 學年度學生提供較多不符合規定之收據，以

		致核准金額下降。
8. 企業徵才提供 18,000 個職缺	8. 企業徵才提供 4,048 個職缺	各企業每年會依據產業景氣與人力需求而提供不同之職缺數。以 102 學年度為例，因鴻海集團「八屏一雲」策略起跑大舉徵才提供 15,000 個職缺數，而 103 學年度鴻海未參與校徵活動，以致職缺數落差幅度較大。

元智大學校務行政自我評鑑

103 學年度期末自我評核表（行政單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	菁英人才培育	行動方案	S1-11.培養學生自主學習
主辦單位	圖書資訊服務處	協辦單位	
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳 (91-100) 分	95 分	
	佳 (81-90) 分	分	
	可 (61-80) 分	分	
	待改進 (60) 分	分	
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳 (91-100) 分	95 分	
	佳 (81-90) 分	分	
	可 (61-80) 分	分	
	待改進 (60) 分	分	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

- (1) **發展社群與行動通訊功能之第二代教學平台(Social and Mobile Initiative)**：強調社群化介面、個人化行程管理及適性學習服務等功能。開發完成 Portal 與 Facebook 訊息雙向互通功能，**獲台北國際發明暨技術交易展銀牌**，並刻正申請新型專利；順應使用者求新求變的使用樣態，提供無所不在的學習。



(2) 適性化因材施教(Adaptive Learning Initiative): 強化核心能力雷達圖，四年定期追蹤、回饋，學生可據此強化及改善自身的學習方向與成效，並與同儕比較，畢業時可歸納呈現學生學習診斷書（健檢報告），以為就業履歷之強力佐證。同時完成群體學生核心能力雷達圖觀察分析，供系所課程規劃之參考，以有效推動自主學習、同儕學習、合作學習及適性學習與輔導。為協助學生瞭解自身核心能力發展狀況，及協助系所檢視學生核心能力表現與調整課程規劃，群體學生核心能力雷達圖以修課數量、修課品質及修課質量三種計算數值，以自我達成比例、與同儕比較及與歷年學生比較基準呈現（詳如下圖）。



除了提供雷達圖讓學生檢視核心能力發展狀況外，本系統也以健檢表的概念呈現與同儕表現比較之結果，亦可查詢歷年發展趨勢，如下圖所示。

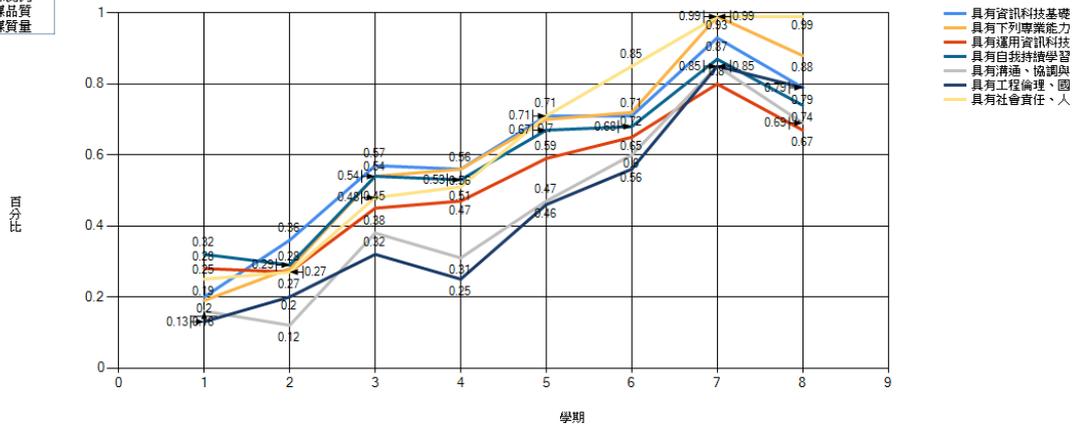
現在頁面：核心能力健檢表

表現區間對照表

80%以上	80% ~ 60%	60% ~ 40%	40% ~ 20%	20%以下
-------	-----------	-----------	-----------	-------

1. 具有資訊科技基礎知識。

類別	個人表現	平均表現	同儕最大值	評語
修課數量	36	22.67	40	表現優異
修課比例	0.08	0.08	0.08	表現優異
修課品質	2.35	2.26	3.62	表現優異
修課質量	759	500.00	1122	表現優異



(3) 自行開發翻轉教室、磨課師平台(Flipped Classroom & Moocs)：客製化功能量身訂作，未來可進行學習預測分析。本系統參加中華民國數位內容學會 2015 金質學習科技產品選拔，**榮獲磨課服務類金質獎**，顯示本校在學習平台技術開發上受到肯定，在課程內容上亦獲得教育部肯定，本校 102 學年度推薦五門課程參與教育部磨課師課程推動計畫，在全國大專院校申請總 300 餘門課程，僅 47 校 99 門課程通過的前提下，元智大學為課程全數通過之學校。執行成校方面，此五門課程選課總人數超過 2000 名學員，校外學員所佔比例高達 75%，亦有 34% 海外學員積極參與本線上學習平台，推廣成效良好，其中以線上設計課程：「電腦輔助設計與製造」的修課人數將近八百人，為最多學員參加的課程，更獲得多家媒體關注報導

- 元智大學磨課師課程推薦五門課教部全數通過---中央社訊息服務 2014-09-22
- 元智線上設計課高中師也來學---聯合報 2015-01-28



課程名稱	選課人數	校內選課比例	中華民國	中國大陸	其他
電腦輔助設計與製造	743	15%	58%	2%	39%
C#程式設計	400	30%	76%	2%	23%
實用科技英文	381	24%	66%	1%	33%
國際化策略	340	34%	70%	1%	29%
電子學—放大器之原理與分析	171	44%	75%	1%	25%
總計	2035	25%	66%	2%	32%

擴展雲端資料中心(Initiative for Promoting Personalized Cloud Space):以智慧運算技術分析本校累積十年之各種教材、學習歷程與學習成果等巨量資料 (Big Data)，輔以使用者導向之「學科圖書館」與「個人書房」，整合學習活動資源，提升自主學習成效。

2. 計畫執行成效說明 (請以質、量化資料呈現並敘述之)。

指標	指標說明	質化預期成效	量化預期成效	量化實際執行成效
第二代教與學服務平台 (Virtual Classroom 2.0) 使用普及率	平均每位學生每週使用該平台之次數 (計算方式為每週學生登入次數/全校學生人數)	(1) 自主開發翻轉教室，提升學習效果 (2) 自主開發磨課師平台，協助五位老師獲得教育部磨課師計畫補助，並促進校外人士使用磨課師平台獲得學習資源 (3) 自主開發校內學習平台與 Facebook 訊息雙向互通機制，達到課程訊息不漏接、學習討論社群化、學習平台多元化之效果，進而提升學習成效	3	6

三、期中審查意見之修正及回應 (請逐項回覆)。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	行動方案規劃及執行品質良好。自行開發之新虛擬教室、翻轉教室及磨課師平台上線。建議資服處對校內老師	1	已配合教卓中心提供平台技術與功能說明，協助老師們申請教育部第二期磨課師計畫。

	加強宣導 “翻轉教室” 與 “磨課師” 平台使用方法與優點，鼓勵老師多使用這兩種教學平台。		
2	建議新虛擬教室可邀請教學單位共同參與規劃、徵求教師與學生回饋使用心得與精進方向，以更完善的系統來培養學生的自主學習力。	2	新版虛擬教室上線以來，持續收集學生與老師的意見進行修正。
3	質量指標具體達成度佳，唯指標達成率（平均每位學生每週使用該平台次數）可具體說明。	3	平均每位學生每週使用該平台次數是用來衡量學生使用新版 portal 之頻率，計算方式為全體學生每週登入 portal 之總次數除以全校學生數。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性與內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他	
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升	4.其他	

