

## 元智大學教師授課時數及抵免辦法

87.06.22	86 學年度第 12 次行政會議通過
88.12.13	88 學年度第 5 次行政會議修訂通過
89.03.20	88 學年度第 7 次行政會議修訂通過
89.05.22	88 學年度第 9 次行政會議修訂通過
89.09.18	89 學年度第 2 次行政會議修訂通過
89.12.13	89 學年度第 5 次行政會議修訂通過
90.08.27	90 學年度第 2 次行政會議修訂通過
91.04.08	90 學年度第 15 次行政會議修訂通過
91.10.28	91 學年度第 5 次行政會議修訂通過
91.11.25	91 學年度第 7 次行政會議修訂通過
92.05.26	91 學年度第 16 次行政會議修訂通過
92.12.22	92 學年度第 9 次行政會議修訂通過
93.05.24	92 學年度第 18 次行政會議修訂通過
95.03.27	94 學年度第 14 次行政會議修訂通過
95.10.16	95 學年度第 3 次行政會議修訂通過
96.06.25	95 學年度第 18 次行政會議修訂通過
97.02.25	96 學年度第 11 次行政會議修訂通過
97.04.14	96 學年度第 16 次行政會議修訂通過
97.10.20	97 學年度第 4 次行政會議修訂通過
101.02.20	100 學年度第 9 次行政會議修訂通過
101.04.30	100 學年度第 13 次行政會議修訂通過
101.12.03	101 學年度第 8 次行政會議修訂通過
102.07.03	101 學年度第 21 次行政會議修訂通過
103.07.09	102 學年度第 25 次行政會議修訂通過
105.05.25	104 學年度第 19 次行政會議修訂通過
106.07.12	105 學年度第 23 次行政會議修訂通過
108.01.09	107 學年度第 11 次行政會議修訂通過
109.07.22	108 學年度第 25 次行政會議修訂通過
111.10.12	111 學年度第 6 次行政會議修訂通過
112.12.13	112 學年度第 10 次行政會議修正通過

第一條 本校教師授課時數及鐘點費核發相關事項，依本辦法辦理。

第二條 編制內專任教師每週基本授課時數：講座教授 3 小時、教授 8 小時、副教授及助理教授 9 小時、講師 10 小時，超過基本時數者，始得支給超支鐘點費。編制外教師聘約另有規定者除外。

第三條 專任教師（不含兼任主管）每學年最高得超支 3 小時，超過 3 小時部份不予核計鐘點費為原則。本校教師聘約另有規定或特殊狀況簽請校長核定者除外。因學生期中申請停修以致該課程無人修課，停發超支鐘點費。上學期授課時數不

足者必須於下學期補足，如上、下學期時數合計未達基本授課時數者，不得參加年度績效獎勵，且不足之時數仍須累計於次一學年補足。

上學期超支之時數，得留至下學期折抵，但必須提出保留申請。依規定不得支領超支鐘點費者亦不可申請保留時數。

第四條 專任教師於進修學位期間或借調期間，不得支領超支鐘點費。

第五條 專任教師符合下列條款之一者得減少授課負荷或申請折抵，經各學系（所、中心、室）、學院主管衡量在不影響該系所授課之情形下，予以推薦並送教務長核定。申請第一、二款每學期減為 3 小時並得連續三年，第三款每學年折抵 3 小時，第四款每學年折抵以 6 小時為限，第五款每學年折抵最多累計 3 小時，第六款每學期折抵以 3 小時為限。除第五款外，申請減授或折抵之學期不得支領超支鐘點費。

