

教育部 108-111 年度大專校院數位學習課程實施成效 檢核作業說明

壹、緣起

為落實大學自主治理，減少大學行政負擔，並加強大專校院自我課責，104年起辦理大專校院統合視導，數位學習課程實施成效列為項目八。106年起為簡化檢核作業，改以書面及線上檢核為主，若有資訊不清楚或異常者，再複檢或到校實地訪視。自104年至107年已完成全國大專校院數位學習課程實施成效檢核作業，108年起規劃辦理全國大專校院新一輪之數位學習課程實施成效檢核，由原104年大專校院統合視導名單學校先行實施，其他學校再依序辦理。

貳、目的

為了解學校數位學習課程教學落實執行情形、學校行政作業及辦學品質，進而協助學校發現及改善問題，提升教學效益。

參、檢核範圍與排定時程

各校數位學習課程檢核範圍為前3學年下學期至本學年上學期，共6學期期間，每年以抽檢10校為原則，將以原104年至107年統合視導名單順序進行，每年度實際辦理檢核時，將另行發文通知受檢學校(檢核範圍及排定時程如附件)。

肆、作業時程 (每年得視情況微調日期)

階段	108年-111年	工作項目
前置作業階段	每年4月	本部發文通知
自我檢核階段	每年4月-7月中旬	檢核對象進行自我檢核，並提送自我檢核表及佐證資料(含電子檔光碟片一式5份，格式如附錄A) 註：佐證資料可免送紙本
本部書面及線上檢核階段	每年7月中-8月底	本部檢核作業
	每年9月中旬	通知須辦理實地訪視學校訪視時間
	每年9月中旬-10月中旬	至須辦理實地訪視學校進行實地訪視
	每年11月中旬	函復受檢核學校檢核報告

階段	108年-111年	工作項目
結果決定階段	每年11月中旬-11月底	受檢核學校提出意見申復(接獲檢核報告起10日內提出,含電子檔光碟片一式5份,申復作業原則如附錄B,申復申請書填寫說明如附錄C)
	每年12月底前	意見申復處理(4週內回覆)
	每年12月底	教育部公告檢核報告

伍、申復程序

為確保學校的權益，受檢核校收到檢核報告初稿後，得針對報告初稿內容提出申復申請，申復申請作業原則如下：

一、受檢核學校收到檢核報告初稿後，認為有下列申復屬性情況之一者，得於10日內，向承辦單位(國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室)提出申復申請：

(一)數位學習課程實施成效評核過程「違反程序」。

(二)檢核報告內容所載數據、資料或其他文字與受檢核學校實況有所不符，致使報告初稿「不符事實」。

(三)檢核報告內容，因評核期間受檢核學校提供資料欠缺或不足，提供補充資料「要求修正事項」。

二、受檢核學校申復時，須在規定期限內填具申復申請書提出申請，逾期不予受理。

三、申復處理，必要時得請受檢核學校提出書面補充說明。

四、申復處理，以1次為限。

五、參與各項申復作業人員，均應嚴守保密原則。

陸、檢核結果

檢核結果分為「通過」及「待改進」兩種，由教育部主政單位依學校自我檢核表與附件、評核委員審查結果與意見、申復申請書與申復意見回覆說明資料、相關規定及程序決定，公告於「教育部遠距教學交流暨認證網」。

柒、追蹤輔導

針對數位學習課程實施成效結果不佳或提出個別需求的學校，續以追蹤輔導，以確實掌握執行進度及後續成效，並發揮協助學校持續改善的功能。

<附件>

檢核範圍及排定時程

一、檢核範圍：

檢核年度	檢核對象	檢核範圍(共6個學期)
108年	原104年統合視學校	104學年下學期至107學年上學期
109年	原105年統合視學校	105學年下學期至108學年上學期
110年	原106年統合視學校	106學年下學期至109學年上學期
111年	原107年統合視學校	107學年下學期至110學年上學期