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1.2	<p>質化預期效益</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 自主開發翻轉教室，提升學習效果 ➢ 自主開發磨課師平台，協助五位老師獲得教育部磨課師計畫補助，並促進校外人士使用磨課師平台獲得學習資源 ➢ 自主開發校內學習平台與 Facebook 訊息雙向互通機制，達到課程訊息不漏接、學習討論社群化、學習平台多元化之效果，進而提升學習成效 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 自行開發翻轉教室、磨課師平台，客製化功能量身訂作，未來可進行學習預測分析。本系統榮獲中華民國數位內容學會 2015 金質學習科技產品—磨課服務類金質獎，顯示本校在學習平台技術開發上受到肯定。在課程內容上亦獲得教育部肯定，本校 102 學年度推薦五門課程參與教育部磨課師課程推動計畫獲全數通過。執行成校方面，此五門課程選課總人數超過 2000 名學員，校外學員所佔比例高達 75%，亦有 34% 海外學員積極參與本線上學習平台，推廣成效良好，更獲得多家媒體關注報導。 ➢ 開發完成 Portal 與 Facebook 訊息雙向互通功能，獲台北國際發明暨技術交易展銀牌

	量化預期效益 ➤ 平均每位學生每週使用該平台 3 次	➤ 平均每位學生每週使用該平台 3 次
--	-------------------------------	---------------------

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 禹良治 單位主管： 詹前隆 填表日期： 104.08.31

元智大學校務行政自我評鑑

103 學年度期末自我評核表（行政單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	S-4 塑造創新、多元、 和諧、永續的優質校園 環境	行動方案	S4-6 優質校園環境—全校舊館 舍整修
主辦單位	總務處	協辦單位	秘書室
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳(91-100)分	92	分
	佳(81-90)分		分
	可(61-80)分		分
	待改進(60)分		分
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳(91-100)分	93	分
	佳(81-90)分		分
	可(61-80)分		分
	待改進(60)分		分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

指標	指標說明
舊館舍整修成效	以修繕年久失修之重大舊館舍為優先，並輔以極端氣候防災救災之需

實際完成情形：

102 學年度副校長室編列 111003-2 預算「重大館舍修繕及極端氣候防災計畫」共 1,000 萬元，期間追加 7,995,000 元用於一、三、六館整建，詳表 1 項次 1~7(預算餘額 63,000 元保留至 103 學年度副校長室預算 111005-1)，追加 1,300 萬元用於體育館整建(悉數保留至 103 學年度副校長室預算 111005-1)。

103 學年度總務處編列 140024-1 預算「體育館整建」共 4,000 萬與 103 學年度副校長室預算 111005-1 保留款 1,300 萬合併使用，計有體育館規劃設計監造費、屋頂、牆面、空調、廁所改建、燈具、管路汰換、窗簾、吸音及消防設備改善工程等，該館工程已於 103 年 10 月完工。預算餘額 4,727,172 元，工程項目詳項次 8，悉數變更為 140036-1「館舍整建工程」，工程項目詳項次 9~24，103 學年度終(104 年 7 月底)尚餘 1,117,552 元。

表 1. 館舍整建工作執行進度與預算一覽表

項次	工程名稱	預算編號	發包金額	完工日期	備註
1	元智一館東側7樓電梯前走廊改善工程	111003-2	492,000	102/12/31	已完工
2	六館頂樓金屬板及外牆 PC 版防水修繕工程(保固 6 年)	111003-2	2,800,000	103/04/15	已完工
3	六館頂樓防水翻修工程(保固 10 年)	111003-2	2,040,000	103/03/15	已完工
4	元智一、二館窗戶漏水改善工程(保固 5 年)	111003-2	910,000	103/02/28	已完工
5	一館六樓陽台整建周邊拆除工程	111003-2	390,000	103/04/20	已完工
6	一館 5-6 樓陽台走廊風雨窗及空調	111003-2	11,300,000	103/08/31	已完工
7	三館屋頂加蓋工程	111003-2			已完工
合計			17,932,000 餘 63,000	以上工程使用之預算為副校長室重大館舍修繕計畫及極端氣候防災。	
8	體育館屋頂及牆面更換工程(含廁所整建、戶外機房)	111003-2 (13,000,000) 140024-1 (9,483,000)	22,483,000	103/09/30	已完工
	體育館機電空調增設工程	140024-1	21,749,188	103/09/30	已完工
	體育館整修工程規劃設計監造費	140024-1	980,000	103/10/01	已完工
	體育館增設空調工程設計監造費	140024-1	600,000	103/10/01	已完工
	體育館屋頂增設風管結構分析	140024-1	280,000	103/10/01	已完工
	體育館室內 1-3 樓 T8 燈具更改為 T5 燈具	140024-1	140,640	103/10/01	已完工
	體育館屋頂排水管、浪板部分更換、走道窗簾換新、探照燈調整	140024-1	2,000,000	103/10/15	已完工
	體育館消防設備改善工程	140024-1	40,000	103/10/28	已完工
合計(項次 8)			48,272,828 餘 4,727,172	以上工程為體育館整建及機電空調工程,使用預算為 140024-1 體育館整建工程(總務處), 8-1	

				體育館整建工程(網底), 工程款 其中有 102 學年度 111003-2 追 加之 1300 萬元。	
9	二館 2 至 7 樓公共區域天花板 油漆改善工程	140036-1	990,780	104/02/13	已完工
10	一館六樓閱覽室防焰陽光捲簾 工程	140036-1	50,000	103/12/19	已完工
11	一館六樓南側閱覽室照明及吊 扇改善工程	140036-1	110,000	103/12/15	已完工
12	一館六樓南側閱覽室增設監視 系統工程	140036-1	24,000	103/12/12	已完工
13	二館地下室油漆改善工程	140036-1	194,000	103/12/09	已完工
14	一館六樓閱覽課桌、沙發、排 椅	140036-2	226,840	103/12/19	已完工
15	一館六樓閱覽椅、茶几	140036-3	125,000	103/12/19	已完工
16	體育館舞蹈教室木質地板整修 工程	140036-1	290,000	104/02/06	已完工
17	體育館一樓舞蹈教室木質地板 拆除及天花板整修工程	140036-1	90,000	104/02/06	已完工
18	三館屋頂新增玻璃帷幕工程	140036-1	460,000	104/02/10	已完工
19	一館 6 樓閱覽室鋁門改善工程	140036-1	100,000	104/02/12	已完工
20	音樂教室修繕工程	140036-1	290,000	104/04/30	已完工
21	課外活動組地下室隔音門修繕 工程	140036-1	110,000	104/04/30	已完工
22	元智一館西側屋頂地面防水改 善工程	140036-1	100,000	104/07/13	已完工
23	元智一館一樓東側地板改善工 程	140036-1	150,000	104/07/22	已完工
24	元智二館東西側二至七樓樓梯 平台地板改善工程	140036-1	299,000	104/08/10	已完工
合計(項次 9-24)			3,609,620		

2. 計畫執行成效說明(請以質、量化資料呈現並敘述之)。

103 學年度質化預期成效：

改善各館舍裝修舊有材料腐朽現象，並改善各館舍漏水問題，提昇校園環境安全。

1. 接續 102 學年度未竟修繕工程。

- 2.體育館屋頂、牆面更換、增設機電空調設備、空調 機房、消防設備工程(改善體育館屋頂漏水等問題)。
- 3.體育館舞蹈教室木質地板及天花板整修(體育館天花板自來水幹管爆裂淹水，導致體育館1樓舞蹈教室天花板及木質地板嚴重突起變形無法使用故進行整修)。
- 4.一館六樓閱覽室裝修工程(作為學生閱覽中心/學習研討之用)。
- 5.二館 B1-7 樓公共區域油漆工程(二館各樓層走廊及混凝土嚴重剝離裸露影響安全及外觀，進行改善工程)。
- 6.三館屋頂新增玻璃帷幕工程(徹底改善三館屋頂走廊遇雨衍生之天花板漏水問題)。
- 7.活動中心 B1F 音樂教室整修工程(天花板老舊漏水掉落、門破損無法開關，進行隔音門裝修及天花板改善工程)。

