

元智大學圖書館電子資料庫薦購辦法

90.05.23 八十九學年度第二次圖書委員會議通過

94.05.04 九十三學年度第一次圖書委員會議修訂通過

100.04.13 九十九學年度第一次圖書委員會議修訂通過

- 第一條 目的：為使本校圖書館（以下簡稱本館）訂閱之電子資源能符合教學與研究的需要，並建立館藏特色，特訂定「圖書館電子資源薦購辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 薦購範圍：本館訂閱之電子資源含電子資料庫、電子期刊、電子書、網路資源等型態，因教學、研究、服務及學生養成教育所需相關之電子資訊資源，可推薦請圖書館採購徵集之。
- 第三條 電子資源評估要點
- 一、配合本館館藏發展政策，兼顧學門均衡，使相關館藏永續性發展。
 - 二、多數系、所需要者、綜合多種基本學科者優先。
 - 三、避免同質資料庫的重複採購。
 - 四、電子資源的權威性、正確性與即時性。
 - 五、電子資源價格高低與是否獲得補助。
 - 六、選擇訂購最有利版本，並考量相關介面是否具親和力，易於使用。
 - 七、若資料傳輸速度緩慢、系統穩定度不佳，將優先予以排除。
 - 八、初次薦購之電子資源，本館將與廠商連繫，獲取相關資訊，並爭取試用。電子資源試用期之使用次數與使用者反應，亦將列為是否採購之參考。
- 第四條 電子資源年度續訂
- 一、續訂與否需經圖委會議決議。
 - 二、訂購中之電子資源有下列原因者，由圖書館提報圖書委員會考慮中止續訂：
 - （一）校內連線次數統計排行低、低於國內聯盟訂購單位平均使用數。
 - （二）價格異動過大，超出原有預算時，經圖書委員會議同意，改選其它可替代之電子資源。
 - （三）有其他同質性資料庫或系統介面可取代。
 - （四）資料庫廠商變動，無法保證持續提供或其他足以影響正常使用之因素。
- 第五條 新增電子資源薦購流程
- 一、填寫薦購單：以系所為單位，可隨時推薦。推薦時需填寫本辦法附表一「元智大學圖書館電子資源薦購單」，並經系所單位主管或圖書委員簽章。
 - 二、圖書館評估：
 - （一）本館收到薦購表單後，依第三項評估要點進行評估，並填具附表二「元智大學圖書館電子資源訂購評估表」以為採購作業依據。

(二) 本館視當年度預算執行決定是否購置，必要時得送交圖書館委員會討論決議。

第六條 本辦法經圖書委員會議通過後施行，修正時亦同。

(附表 1) 元智大學圖書館電子資源薦購單
(Appendix 1) YZU Library E-Resource Purchase Request Form

中華民國 年 月 日
 / / (dd/mm/yy)

資料庫名稱 Database			
資料庫主題範疇 Database subject and scope	特別值得推薦之主題： Subject that worth special recommendation：		
代理商/聯絡資料 Distributor info	公司名稱(Company)： 聯絡人(Contact person)： 電話(Phone)：		
介購原因 Details	<ul style="list-style-type: none"> • 使用此資料庫之媒體為何？__光碟 __Internet __其他 (_____) • 此資料庫之優點(或推薦理由)及待改進處為何？ Advantages and disadvantages of the database _____ <ul style="list-style-type: none"> • 圖書館目前館藏有無類似之資料庫？ Any similar database in library? _____ <ul style="list-style-type: none"> • 其他： Others： _____		
備註 Note			
介購單位 Request Department			
薦購單位主管或圖書委員(簽名) Signature of person in charge of the Department		薦購者姓名(簽名) Signature of request person	
聯絡方式 Contact information	校內分機(Campus extension)： E-Mail：		
圖書館經辦(Library stamp)：			