二、排定時程：

原統合視導辦理年度		排定抽檢年度	年度序號	學校名稱	
104上	1	國立雲林科技大學	108	1	國立雲林科技大學
104上	2	國立臺灣海洋大學	108	2	國立臺灣海洋大學
104上	3	國立東華大學	108	3	國立東華大學
104上	4	國立清華大學	108	4	國立清華大學
104上	5	國立屏東科技大學	108	5	國立屏東科技大學
104上	6	國立臺南護理專科學校	108	6	國立臺南護理專科學校
104上	7	國立成功大學	108	7	國立成功大學
104上	8	國立高雄第一科技大學(併入國立高雄科技大學)	108	8	國立高雄科技大學
104上	9	國立高雄應用科技大學(併入國立高雄科技大學)			
104上	10	國立政治大學	108	9	國立政治大學
104上	11	國立勤益科技大學	108	10	國立勤益科技大學
104上	12	國立臺北科技大學	108	11	國立臺北科技大學
104上	13	國立臺東專科學校	108	12	國立臺東專科學校
104上	14	國立交通大學	108	13	國立交通大學
104下	15	中州科技大學	108	14	中州科技大學
104下	16	中臺科技大學	108	15	中臺科技大學
104下	17	醒吾科技大學	108	16	醒吾科技大學
104下	18	敏惠醫護管理專科學校	108	17	敏惠醫護管理專科學校
104下	19	崇仁醫護管理專科學校	108	18	崇仁醫護管理專科學校
104下	20	南臺科技大學	108	19	南臺科技大學
104下	21	馬偕醫護管理專科學校	108	20	馬偕醫護管理專科學校
104下	22	桃園創新技術學院(更名為南亞技術學院)	108	21	南亞技術學院

原統合視導辦理年度		排定抽檢年度	年度序號	學校名稱	
104 下	23	台北海洋技術學院 (更名為台北海洋科技大學)	108	22	台北海洋科技大學
104 下	24	東吳大學	108	23	東吳大學
104 下	25	東南科技大學	108	24	東南科技大學
104 下	26	景文科技大學	108	25	景文科技大學
104 下	27	大仁科技大學	108	26	大仁科技大學
104 下	28	耕莘健康管理專科學校	108	27	耕莘健康管理專科學校
104 下	29	樹德科技大學	108	28	樹德科技大學
104 下	30	崑山科技大學	108	29	崑山科技大學
104 下	31	僑光科技大學	108	30	僑光科技大學
104 下	32	德霖技術學院 (更名為宏國德霖科技大學)	108	31	宏國德霖科技大學
104 下	33	高苑科技大學	108	32	高苑科技大學
104 下	34	育達科技大學	108	33	育達科技大學
104 下	35	仁德醫護管理專科學校	108	34	仁德醫護管理專科學校
104 下	36	嶺東科技大學	108	35	嶺東科技大學
104 下	37	樹人醫護管理專科學校	108	36	樹人醫護管理專科學校
104 下	38	蘭陽技術學院	108	37	蘭陽技術學院
105 上	39	國立高雄海洋科技大學 (併入國立高雄科技大學)			
105 上	40	國立中興大學	109	1	國立中興大學
105 上	41	國立臺北藝術大學	109	2	國立臺北藝術大學
105 上	42	國立聯合大學	109	3	國立聯合大學
105 上	43	國立虎尾科技大學	109	4	國立虎尾科技大學
105 上	44	國立中正大學	109	5	國立中正大學
105 上	45	國立中山大學	109	6	國立中山大學
105 上	46	國立臺灣大學	109	7	國立臺灣大學
105 上	47	國立臺灣科技大學	109	8	國立臺灣科技大學
105 上	48	國立中央大學	109	9	國立中央大學
105 上	49	國立陽明大學	109	10	國立陽明大學
105 下	50	大同技術學院	109	11	大同技術學院
105 下	51	大漢技術學院	109	12	大漢技術學院
105 下	52	中國醫藥大學	109	13	中國醫藥大學
105 下	53	中華醫事科技大學	109	14	中華醫事科技大學
105 下	54	文藻學校財團法人文藻外語大學	109	15	文藻學校財團法人文藻外語大學
105 下	55	世新大學	109	16	世新大學
105 下	56	正修學校財團法人正修科技大學	109	17	正修學校財團法人正修科技大學
105 下	57	育英醫護管理專科學校	109	18	育英醫護管理專科學校