103 學年度量化預期成效：
無。

三、期中審查意見之修正及回應(請逐項回覆)。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	行動方案規劃及執行品質良好。全校舊館舍整修可從根本改善校園館舍環境	1	謝謝委員肯定，每年將進行建物安全性評估，視須求緊急性爭取預算，提昇校園整體環境舒適安心品質。
2	元智大學早期興建館舍如一、二、三館，均已超過 20 年，應是未來整修重點。另最近地震頻傳，建議總務處對各館舍結構防震能力進行評估以確保安全。	2	本校建築物結構安全皆符合法規鑑定合格且建築師/結構技師評估「建築物實施耐震能力評估及補強方案」合格，耐震力尚無疑慮。如預算核可，也可再進行防震力評估。
3	質量指標達成度優，唯整修校舍耗資巨大之人力、物力，對日後維修或使用之辦法應有具體規劃，以延長使用年限或妥善維護建物品質。	3	目前對校園館舍已有定期巡檢機制，每年度均依據巡檢結果及歷年修繕統計分析，依預算許可範圍擬訂年度整修項目。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)			預期效益實際達成情形
	學年	質化預期成效	量化預期成效	
(一)4		改善各館舍裝修舊有材料腐朽現象，並改善各館舍漏水問題，提昇校園環境安全。		103 學年度質化預期成效已完成。 (1) 體育館完工，徹底解決屋面漏水問題，屋面上設計採光通風開口，可增加體育館之自然採光及通風，屋面材質具隔熱效果，一樓兩側落地窗門，增加新鮮空氣進氣面積，熱空氣由屋頂採光通風開口散出，空間內形成自然對流，降低室內溫度，符合節能趨勢。室內空調模式可彈性運用，夏季為空調模式，冬季轉換為通風模式；廁所改善裝潢，外觀更新穎舒適；更改為 T5 燈具，更具節能效率；消防設備改善檢修等。日後可供體育課、大型典禮集會、表演活動及正式球類比賽之用。 (2) 施工工程皆嚴格要求品質監督審慎且延長保固時效。 (3) 積極追蹤施工後品質及成效發展。
	103	1. 接續 102 學年度未竟修繕工程。 2. 改善體育館屋頂漏水及空調問題（體育館屋頂、牆面更換、增設機電空調及空調機房工程）。 3. 二館中庭屋頂加蓋防雨採光罩。 4. 二館公共區域油漆。 5. 五館七樓屋頂及採光罩防水工程。	無	
	104	改善各館舍裝修舊有材料腐朽現象，並改善各館舍漏水問題，提昇校園環境安全。	無	

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

無 (依進度持續長期追蹤)

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 許秀如/2275 單位主管： _____ 填表日期： 104/7/27

元智大學校務行政自我評鑑

103 年度期末自我評核表 (行政單位)

一、基本資料

校務發展 總目標	總目標四、優質校園環境	行動方案	行動方案 4-15 永續校園環境發展與安全衛生管理
主辦單位	環境保護暨安全衛生中心	協辦單位	總務處、學務處、各學院與中心
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		極佳 (91-100) 分	96 分
		佳 (81-90) 分	分
		可 (61-80) 分	分
		待改進 (60) 分	分
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案		極佳 (91-100) 分	98 分
		佳 (81-90) 分	分
		可 (61-80) 分	分
		待改進 (60) 分	分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形 (請以條列方式對照說明)			
計畫編號：141003 合計：483,000 計畫名稱：環安衛管理系統認證稽核運作計畫 (完成率 99.74%)			
預算編號	行動方案指標內容概述	實際完成情形	
141003-1	1.一般公共安全衛生設施檢查維護 2.持續用電安全檢查維護改善措施執行 3.維持公共安全加強公共安全設施改善 4.特殊作業場所安檢(每年檢查)改善費	藝設系工廠門外推缺失改善作業	19,500
		機械系門外推缺失改善作業	19,500
		廢水原水桶曝氣材料、檢測費	19,100
		光電系缺失改善作業滅火器等購置	4,895
		三館實驗室低壓檢測危害評鑑作業	63,000
141003-2	1.持續推動環境保護及職業安全衛生及能資源管理(ISO14001、ISO50001、14064-1、OHSAS、TOSHMS)辦理環安衛稽核審查認證計畫費用 210,000 元 2.依環安衛會議專家執行內部稽核及外部環境評估改善(餐費等)計畫每年四次及不定時稽核 3.推動綠色大學相關費用	校園實驗室危害氣體管線清查作業	42,000
		推動環安衛事項飲料、水果、餐盒等	45,210
		實驗室安全衛生評鑑輔導作業	32,000
		職安法環安衛辦法修訂、雇主補充保費	4,064
		[歐道協外部稽核文件審查出席費]	3,200
		危險氣體偵測器校正及管路檢測作業	42,000
		學校安全衛生管理系統改版外部稽核	30,000
廢棄物儲存場評鑑缺失改善作業	35,000		
141003-3	環安衛委員、對應窗口保險費 (25 人 *4500 元)=112,500 元	環委會委員、窗口意外保險費	19,976
		環委會委員及窗口保險費	98,794
		合計	481,739

計畫編號：141004 合計：1814125 計畫名稱：環安衛廢水廢液處理、環境檢測、水質檢測、空污檢測、空氣品質監測及維護計畫 (完成率 99.99%)

預算編號	行動方案指標內容概述	實際完成情形			
141004-1	1. 實驗室、網頁 GHS 設備維護更新改善 80,000 元 2. 校園及二、五館後方、七館廢水系統設備、收集管線清理更新 100,000 元 3. 廢水操作及廢液儲存場相關耗材及設備維修保養費、空氣品質監控系統維護，170,000 元	廢水處理廠氣體偵測器感測零件更換	22,500		
		廢水處理廠歲修維護保養作業	60,000		
		廢棄物污泥廢固缺失改善防護設施建置	87,000		
		化材系氣體偵測器管路維護施作	19,000		
		實驗室廢水曝氣設施施作	18,000		
		COD、BOD 曝氣缺失改善	18,900		
		化學品請購系統維護	19,500		
		板框壓濾機管路耗材更換	5,100		
141004-2	建立及維護污染防制標準與安全衛生管理之校園環境 1. 核可文件費用 20,000 元 2. 安全警告標誌(逃生消防等)及資源回收工作推動 20,000 元 3. 配合汪汪社流浪狗處理費 15,000 元 4. 落葉堆肥垃圾減量政策 15,000 元 5. 紅螞蟻防治計劃持續推動 50,000 元 6. 安全衛生防護勘驗措施 64,000 元 7. 校園菸害防治、推動無障礙空間改善 8. 廢清書等修正作業	紅火蟻防治噴藥	78,960		
		廢棄物儲存廠區環境整潔消毒作業	16,800		
		廢水處理廠系統通訊器維修	7,875		
		廢固及落葉堆肥場帆布立桿標示製作	28,340		
		藝設系工廠防護用品一套	2,644		
		桃園市環保局毒化物展延匯款	3,372		
		事業廢棄物清理計畫書變更修正作業	38,000		
		3008 門外推缺失改善防護措施作業	11,000		
		特殊場所防護措施購置耐酸桶	4,950		
		偵測器維護更換防護措施	38,000		
141004-3 141004-4	1. 實驗室廢棄物搬運儲存、清運與委外處理 117,000 元一般廢棄物一公斤 220 元，有毒廢棄物一公斤處理費 400 元 2. 廢棄物儲存場防護作業缺失改善 3. 環安衛工安櫃防護器材補充費(氧氣瓶、呼吸面罩、濾毒罐、吸附棉、防火毯等) 4. 公共工安櫃藥物補充 83,500 元 5. 全校不定時環境空氣品質檢測全校各館及實驗室相關環境檢測(每年多次)含粉塵、CO2、VOC、輻射、噪音、有機溶劑、特殊作業場所檢測、毒化物作業場所檢測等)80,000 元	廢棄物申請暫存清運處理運輸作業	305,400		
		實驗室避難牌缺失改善	4,600		
		公安櫃緊急應變櫃耗材補充作業	87,000		
		特殊作業場所油質老化測試紙耗材	8,505		
		攤商油質檢測試紙	8,505		
		廢水流程圖設計質能平衡計算	8,400		
		特殊作業場所實驗室廢液桶	28,580		
		實驗室避難牌缺失改善	4,600		
		公安櫃緊急應變櫃耗材補充作業	87,000		
		特殊作業場所油質老化測試紙耗材	8,505		
		攤商油質檢測試紙	8,505		
		廢水流程圖設計質能平衡計算	8,400		
		141004-5	1. 二館廢水排放勞務用藥檢測等操作 2. 飲用水質檢驗費(依法規定期辦理) 3. 其他相關事項等	閃火點檢測費、污泥濾布、Ph 電極	13,675
				廢水處理廠焊接五金材料	2,600
廢水處理代操及水質、餐具、環境檢測作業	613,686				
		合計	1,813,962		