一、前一學年度獲得國科會研究獎助傑出獎、吳大猷先生紀念獎或特約研究員。

二、前一學年度獲得教育部學術獎或國家講座。

三、前三學年（不含當學年度）每年至少主持一件國科會學術研究計畫且符合下列情形之一者，經研發處審核確認（跨學年度計畫依計畫執行起始日為採計學年度起算年期）：

（一）前三學年（不含當學年度）至少主持四件國科會學術研究計畫。

（二）前三學年（不含當學年度）執行國科會特定專案補助計畫而不得再同時執行其他學術研究計畫者，且該特定專案補助計畫每年度核定金額至少達三百萬元。

（三）前一學年度主持國科會學術計畫之外的各類產學合作計畫總金額至少達二百萬元。

四、本校教師前一學年度主持教育部大學社會責任實踐計畫金額，以每一百萬元可申請折抵 1 小時。

五、指導研究生得依下列計算方式支領指導研究生費，或提出申請以下列計算方式折抵授課時數：

（一）指導碩士班以研二（修業不到兩年即畢業碩士生，教師鐘點費支領以一年計）或通過碩士論文提案之（僅支領一年鐘點費）學生人數計算（每名以 0.25 小時計）。

（二）博士班以博二或通過博士資格考成為博士候選人後（至多支領三年鐘點費）之學生人數計算（每名以 0.5 小時計）。

六、本校教師如能取得計畫支給月薪（研究人事費），得以該薪資與本校教師月薪抵免等比例之授課時數，並不得支領超支鐘點費，薪資折抵金額及方式依「元智大學研究計畫預算折抵（Buy-Out）授課鐘點實施細則」辦理。

第六條 研究所專班及 EMBA 夜間上課時數算入基本授課時數者，得支領差額鐘點費。

第七條 兼任行政主管之授課折抵，依本校「主管授課時數抵免規定」辦理。本校教師兼任主管職務，另申請本法各項折抵或減授時數時，每學期至少仍應授一門二學分以上之完整課程。

第八條 兼任教師以實際授課鐘點數支給鐘點費，每學期授課時數最高 4 小時。因單位特殊考量簽請校長同意者得彈性調整上限。

第九條 為提昇新進助理教授（不含編制外教師）教學、研究與服務品質，得於新進二

年內申請減免共四門課，每學年折抵二門課，每門課最高 3 學分，並經學系（所、中心、室）、學院主管及教務長核定，且申請折抵之學期不得支領超支鐘點費，並不得校外兼課。但支援開設第十四條規定之課程者，仍得依其規定支領超支鐘點費。

第十條 教師請假須調課、補課、代課時，鐘點費支付依本校「教師聘任待遇服務規則」第六章及「兼任教師聘任辦法」規定辦理。

第十一條 大班授課得依第三階段選課結束後之選課人數作為計算依據支領大班加給鐘點費（請假期間改發給代課老師），或提出申請以同一計算方式折抵授課時數：學生數每班 71 人至 80 人之大班或 41 人（含）以上之通識小班（英文），支給 0.2 倍加給；每班 81 人至 90 人之大班，支給 0.3 倍加給；每班 91 人至 100 人之大班，支給 0.4 倍加給；每班 101 人至 120 人之大班，支給 0.5 倍加給，121 人以上之大班每增加 20 人，另增加 0.05 倍加給；大班加給最高以 0.8 倍為上限。依學生人數比例分配鐘點時數、未安排時段教室授課或安排演講（如：書報討論等講座類）之課程不核發大班加給。

第十二條 英語授課課程（非英語類課程）申請加給，最遲應於第三階段選課結束後一週內向開課單位提出。開課單位依據可提出申請英語授課加給之規範，經相關會議審議後，將通過之課程造冊連同申請表併送學院主管、教務長核定。核定通過之授課教師應於該學期該課程採用問卷 F 卷，且符合教務會議規範之標準得支領 0.3 倍或 0.5 倍英語授課加給，或提出申請以同一計算方式折抵授課時數；英語授課加給於次一學期期初一次發放（請假期間不發加給）。如有外籍生修課之課程申請英語授課加給折抵時數得以 0.5 倍計算，限授課當學期或次一學期使用且不得支領超支鐘點費。

