## Office 365 設定教學一使用網頁郵件服務

 首先請連到 <u>https://login.microsoftonline.com</u>,並且在帳號欄位輸入您完整的電子郵件地址,然 後請按「Enter」鍵。



此時會出現以下的畫面,請靜待片刻。

(一) 「 https://login.microso…	Vicrosoft Online Ser X	
sauyc Connecte	Office 365	^
28	正在重新導向 我們即將帶您到貴組織的登入頁面 · <u>取満</u>	
Connect July Verbinden 2500	□ 讓我保持登入	

● 接著會出現輸入帳號密碼的對話方塊,請在帳號中輸入「yz\sXXXXXX」(sXXXXXX 是您的帳號), 密碼就輸入您這個帳號的密碼。然後按「確定」鈕。

 vz\s760001	<b>梔</b> 號
0000000	11277年
/////////////////////////////////////	TT HID

● 在啟始畫面中,請點選左上角的「Outlook」。



● 在 Outlook Web App 啟始畫面中,請選擇 1.語言 2.時區 3.完成後按「儲存」。



● 最後就會出現郵件服務的畫面。

🔶 🕘 🔯 https://outlook	cof 🔎 - 🚔 C 💽 畢業生測試帳號 - Outlook ×					 ش	■ × ↔
		Out	tlook	行事曆	人員	工作	畢業生涯
⊕ 新郵件	▶ 搜尋郵件和人員						
	INBOX 依日期排序3	を談 💌					
«	全部 未讀取 給我的 已標幟						
⊿ 我的最愛							
Inbox							
Sent Items							
Drafts							
▲ 畢業生測試帳號							_
Inbox	- 此檢視中沒有可顯示的項			Ţ	七檢視中	沒有可	顧示的項E
Drafts	7 8.						
Sent Items							