計畫編號：141005 合計：223,200 計畫名稱：環安衛教育訓練/特殊健檢計畫 (完成率 99.99%)			
預算編號	行動方案指標內容概述	實際完成情形	
141005-1	1. 教育訓練 141005-2 (1)證照訓練費用 20,000 元(1 張證照) (2)消防演練費用共三次 17,000 元 (3)全校環安衛教育訓練 17,000 元 2. 特殊作業安全衛生教育訓練教師費 10,000 元	實驗室安全衛生教育訓練	4,800
		安全衛生、消防演練教育訓練紅布條	3,700
		機械、化材、藝設、甲業教育訓練費用	465,000
		[康俊煌等消防教育訓練演講費]	4,500
		雇主補充保費	382
		消防演練、急救、影印、飲料、海報	18708
		[黃慶楠等七人消防、CPR 鐘點費]	10900
		室內空氣品質二人教育訓練費	10,000
		[教職員急救技術教育訓練費]	3,700
141005-3	1. 特殊健檢費(依法規定期辦理)； 2. 其他相關事項等	鉛游離輻射等特殊健檢費	18,200
		特殊健檢相關海報資料影印	2,600
		103 學年特殊健檢作業	98,200
合計			223,190
計畫編號：141006 合計：220,000 計畫名稱：校區、科學園區環安衛安全危害防護計畫 (完成率 100%)			
預算編號	行動方案指標內容概述	實際完成情形	
141006-1	推動校區及科學園區特殊作業場所及實驗室職業災害計畫，專家學者進行輔導與安全防護設備缺失改善檢測及修護其他等	燃電中心安全防護工安櫃緊急應變櫃 耗材補充作業	18,275
		環科中心避難耗材補充	2,100
		實驗室敵腐靈等防護藥劑補充作業	3,360
		化學防護濾毒面具等耗材補充作業	19,377
		電通學院抵壓電力安全危害檢測作業	80,000
		二館原水泵浦安全危害作業改善	70,000
		光電系低壓電力缺失改善作業	19,500
		科學園區中心緊急應變櫃耗材補充	7,388
合計			220,000
計畫編號：141007 合計：120,000 計畫名稱：綠色大學工作推動計畫 (完成率 99.97%)			
預算編號	行動方案指標內容概述	實際完成情形	
141007-1	1. 配合教育部年度推動綠色大學永續校園多項認證工作，本校為綠色大學一	資源回收落葉堆肥宣導推廣標示製作	62,164
		綠色大學低碳、溫室氣體輔導作業	40,000
141007-2	員屆時擬參訪與認證規劃工作推動計畫 2. 溫室氣體盤查	綠色大學相關內部稽核評鑑審查費	5,102
		永續校園放流水回收再利用規劃費	9,500
		綠色大學相關環境教育演講費	3,200
合計			119,966

三、期中審查意見之修正及回應(請逐項回覆)。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	整體而言，本計畫推展順利，符合計畫所預期之執行進度。	1	謝謝委員的肯定，環安衛中心均依預算推動執行各項工作，以利教職員生校園環境的維持與改善
2	感謝環安衛中心的用心方可令全教師生擁有安全衛生的工作與學習環境。	2	謝謝委員的嘉許，環安衛中心將會更加努力創新維護校園安全衛生工作，達零災害之訴求
3	本計畫之報告內容在第一頁第二項「自我評述預期貢獻」的部份有勾選了「行政」類別下「主管領導管理知能提昇」、「職員行政品質提昇」、「職員行政效率提昇」等三項。然而整個報告並沒有陳述這部份的作法及成效，因此本人認為應該勾選「其他」類別之下最直接相關的兩至三項即可。	3	謝謝委員的指教，期末自評將修正勾選為「其他」類別
4	宜針對預算編號 141004-4 之執行進度 19%有進一步的說明。	4	141004 環安衛廢水廢液處理、環境檢測、水質檢測、空污檢測、空氣品質監測及維護計畫是教育補助款，分上下學期使用，141004-4 規定於下學期始可使用
5	以下提供兩處經常散發不良氣味地點：健康休閒中心右側單槓後方(有臭水溝味，好發於清晨，幾乎天天都會聞到)二館附近最近一早便會散發出類似衣服霉味。	5	謝謝委員提供相關的資訊， 1. 健康休閒中心右側單槓後方(有臭水溝味，好發於清晨，幾乎天天都會聞到)可能是游泳池水質加氯消毒產生排放的氣體，環安衛將請專業人員檢測以求改善 2. 二館附近最近一早便會散發出類似衣服霉味。這可能是舊事重提，環安衛中心將予以偵測，加強與環保局聯繫，並提出告發，徹底解決此現象

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。
(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
-------	--------------	------------

(四)2.1 (四)2.3	141003 環安衛管理系統認證稽核運作計畫 1. 特殊作業場所安檢每年檢查一次 2. ISO14001、OHSAS18001、ISO50001、14064-1、TOSHMS 內外部稽核每年四次，審查認證一次 3. 安全衛生相關人員保險費 25 人	1. 增進校園安全合合法規要求之校園環境 2. 持續推動環境稽核改善計畫 3. 建立稽核監督作業場所污染防治及安全衛生管理校園環境增進校園安全 4. 維護確保環境保護實驗室安全衛生消防及公共安全設備之安全，以避免工安及火災等事故的發生 5. 建立污染防制標準與安全衛生管理之校園環安衛規劃計畫 6. 通過 ISO140064-1、TOSHMS、ISO50001 認證及 ISO14001、OHSAS18001 持續運作 7. 定期特殊作業場所安檢一次及內外部稽核每年四次
(四)2.1 (四)2.3	141004 環安衛廢水廢液處理、環境檢測、水質檢測、空污檢測、空氣品質監測及維護計畫 1. 實驗室、網頁、GHS、廢水、空氣品質監控系統 維護保養一次/每年 2. 校園環境維護污染防制實驗室等廢棄物委外處理 每年一次 3. 實驗室等廢棄物委外處理 每年一次 4. 廢水排放、飲用水質檢驗依法律規定	1. 定期維護保養增進校園安全建立合合法規要求之校園環境 2. 持續校園污染防治，承諾以污染防治、危害預防持續改善環境評估改善計畫 3. 定期實驗室等廢棄物委外處理，建立污染防治及安全衛生管理之校園環境增進校園安全 4. 建立及維護污染防制標準與安全衛生管理之校園環境，依法律規定定期廢水排放、飲用水質檢驗經合乎標準
(四)2.1 (四)2.3	141005 環安衛教育訓練/特殊健檢計畫 1. 證照二張、消防演練三次、教育訓練 20 時/500 人次 2. 特殊健檢 200 人/一次	1. 增進校園安全建立合合法規要求之工安教育訓練，證照四張、消防演練三次、教育訓練 26 時/800 人次 2. 持續推動環安衛教育訓練，配合卓越計畫辦理 6 場次環境教育訓練觀摩 3. 持續推動作業場所人員健檢預防危害安全，完成特殊健檢 230 人/一次 4. 持續配合教育部辦理活動配合款以便落實政策，榮獲教育部廢棄物清理計畫及安全衛生競賽優等獎
(四)2.1 (四)2.3	141006 校區、科學園區環安衛安全危害防護計畫 1. 科學園區實驗室職業災害防制輔導 每年一次	1. 增進校園及科學園區安全建立合合法規要求之安全環境 2. 科學園區持續推動環境評估改善計畫
(四)2.1 (四)2.2 (四)2.3	141007 綠色大學工作推動計畫 1. 溫室氣體盤查認證 每年一次 2. 綠色大學計畫推動	1. 參與推動綠色大學永續校園聯盟推動環境工作計畫 2. 持續 6 年溫室氣體盤查認證減碳遞減率 27% 3. 榮獲桃園市政府低碳校園掛牌 4. 榮獲桃園市政府環境教育優等獎