原統合視導辦理年度			排定 抽檢 年度	年度 序號	學校名稱
105 下	58	和春技術學院	109	19	和春技術學院
105 下	59	明新科技大學	109	20	明新科技大學
105 下	60	東海大學	109	21	東海大學
105 下	61	南開科技大學	109	22	南開科技大學
105 下	62	高雄醫學大學	109	23	高雄醫學大學
105 下	63	健行學校財團法人健行科技大學	109	24	健行學校財團法人健行科技大學
105 下	64	崇右技術學院(更名崇右影藝科技大學)	109	25	崇右技術影藝科技大學
105 下	65	淡江大學	109	26	淡江大學
105 下	66	朝陽科技大學	109	27	朝陽科技大學
105 下	67	華梵大學	109	28	華梵大學
105 下	68	慈濟學校財團法人慈濟科技大學	109	29	慈濟學校財團法人慈濟科技大學
105 下	69	新生醫護管理專科學校	109	30	新生醫護管理專科學校
105 下	70	聖母醫護管理專科學校	109	31	聖母醫護管理專科學校
105 下	71	萬能學校財團法人萬能科技大學	109	32	萬能學校財團法人萬能科技大學
105 下	72	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	109	33	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學
105 下	73	臺北醫學大學	109	34	臺北醫學大學
105 下	74	輔英科技大學	109	35	輔英科技大學
105 下	75	銘傳大學	109	36	銘傳大學
105 下	76	龍華科技大學	109	37	龍華科技大學
106 上	77	國立高雄師範大學	110	1	國立高雄師範大學
106 上	78	國立新竹教育大學(併入國立清華大學)			
106 上	79	國立嘉義大學	110	2	國立嘉義大學
106 上	80	國立彰化師範大學	110	3	國立彰化師範大學
106 上	81	國立臺中科技大學	110	4	國立臺中科技大學
106 上	82	國立臺中教育大學	110	5	國立臺中教育大學
106 上	83	國立臺北教育大學	110	6	國立臺北教育大學
106 上	84	國立臺東大學	110	7	國立臺東大學
106 上	85	國立臺南大學	110	8	國立臺南大學
106 上	86	國立臺南藝術大學	110	9	國立臺南藝術大學
106 上	87	國立臺灣師範大學	110	10	國立臺灣師範大學
106 上	88	國立臺灣藝術大學	110	11	國立臺灣藝術大學
106 上	89	國立臺灣體育運動大學	110	12	國立臺灣體育運動大學
106 上	90	國立體育大學	110	13	國立體育大學
106 上	91	國立澎湖科技大學	110	14	國立澎湖科技大學
106 下	92	大華學校財團法人大華科技大學	110	15	大華學校財團法人大華科技大學
106 下	93	中信金融管理學院	110	16	中信金融管理學院

