

元智大學 學期期間各館教室借用申請注意事項

本校於學期期間各館教室之借用申請，相關注意事項規定如下：

一、開放借用期間及申請方式：

1. 學期開放借用教室期間：自該學期**開學日**起至期末考**結束日**止。惟期中/期末考週因統一排考，故**不開放**教室線上借用。
2. 借用採「線上預約」方式：個人 PORTAL → 應用系統(其他類) → 場地預約
3. 每學期**教職員工**或**學生與社團****開放**線上預約借用日期，以課務組公告日(mail)為準。
4. 各館之自習教室(R1115, R2111, R3107, R70109)，於學期期間不開放其他用途之借用。

二、借用注意事項：

1. 因配合教室**電源及資訊講桌**自動排程系統之啟動，請**事先完成借用申請**程序，以免因臨時借用，無法及時使用。
2. 教室之借用每星期**至多借用 3 天**，不得申請長期借用。
3. 如遇借用之教室**未開鎖**時，上班時間，請洽**總務處各館管理員**處理（相關資訊：總務處網頁→聯絡方式，事務管理組）；晚間或週六則請洽**警衛隊**處理（#2270, #2271）。
4. 為使學校設施充分運用，請依實際需求申請借用；若借用日期(時間)有異動時，請儘速**上線取消或變更申請**。
5. 借用教室於活動辦理期間，應遵守「[元智大學噪音管制辦法](#)」之相關規定，共同維護本校教學研究區之安寧及校園秩序。
6. 其他未盡事宜事項，請詳閱「[元智大學總務處管理場地借用執行細則](#)」相關規定。