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

近年來，相關環境保護及職業安全衛生管理工作法規不斷增新，須全面配合相關改善工作不斷增加，經費預算不增反減，急需有經費配合才能合乎需求規定，以達盡善盡美。應增編列創新永續綠美化經費，配合環境保護安全衛生工作的實施。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機：方立行/2886

單位主管：江右君

填表日期：104/08/24

元智大學校務行政自我評鑑

__103__年度期末自我評核表（行政單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	國際化	行動方案	S2-2.推動境外生招生計畫
主辦單位	國際暨兩岸事務室	協辦單位	
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳(91-100)分	98 分	
	佳(81-90)分	分	
	可(61-80)分	分	
	待改進(60)分	分	
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳(91-100)分	95 分	
	佳(81-90)分	分	
	可(61-80)分	分	
	待改進(60)分	分	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

(1) S2-2.推動境外生招生計畫

指標	指標說明	實際完成情形
1 外籍學位生／僑生／陸生人數／外籍學生比例	本校境外學生人數（含外籍學生、僑生以及陸生）逾全校學生總人數的 3%	(1) 外籍學位生人數 208 名 (2) 僑生人數 168 名 (3) 陸生人數 156 名 (4) 全校學生總人數 9,285 名 (不含選讀生、交換生、3+1 交換研習生) 境外學生人數占全校學生總人數的 5.73%
申請外籍學生獎學金人數／金額	<ul style="list-style-type: none"> 外籍學位生獎學金項目為學雜費補助及生活津貼 僑生依僑生獎學金辦法 	(1) 外國學生獎學金：共編列預算 12,840,000 元，已使用 8,747,000 元，補助 112 人次。 (2) 僑生獎助學金：共編列預算 2,940,000 元，已使用 3,510,000 元，補助 138 人次。 (3) 預算執行率 77.67%。

指標	指標說明	實際完成情形
境外生交流人數	<ul style="list-style-type: none"> • 擴大國內學生國際視野 • 國際學生具多語言及跨文化優勢，成為國內產業全球業務研展種子人員或成為研究機構優秀研發人才 	103 學年度共有 50 名外籍交換生、273 名大陸交換生與 4 位實習生(其中包括科技部候鳥計畫成員)。

(2) S2-3. 豐富師生國際交流經驗

指標	指標說明	實際完成情形
教師參與國際及兩岸學術交流人次	<ul style="list-style-type: none"> • 移地教學及國際學校合作共教共學為重點 	125 人次。
學生出國進修/交換人次/學生短期交流人次	<ul style="list-style-type: none"> • 培養學生具備外語的能力 • 培育具備國際特質之專業人才 • 營無國界藩籬的學習氛圍，營造建置優質的國際學習平台 	學生國際交流人次：522 人次

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

- (1) 本室積極參與海內外教育展、拜會姐妹校、年會參展，擴大招收優秀境外學生，103 學年度外籍學位生人數 208 名、僑生人數 168 名、陸生人數 156 名之成效，成效如下表。
- (2) 為擴大招收優秀境外學生，並吸引及獎勵優秀國際學生及僑生申請就讀，特訂定「元智大學僑生獎助學金辦法」及「元智大學外國學生獎助學金設置辦法」，協助學生專心向學順利完成學業，103 學年度外國學生獎學金補助人數 112 位共計 8,747,000 元、僑生學獎助學金獲獎人數 138 位共計 3,510,000 元。

指標	103 學年度質量化執行成效	
外籍學位生／僑生／陸生人數／外籍學生比例	質化：	
	日期	教育展/宣講名稱
	103.08.10-12	香港新生入學輔導說明會
	103.08.30-31	蒙古教育展
	103.10.16-20	香港教育展
	103.10.17-22	印尼教育展
	103.10.23-26	澳門教育展
	103.11.16-20	香港中學拜會
	103.12.05-09	越南教育展
	103.12.12	僑先部招生博覽會
104□02.24-27	香港個人申請招生說明會	

104.03.18-22	越南河內教育展
104.04.03-08	馬來西亞教育展
104.07.26-30	泰國 2015 臺灣高等教育展

量化：

- 1.外籍學位生人數 208 名。
- 2.僑生人數 168 名。
- 3.陸生人數 156 名。

質化：

外籍學位生

年度	學位別	申請人數	錄取人數	報到人數	錄取率	報到率
102	學士班	141	33	15	23%	46%
	碩士班	262	100	42	38%	42%
	博士班	64	33	8	52%	24%
	全校	467	166	65	36%	39%
103	學士班	177	58	30	33%	52%
	碩士班	302	113	33	37%	29%
	博士班	50	24	14	8%	58%
	全校	529	195	77	37%	39%

僑生

年度	核定名額	個人申請人數	錄取人數	報到人數	錄取率	報到率
102	167	136	85	41	50.90%	48.24%
103	167	297	141	87	84.43%	61.70%

陸生(大學部)

年度	核定名額	填報志願人數	錄取人數	報到人數	錄取率	報到率
101	28	168	27	17	10.12%	62.96%
102	51	1,541	51	51	3.31%	100%
103	51	2,682	51	49	1.83%	96.08%
104	51	2,822	51	50	1.77%	98.04%

量化：

- (1) 外國學生獎學金：共編列預算 12,840,000 元，已使用 8,747,000 元，補助 112 人次。
- (2) 僑生獎助學金：共編列預算 2,940,000 元，已使用 3,510,000

申請外籍學生獎學金人數／金額

	<p>元，補助 138 人次。</p> <p>(3) 陸生生活津貼：103 學年度編列預算 390,000 元，已全部支用，補助 5 人次。</p> <p>(4) 預算執行率 78.21%</p>
--	--

三、期中審查意見之修正及回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	國際暨兩岸事務室在人力資源與獎助學金預算很有限的條件下推動本計畫，能取得逐年的進步成績，實屬不易。	1	謝謝委員。
2	外國學生的報到率，似乎還可以提升。是否可以將提高此部份執行的方案或困難之處加以說明。	2	依據現行教育部 <u>外國學生來臺就學辦法</u> ，外國學生可逕行向多所學校提出申請入學且無數量限制。學生於錄取後經衡量選擇獎學金內容最優渥之學校報到。因本校獎學金預算有限且名額僅 36 位，而 103 學年報到學生人數為 77 位，實屬不易。
3	外國學生的續讀率及學習表現也是可以報告與討論之項目。	3	本室日後將研擬如何與相關單位協調取得數據資料。
4	陸生獎助津貼方面，宜爭取成為常態性之經費來源。	4	本室將持續爭取經費與挹注資源於招募陸生方面。
5	以招生錄取率為標準，國際室之績效與所列舉之參考學校比較剛好為中等。	5	<p>本室招生錄取率為有極高 cp 值，顯見委員有誤解 建議委員應評優等。以陸僑生為例：</p> <p>1.陸生錄取率逐年下降，由 10.12% 降至 1.77%，如此低錄取率，全國前茅代表績效卓越，怎是中等??</p> <p>2.僑生報到人數成長超過 3 倍以上，但這由教務處轉來業務並無增加人力財力，如此成績怎會是中等?? 在國內大學實遠優於其他大學。</p> <p>3.以學校收益來看，陸生以每年平均 50 名新生且 1 名學生學雜費 11.5 萬計算，4 年帶來 2,300 萬元收入；僑生以每年平均 87 名新生且 1 名學生學雜費 11.5 萬元計算，4 年帶來 4,002 萬元收</p>