原統合視導辦理年度			排定 抽檢 年度	年度 序號	學校名稱
106 下	94	中原大學	110	17	中原大學
106 下	95	中國科技大學	110	18	中國科技大學
106 下	96	中華學校財團法人中華科技大學	110	19	中華學校財團法人中華科技大學
106 下	97	元智大學	110	20	元智大學
106 下	98	城市學校財團法人臺北城市科技大學	110	21	城市學校財團法人臺北城市科技大學
106 下	99	台灣首府學校財團法人台灣首府大學	110	22	台灣首府學校財團法人台灣首府大學
106 下	100	亞東技術學院	110	23	亞東技術學院
106 下	101	亞洲大學	110	24	亞洲大學
106 下	102	明志科技大學	110	25	明志科技大學
106 下	103	明道學校財團法人明道大學	110	26	明道學校財團法人明道大學
106 下	104	長庚大學	110	27	長庚大學
106 下	105	長庚學校財團法人長庚科技大學	110	28	長庚學校財團法人長庚科技大學
106 下	106	南榮學校財團法人南榮科技大學	110	29	南榮學校財團法人南榮科技大學
106 下	107	建國科技大學	110	30	建國科技大學
106 下	108	致理技術學院(更名為致理科技大學)	110	31	致理科技大學
106 下	109	修平學校財團法人修平科技大學	110	32	修平學校財團法人修平科技大學
106 下	110	真理大學	110	33	真理大學
106 下	111	康寧大學	110	34	康寧大學
106 下	112	逢甲大學	110	35	逢甲大學
106 下	113	華夏學校財團法人華夏科技大學	110	36	華夏學校財團法人華夏科技大學
106 下	114	聖約翰科技大學	110	37	聖約翰科技大學
106 下	115	輔仁大學學校財團法人輔仁大學	110	38	輔仁大學學校財團法人輔仁大學
106 下	116	德明財經科技大學	110	39	德明財經科技大學
106 下	117	稻江科技暨管理學院	110	40	稻江科技暨管理學院
107 上	118	國立宜蘭大學	111	1	國立宜蘭大學
107 上	119	國立金門大學	111	2	國立金門大學
107 上	120	國立屏東大學	111	3	國立屏東大學
107 上	121	國立高雄大學	111	4	國立高雄大學
107 上	122	國立高雄餐旅大學	111	5	國立高雄餐旅大學
107 上	123	國立暨南國際大學	111	6	國立暨南國際大學
107 上	124	國立臺北大學	111	7	國立臺北大學
107 上	125	國立臺北商業大學	111	8	國立臺北商業大學
107 上	126	國立臺北護理健康大學	111	9	國立臺北護理健康大學
107 上	127	國立臺灣戲曲學院	111	10	國立臺灣戲曲學院
107 上	128	臺北市立大學	111	11	臺北市立大學

原統合視導辦理年度			排定 抽檢 年度	年度 序號	學校名稱
107下	129	大同大學	111	12	大同大學
107下	130	大葉大學	111	13	大葉大學
107下	131	中山醫學大學	111	14	中山醫學大學
107下	132	中國文化大學	111	15	中國文化大學
107下	133	中華大學	111	16	中華大學
107下	134	台南家專學校財團法人台南應用 科技大學	111	17	台南家專學校財團法人台南應用科 技大學
107下	135	弘光科技大學	111	18	弘光科技大學
107下	136	玄奘大學	111	19	玄奘大學
107下	137	光宇學校財團法人元培醫事科技 大學	111	20	光宇學校財團法人元培醫事科技大 學
107下	138	佛光大學	111	21	佛光大學
107下	139	吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學	111	22	吳鳳學校財團法人吳鳳科技大學
107下	140	東方學校財團法人東方設計學院 (更名為東方學校財團法人東方設計東 方設計大學)	111	23	東方學校財團法人東方設計大學
107下	141	法鼓學校財團法人法鼓文理學院	111	24	法鼓學校財團法人法鼓文理學院
107下	142	長榮大學	111	25	長榮大學
107下	143	南華大學	111	26	南華大學
107下	144	美和學校財團法人美和科技大學	111	27	美和學校財團法人美和科技大學
107下	145	馬偕醫學院	111	28	馬偕醫學院
107下	146	基督教台灣浸會神學院	111	29	基督教台灣浸會神學院
107下	147	開南大學	111	30	開南大學
107下	148	慈惠醫護管理專科學校	111	31	慈惠醫護管理專科學校
107下	149	慈濟學校財團法人慈濟大學	111	32	慈濟學校財團法人慈濟大學
107下	150	經國管理暨健康學院	111	33	經國管理暨健康學院
107下	151	義守大學	111	34	義守大學
107下	152	實踐大學	111	35	實踐大學
107下	153	臺北基督學院	111	36	臺北基督學院
107下	154	臺灣觀光學院	111	37	臺灣觀光學院
107下	155	遠東科技大學	111	38	遠東科技大學
107下	156	黎明技術學院	111	39	黎明技術學院
107下	157	靜宜大學	111	40	靜宜大學
107下	158	環球學校財團法人環球科技大學	111	41	環球學校財團法人環球科技大學
107下	159	一貫道天皇學院	111	42	一貫道天皇學院
107下	160	台神學校財團法人台灣神學研究 學院	111	43	台神學校財團法人台灣神學研究學 院