第十三條 採行多元教學方法之課程，得依多元教學課程審查辦法提出申請，並經審核通過始得支領加給鐘點費或以同一計算方式折抵授課時數（請假期間不發加給）。同時申請多項多元教學方法之同一門課程以最優之鐘點費計算項目擇一核給。各多元教學課程鐘點費之計算方式如下：

一、數位學習課程：

（一）網距教學課程首次開課給予 0.5 倍加給，非首次課程給予 0.3 倍加給，但不得再申請大班加給。本校收播之課程不核予加給。

（二）磨課師遠距課最多給予 0.5 倍加給，遠距課加給計算方式如下：遠距課上課達 4 週給予 0.3 倍加給；遠距課上課達 6 週給予 0.4 倍加給；遠距課上課達 8 週給予 0.5 倍加給。磨課師課程加給須為正規課程 18 週以外搭配規劃之遠距課程始得請領。

通過申請課前規劃折抵 1 小時者，每位教師每學期以 1 門課為限。如申請折抵之次學期未完成開課，應補足原申請折抵之 1 小時授課時數。

二、共時授課課程依各教師實際到課時數計算鐘點，最多以 2 倍計算。共時授課教師需確實共同到班授課，合開課程主授課教師與搭配教師授課時數之分配方式以審核通過為準。教師到班但無實際授課之時數不得列計鐘點時數。

三、創客課程給予 0.3 倍加給。

第十四條 專任教師（不含兼任主管）每學期支援開設院必修基礎程式設計課程、通識

教育課程、社會參與課程、專業科目英語授課課程、教育部核定各院獨立學位學程或英語學士班所開設之課程、跨領域學程專為外系學生開設之課程，以及獨立學位學程或英語學士班所屬教師每學期支援其他系所授課者，得不計入本校規定之超支時數，支領該門課程超支鐘點費（以一門為限）；兼任主管支援上述課程額外領超每學年以一門為限。依規定不得領超者仍不得額外支領此類課程鐘點費。

第十五條 實習（演習、實驗）課如有安排時段教室，應符合開課人數下限之規定，授課教師應到場指導，以實際授課時數折半計算鐘點費，惟以一般方式上課之實習（演習、實驗）課，仍按實際授課時數計算。專業實習（演習、實驗）課程如未安排時段或教室者，得以學生人數計算（每名以 0.25 小時計），但最高為 3 小時。

第十六條 專任教師得依上述辦法主動提出申請加給或折抵授課時數。各項加給以一般日間部鐘點費標準計算。如申請折抵後每學期仍須至少授 1 門 2 學分以上之完整課程，課且每學年仍需至少授課 6 學分。該學年以指導研究生費、大班加給、英語授課加給及多元教學課程加給項目申請鐘點費折抵授課時數，最多累計 3 小時為限；申請當學期之折抵時數可提出申請保留至次一學期使用。

第十七條 共同授課之課程，一學期中授課時數應按月平均分攤，例如 3 小時之課程，由三位教師共同授課，每人應計 1 小時，分段授課視為共同授課，應計算總時數比率後按月平均分攤，如仍有不能按月平均分攤之情形，得依各系標準處理之。同時段同教室之課程皆以併班共同授課認定，不得重覆採計時數或分別支領鐘點費。

第十八條 上學期應領鐘點費月份為 9 月(半個月，併入 10 月核發)、10 月、11 月、12 月、1 月，共 4.5 個月；下學期應領鐘點費月份為 2 月(半個月，併入 3 月核發)、3 月、4 月、5 月、6 月，共 4.5 個月，指導研究生鐘點費每學期應領 5.5 個月並於期末最後一次發放。

第十九條 本校鐘點費標準參考教育部規定自訂「鐘點費支給標準表」核計，惟研究所專班及 EMBA 夜間上課鐘點費標準得視各學院狀況經核定後酌增。

第二十條 各系（所、中心）辦理之推廣教育或學分班課程以及終身教育部所開設課程，其授課時數及鐘點費等標準由開課單位另訂之並提送行政會議審議。

第二十一條 本辦法經行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。