			入，陸僑生共收入 6,302 萬元。本室對學校當然有極大貢獻，請委員多多鼓勵。
6	國際室人員編制不足，宜積極爭取，以擴編員額。	6	遵照委員意見，本室將持續努力爭取員額。
7	國際室的人數應與招生名額人數成比例，本校名額是所列舉參考學校中最少，人也最少算是合理。	7	委員有誤解，因招生名額人數是依學校學生總人數 10% 外加，所以本校可招人數相對少，且有名額不見得有錄取。所以必須計算出單位實際生產力才客觀，若比較本室與他校同單位之組織編制，以生產力(生產力=錄取人數/處(室)總人數)，本校以 28 人領先，績效卓越！東海大學 15 人、銘傳大學 19 人、義守大學 20 人，顯見本室績效之卓著！顯見本校人少但生產力最高，難道不值得鼓勵??
8	若經費不足建議可對外籍生普查，詢問其認識本校的管道為何，是經由是貴室哪一次參加海外教育展和宣傳活動得知本校訊息進而入學，以此作為往後海外參展或宣傳場次選擇之依據。	8	本室將於下學年度外國學生申請入學表單中進行調查。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加		3.學校整體形象提升	4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(二)3.	1.境外生(外籍生、僑生和陸生)人數比例逾全校學生總人數的 3%。	境外生(外籍生、僑生和陸生)人數比例逾全校學生總人數的 5.73%。
(二)3.	2.申請外籍學生獎學金人數/金額	255 人次，總支用金額為 12,647,000 元。
(二)3.	3.境外生交流 120 人次。	327 人次。
(四)3.	1.教師參與國際及兩岸學術交流 120 人次。	125 人次。
(四)3.	2.學生出國進修/交換人次/學生短期交流 600 人次。	522 人次。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

在以往的經驗中，目前本校外國學生的來源以東南亞及開發中國家為主，學生遠赴他鄉就讀所仰賴的主要是「獎學金」的資助，或是學校給予的工讀機會，若學校能儘可能給予優渥的獎學金和資源，外國學生愈有可能來臺就學。

預算執行率偏低的主因是現行獎學金之發放標準較嚴，且依 101 學年度第 12 次行政會議通過之決議以各院平均分配方式，導致部分學院分配之獎學金名額未使用完畢，期能更有效的運用經費並造福更多的國際生，故 103 學年度第 2 學期開放未領取獎學金之優秀外籍學位生申請，已將經費更有效地應用。

103 年度本校出國交流學生目標為 600 人，實際交流人數為 522 人。因學生出國交流除經濟考量外，尚有許多語言、生涯規劃等因素，本室將爭取更多國際交流獎學金經費並持續與系所合作盡力協助同學出國交流。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機：吳絲筠 3281、余銀珍 3282、武穎榛 3283、簡玉琳 3284

單位主管：王維康 3280 填表日期：2015.09.11

元智大學校務行政自我評鑑

103年度期末自我評核表（行政單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	S4-優質校園環境	行動方案	S4-14.營造健康樂活社區學習中心
主辦單位	終身教務部	協辦單位	
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(20%) • 計畫執行妥適性及創新性 • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	極佳(91-100)分	97 分	
	佳(81-90)分	分	
	可(61-80)分	分	
	待改進(60)分	分	
計畫執行進度(40%) • 原規劃工作項目完成情形 • 指標達成狀況/經費執行狀況 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案	極佳(91-100)分	97 分	
	佳(81-90)分	分	
	可(61-80)分	分	
	待改進(60)分	分	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

本計畫「營造健康樂活社區學習中心」，為本校校務發展總目標「塑造創新、多元、和諧、永續的優質校園環境」項下之行動方案。以健康促進、環境保護、永續發展、終身學習、社區參與、社會安全等各面向，明定具體項目，提出構想規畫計畫架構，藉本計畫施行，可達以下幾個目標：促進社區動員能力、加強元智大學與社區人際關係、元智大學引領社區整合方向、形塑健康樂活社區。

本校終身教育部除學分班及政府、企業之專業課程外，另開辦健康有氧系列及創意手做課程，針對不同年齡層，開辦學齡前親子故事屋及銀髮族樂齡大學課程，歡迎社區民眾前來上課感受本校優美的校園環境。終教部桃園學習中心設立於桃園縣婦女館內，辦理婦女成長課程及藝文表演活動，舉辦身心靈各類課程與跳蚤市場等活動落實資源回收，鼓勵民眾參與。此外，由本校通識教學部一群教授發起與終身部共同推動成立之「台灣圓智文化創造學會」辦理工作坊、讀書會，推廣健康節能環保之社區觀念，提升社區居民生活品質。本部也長期與「漢儒文教基金會」合作，每月辦理「經典講座」，本項公益演講已持續推動四年，深獲社區民眾好評。

配合桃園市強調和諧社會，辦理有助於提升民眾知識技能與文化素養之推廣教育課程。鼓勵終身學習及社會參與。積極爭取政府及民間資源，開拓兩岸文教市場結合不同策略夥伴，發展專業領域課程，及聯合行銷拓展通路。

以「為不同的人規劃不同的終身學習」為藍圖，規劃「針對畢業校友之回流教育、針對企業人才培育之企業教育、針對技職人才培育之職訓教育以及針對一般社會大眾之社會教育」等各大方向開辦訓練進修課程。服務族群包括職業婦女、銀髮族、學生、社

會人士、在職人士等。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

本部用心追求品質與服務，推廣教育辦學特色評估重點為：學校針對社會需求辦理有助於提升大眾學識技能及社會文化水準之推廣教育學分班開課情形。學校於推廣教育學分班各班別所授課程之專任師資比率。行動方案 KPI 為終身教育課程數及人數、營運計畫金額，表列如下：

103 學年	班次	人數	營運計畫金額	專任師資 人數	兼任師資 人數
推廣教育非學分班	232	16,192	15,273,911	47	366
推廣教育學分班	83	716	17,599,514	243	15
總計	315	16,908	32,873,425	290	381

另外專案部分如下：

- (1). 本校終身教育部接受桃園縣政府委託經營管理桃園縣婦女館，提供了許多服務婦女朋友的教育訓練與休閒樂活課程，也協助許多單親、外配等弱勢婦女，包括增設「外籍配偶設置家庭服務中心」及「外籍配偶聯誼中心－玫瑰園地」，每年約服務 15 萬人次，對在地婦女朋友貢獻良多。
- (2). 持續與「漢儒文教基金會／華儒青年關懷基金會」合作，103 年辦理 11 場次「經典講座」，超過一千餘人聽講，本項公益演講已持續推動四年，深獲社區民眾好評。
- (3). 配合「台灣圓智文化創造學會」辦理專題講座、讀書會，推廣健康社區觀念，努力改善社區居民健康。推動社區服務，回饋社會並營造服務學習之環境。103 年活動內容如下：辦理全國社區發展理論與實務工作國際學術研討會，約 100 人次參加。桃園縣大園鄉菓林社區發展協會、中壢市永福社區發展協會、月眉社區發展協會、奎輝社區發展協會、瑞源社區，約 250 人次參加。