附錄 A、大專校院數位學習課程成效檢核表

000 年度大專校院數位學習(遠距教學)課程實施成效

00 大學 學校自我檢核表

中華民國 000 年 00 月 00 日

項目：大專校院數位學習(遠距教學)課程實施成效

學校名稱：

填報日期： 年 月 日

填報人：

電話：

E-mail：

【評核內容說明】

- 一、評核項目共分 3 大項，為行政程序及教學支援（45%）、教學平臺及教材製作服務（29%）、課程與教學（26%），整體總分共 100 分。
- 二、依據專科以上遠距教學實施辦法辦理。
- 三、請提供(上傳)自我檢核說明欄的佐證資料，並依備註欄的序號逐一編號。
- 四、填報範圍為近 3 學年開授之遠距教學課程。
(「近 3 學年」係指填報日前 6 個學期；「遠距教學課程」係指每一科目授課時數 1/2 以上以遠距教學方式進行者。)

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
一、行政程序及教學支援(45%)	(一)專責單位辦理遠距教學業務(15%)	1.學校指定專責單位辦理遠距教學業務(5分)	(1)有專責單位：3~5分。 a.人力資源與實施狀況優良：5分。 b.人力資源與實施狀況良好：4分。 c.人力資源尚可、實施狀況可再加強：3分。 d.實施狀況不佳：2分。 (2)無專責單位：0分。 (提供設置要點或教務相關之校級會議紀錄等)					1.1.1
		2.學校視課程需要，設置助教	(1)有設置：3~5分 a.實施狀況良好：5分。					1.1.2

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
		協助教學(5分)	b.實施狀況可再加強：4分。 c.實施狀況不佳：3分。 (2)無設置：0分。 (提供助教設置文件及實施狀況 (如實際設置助教之數位課程比率))					
		3.學校維持網路教學設施及教學系統的正常運作、提供穩定頻寬並有適當網路安全維護措施(5分)	(1)網路教學設施維運：運作良好2分；偶有異常現象1分；經常有異常0分。 (2)教學系統維運：運作良好2分；偶有異常現象1分；經常有異常0分。 (3)網路頻寬及安全：運作良好1分；偶有異常現象0.5分；無0分。 (提供維運人力、設施及系統相關維運及措施文件)					1.1.3
	(二)遠距教學分課程行政業務(15%)	1.遠距教學學分課程有送課程相關委員會研議，並提經教務相關之校級會議通過後實施(5分)	(1)有：5分。 (2)僅部分課程：2~4分。 (3)無：0分。 (請提供近3學年教務相關之校級會議紀錄)					1.2.1
		2.遠距教學學分課程上傳至本部大學校院或	(1)上傳內容完整：1~5分。 a.全部(100%)遠距課程：5分。 b.51%至99%遠距課程：4分。					1.2.2

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
		技專校院課程資源網內容完整性(5分)	c.31%至50%遠距課程：3分。 b.21%至30%遠距課程：2分。 e.20%(含)以下遠距課程：1分。 (2)無：0分。 (提供近3學年依教育部規定格式上傳至本部大學校院課程資源 http://ucourse-tvc.yuntech.edu.tw/ 或技專校院課程資源網 http://course-tvc.yuntech.edu.tw/ 之所有遠距教學課程一覽表，格式詳附件 1.2.2)					
		3.遠距教學學分課程皆有教學計畫(5分)	(1)有：1~5分。 a.全部(100%)遠距課程：5分。 b.51%至99%遠距課程：4分。 c.31%至50%遠距課程：3分。 b.21%至30%遠距課程：2分。 e.20%(含)以下遠距課程：1分。 (2)無：0分。 (提供近3學年所有遠距教學課程「教學計畫」網頁或檔案之超連結網址且能有效連結閱覽，「教學計畫」格式詳如附表 1.2.3)					1.2.3
(三)遠距教學課程評鑑		1.學校有定期評鑑遠距教學課程(5分)	(1)有：1~5分 a.全部(100%)遠距課程均評鑑：5分。 b.51%至99%遠距課程有評鑑：4分。					1.3.1