三、期中審查意見之修正及回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	在台灣經濟態勢並沒有明顯好轉的情形下，終身教育部的業務推動工作格外辛苦，因此在有限人力資源與校內支持下，終身教育部所獲得的努力成果，相當不容易。	1	感謝委員肯定。
2	校內亦有許多專業師資，可廣泛徵詢全校教師之開課意願。	2	校內專任師資因個人生涯發展多以研究優先，本部曾嘗試邀請，但礙於自負盈虧成本及需上繳元智管理費用，開班鐘點費標準平均約 800 元/時，影響專業教師授課意願。另外，推廣教育課程性質受限中壢本地市場，偏向休閒

			性與生活實用性課程，較無法開出適合校內師資專長之學術性專業課程。
3	計畫執行成效良好，計畫課程輕鬆、活潑、知性、生活化。	3	感謝委員肯定。
4	本計畫之要點在營造「健康樂活社區學習中心」，結合校內外教授學者與企業界人士，共同積極參與社會及社區教育工作。然而本項行動方案與本校成為「具國際聲望的雙語大學及應用導向研究型大學」之校務發展願景的相關性並沒有很具體地在本報告中呈現出來。	4	<p>本計畫之特性，應著重「在地化」，強調與桃園、中壢之社區民眾，共同營造健康樂活學習型社群，與本校另一發展願景「國際化」路線有所不同。但本部也接受僑委會委託辦理「華裔青年語文研習營」，前後共辦理了八年，每期研習期間為28天，共40位學員來自日本、德國、英國、奧地利、法國、荷蘭等國家，課程內容除了華語學習外，還包括認識與體驗中華文化，活動包含鶯歌陶瓷手拉胚、大溪老街、國劇臉譜、書法、燈籠彩繪、中國武術等各項文化體驗課程。</p> <p>此外也承接外交部國合會(ICDF)委辦之各項活動，為期二週，每次參加對象為邦交國代表約25人，全程須英語溝通。</p> <p>另外也積極推展兩岸交流與元智形象，外派本校師資至深圳清華大學研究院珠海教育中心、泉州華僑大學授課。並承接福建省黨委書記等來台參訪等團體來台訓練，辦理福建省益閩幹部教育計畫-現代農業發展專題班培訓課程、促進城鎮化健康發展專題班交流座談、促進服務業發展培訓等，對象為推動綜合改革方面有成效的鄉鎮黨委書記一行約50人，安排本校林耀欽教授、丘昌泰教授、許士軍講座教授及業界專業師資聯合授課。</p>
5	本報告對於如何營造「健康樂活社區學習中心」之作法，似乎可	5	具體做法有下列幾項： 婦女館桃園學習中心每週辦理有

	<p>以多點具體的說明。特別是針對「健康樂活」的定義和預期成果，應該有更佳的陳述。</p>	<p>氣運動課程及女性韻律課程，每年也與富邦文教基金會辦理免費癌篩活動廣受歡迎。</p> <p>本校終身部為營造健康樂活社區學習中心，開設以健康及可持續發展型態之健康樂活課程。</p> <p>對健康有益、保護環境課程例如：液態手工皂教學及實做 DIY 計 2 班次 45 人、天然手工香皂教學及實做 DIY 計 2 班次 26 人、保養品 DIY 計 4 班次 62 人、天然健康牙膏 DIY 計 1 班次 9 人。</p> <p>除吸引社區民眾參與熱烈，形塑健康樂活社區外，也間接提升本校環境教育活動參與人數，精進校園環境發展。</p> <p>樂齡大學課程每學期也都安排多次健康講座，如邀請譚敦慈女士及楊梅天成醫院身心科黃立偉醫師、李雅琪藥劑師等主講。</p>
--	---	---

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及其內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2	學生多元學習提升	IELTS 考試 2 場次 80 人，TOEFL IBT 新托福測驗 16 場次 394 人，TOEIC 多益測驗 10 場次 9931 人。TOEIC 測驗聽力及閱讀外考 5 場次 120 人。
(四)3	職員行政效率提升	與專業機構中華人事主管協會合作開辦人事管理相關課程，提升職員行政能力，間接提升工作效率。另外，本系列課程非職員專班，社區民眾皆可參加，並爭取元智學生享五折優惠，職員校友八折優惠。開辦包括就業服務乙級技術士考照輔導專班 2 班 29 人，人力資源管理師認證班 4 班 70

		人，專業秘書暨行政管理師認證班 1 班 13 人，勞健保暨勞動法規管理實務班 3 班 61 人，核心幹部管理實務認證班 1 班 18 人。
--	--	---

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

(一) 桃園縣婦女館，自民國 94 年起委託元智大學經營，如今委外經營十年合約已經屆滿歸還給桃園縣政府，自本學年起本校將減少桃園學習中心據點。

(二) 國內大環境景氣不佳，政府補助訓練經費縮減，若未來樂齡大學取消補助，昂貴之學費也將間接影響社區民眾自費學習之意願。

(三) 計畫困難項目列舉如下：

1. 本校平日白天教室嚴重不足，影響開辦課程數量。
2. 專業師資校外居多(校內支持少)，不符教育部對推廣教育師資要求。
3. 婦女館結束營運，推廣據點減少。
4. 學校宿舍平日床位不足，僅暑假可辦理營隊活動。
5. 學員上課期間停車收費方式易生爭端
6. 本校終身教育部推展「營造健康樂活社區學習中心」之行動方案，推廣教育發展的政策、目標與方向，跟隨市場變化未來也應配合調整，積極轉型。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機：_____ /2488 單位主管：_____ 填表日期： 104.8.20

《附件》

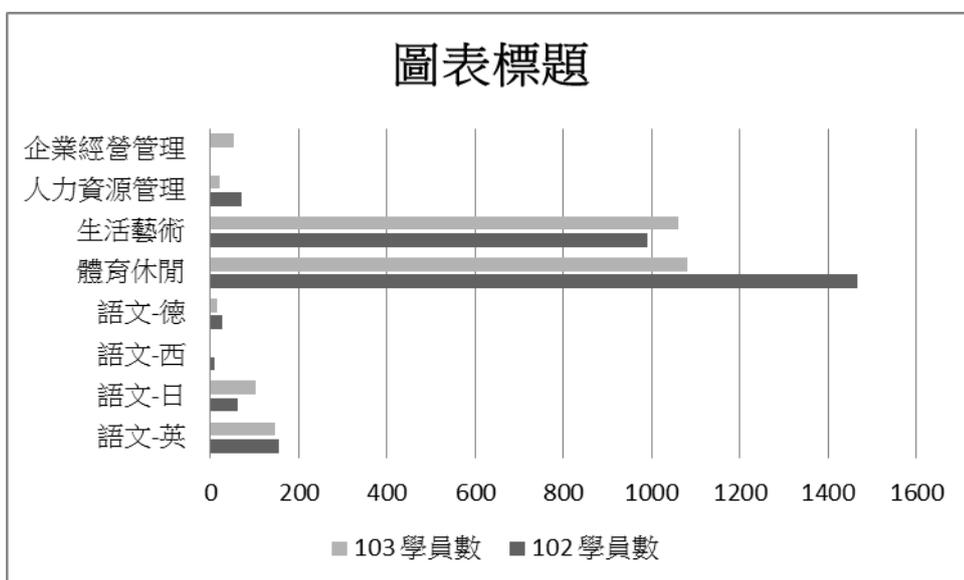
受到金融海嘯的影響，97年我國平均失業人數大幅增加，為台灣的職場結構帶來很大的衝擊。教育部、勞動部勞動力發展署桃竹苗分署、桃園市政府等為了避免人力長時間的閒置，鼓勵失業人士利用求職期間的空窗期進行技能再精進、培養第二專長。

102學年度本校申請由勞動部補助之產業人才投資計畫、充電起飛方案，運用於在職勞工及企業內部員工，共2277人受益。但工會、協會、學會加入申請，由70家增加為220家，本校103學年度核撥經費大幅降低，同時也限制每班人數，僅714人受益。另外，國內大環境景氣不佳，政府補助訓練經費縮減，勞動部充電起飛計畫於103學年度補助取消，間接影響企業自費訓練之意願。

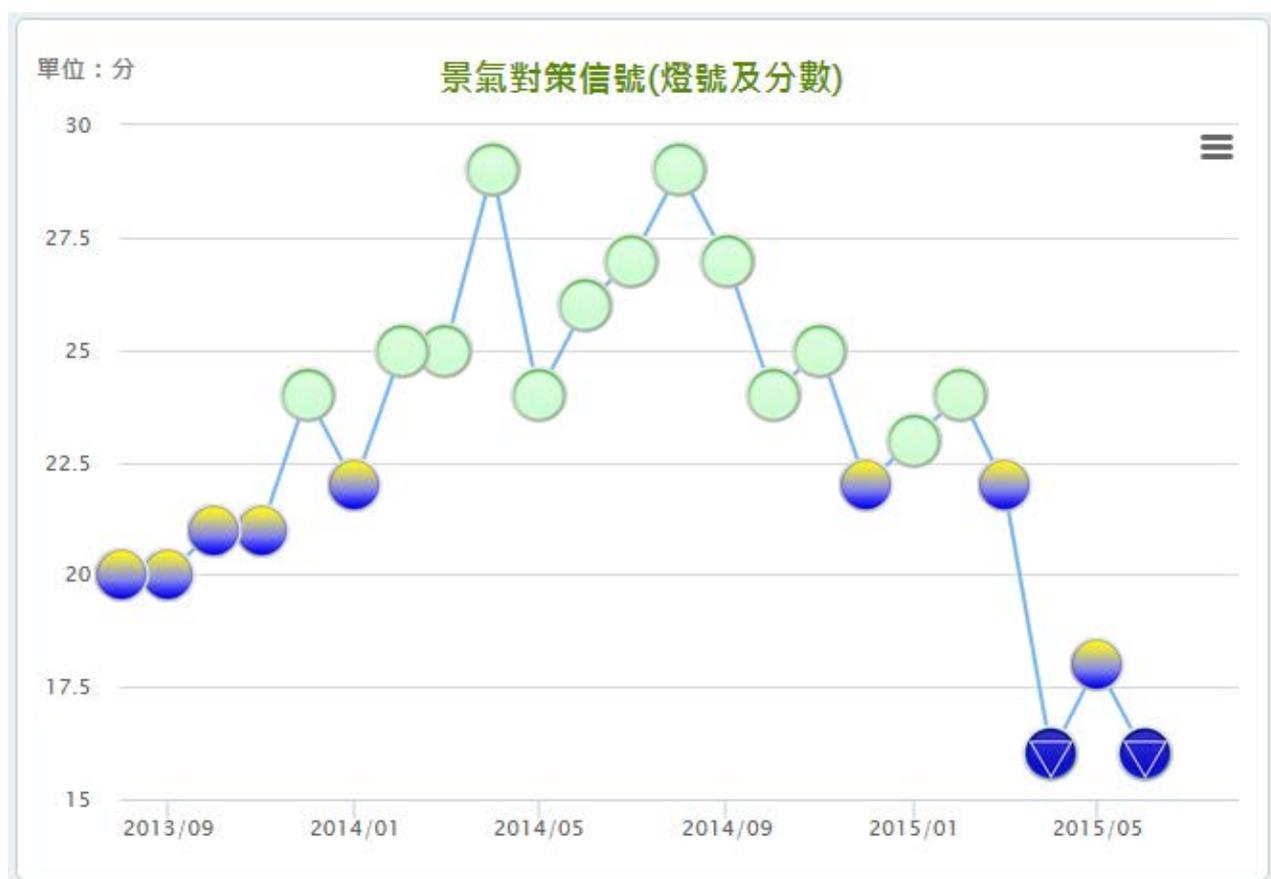
102學年度資訊學院接受大陸廈門理工學院、華僑大學、南昌大學等委託辦理3+1交換生學程列入，大幅提高學分班總金額。103學年度工學院及電通學院也陸續加入。

依據教育部2015年7月17日召開之104年CELL網站系統操作說明會簡報中顯示，103學年度全國大專院校開課，歷年各課程類別開課數隻所佔比例發現，語文學習類、健康養生類、藝文生活類、企管經貿類仍常名列統計數據前幾名。

忙碌的我們常常遺忘社區與我們的緊密關係，本校開辦非學分班之自辦課程統計，以生活藝術及體育休閒居多，推動「營造健康樂活社區學習中心」效果顯著，開設以健康及可持續發展型態之健康樂活課程。



元智大學終身教育部訓練課程與景氣循環間之關係

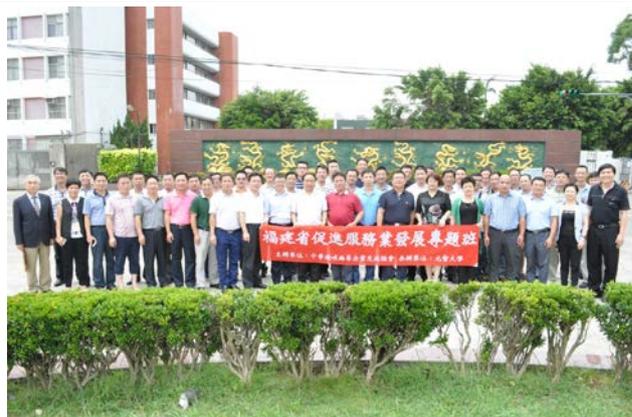


資料來源：國發會，景氣指標查詢系統 http://index.cepd.gov.tw/n/zh_tw/data/eco/indicators

	102 學年度		103 學年度	
重大影響	學分班招生嚴重減少		婦女館結束營運，推廣據點減少。政府補助金費短缺。	
因應對策	資訊學院簽署 3+1 課程		開發社工師等學分班。 除資訊學院外，工學院、電通學院也簽署 3+1 課程。 爭取辦理兩岸專業參訪、研習活動，已辦理台灣農業及服務業專題研習課程。	
	開班數	學員數	開班數	學員數
非學分班課程				
語文-英	13	154	10	147
語文-日	4	63	8	103
語文-西	1	8	0	0
語文-德	3	26	2	15
體育休閒	47	1467	49	1081

生活藝術	35	991	31	1061
人力資源管理	4	70	2	22
企業經營管理	0	0	3	54
政府補助	44	2277	30	714
企業包班	77	4669	61	2759
MOS 考場	0	362	0	0
IELTS 考試	2	80	2	64
TOEFL IBT 新托福測驗	14	398	17	552
TOEIC 多益測驗	8	9931	11	9515
TOEIC 測驗聽力及閱讀外考	5	120	5	106
學分班課程				
社工師學分班	0	0	3	98
化材所	3	2	1	1
機械所	3	3	3	3
資管所	2	4	2	3
資工所	2	7	4	5
工管所	2	2	5	12
社會所	14	35	14	59
管理所	5	15	6	16
應外所	0	0	7	14
通訊所	0	0	3	3
管院板橋分部	5	115	4	117
管院校本部	2	44	3	105
管院企業包班	1	20	0	0
學分班 3+1 交換生課程				
資管學系	1	8	2	20
資傳學系	1	54	1	49
資工學系	1	8	2	19
電通學院	0	0	19	56
工管學系	0	0	2	92
機械學系	0	0	2	44

下圖：福建益閩幹部書記一行 50 人來台交流參訪團



下圖：教育部補助 55 歲以上銀髮族「樂齡大學」



下圖：僑委會委託辦理「華裔青年語文研習營」



開辦豐富多元之健康樂活課程

下圖：輕鬆學環保二胡入門班



下圖：暑期營隊



下圖：黏土創作初級班



下圖：國畫班



下圖：肚皮舞有氣課程