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
	業 (15%)		c.31%至 50%以下遠距課程有評鑑：3 分。 d.21%至 30%以下遠距課程有評鑑：2 分。 e.20%(含)以下遠距課程有評鑑：1 分。 (2)無：0 分。 (提供近 5 學年評鑑報告，如實施作業規範、會議紀錄或相關文件。評鑑報告項目或重點，建議含括：教學平臺服務、學校支援教材與課程製作、遠距教學或數位學習課程品質、教學實施及學習評量等)					
		2.學校有適當保存遠距教學課程資料(5 分)	(1)保存合宜：1~5 分。 a.全部(100%)遠距課程：5 分。 b.51%至 99%遠距課程：4 分。 c.31%至 50%遠距課程：3 分。 b.21%至 30%遠距課程：2 分。 e.20%(含)以下遠距課程：1 分。 (2)無：0 分。 (提供數位教學平臺網址(含學生及教師帳號及密碼，須具可查詢近 3 學年所有開設之遠距教學課程權限))				1.3.2	
		3.評鑑報告至少	(1)保存 5 學年以上：1~5 分。					同編號

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
		保存 5 學年(5分)	a.全部(100%)遠距課程：5分。 b.51%至99%遠距課程：4分。 c.31%至50%遠距課程：3分。 d.21%至30%遠距課程：2分。 e.20%(含)以下遠距課程：1分。 (2)無保存：0分。					1.3.1
小計								

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
二、教學平台及教材製作服務(29%)	(一)平臺功能及說明(4%)	1.平臺提供公告欄、網路教材、線上討論園地、及同步教學教室(2分)	(1)有：2分。 (2)部分有：1分。 (3)無：0分。					同編號 1.3.2
		2.平臺提供線上教學、評量、互動、線上操作等的說明(2分)	(1)有：2分。 (2)部分有：1分。 (3)無：0分。				2.1.2	
	(二)平	1.平臺提供作業	(1)有：2分。				2.2.1	

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
	臺管及分析功能(9%)	之公告、繳交、批閱、回饋及自動催繳的機制(2分)	(2)部分有：1分。 (3)無：0分。					
		2.平臺提供上網學習時間、次數、線上討論、線上測驗、及作業成績等各種學習歷程的紀錄與統計(2分)	(1)有：2分。 (2)部分有：1分。 (3)無：0分。					2.2.2
		3.平臺提供教材、測驗與教學活動等滿意度的統計(2分)	(1)有：2分。 (2)部分有：1分。 (3)無：0分。					2.2.3
		4.平臺提供優秀作品觀摩、同儕互評等功能(3分)	(1)有：3分。 (2)部分有：2分。 (3)無：0分。					2.2.4
	(三)教材製作及	1.學校視課程需要，提供教材與課程製作的	(1)有支援：3~5分 a.實施狀況良好：5分。 b.實施狀況可再加強：4分。					2.3.1

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
服務 (16%)	支援(5分)		c.實施狀況不佳：3分。 (2)無支援：0分。 (說明支援機制及方式，如相關會議紀錄或文件；如有教材製作系統，則提供其網址(含學生及教師帳號及密碼，須具可查詢近3學年所有開設之遠距教學課程權限))					
	2.學校有教材開發及取得之機制與流程，且其網路教材符合智慧財產權規定(4分)		(1)有機制：2~4分 a.實施狀況良好：4分。 b.實施狀況可再加強：3分。 c.實施狀況不佳：2分。 (2)無機制：0分。 (提供智財支援組織、機制流程等相關文件)					2.3.2
	3.學校提供人力協助教材與課程製作(如教學設計、多媒體設計或後製等專業人力)(4分)		(1)有提供：2~4分 a.實施狀況良好：4分。 b.實施狀況可再加強：3分。 c.實施狀況不佳：2分。 (2)無提供：0分。 (提供課程或教材製作支援組織、機制流程等相關文件)					2.3.3

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
		4.學校支援教材與課程製作的設備(如攝影棚或其他影像、錄音等製作設備)(3分)	(1)有支援:2~3分 a.實施狀況良好:3分。 b.實施狀況可再加強:2分。 (2)無支援:0分。					2.3.4
小計								

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
三、課程與教學(26%)	(一)遠距教學分採及學位取得(10%)	1.學生修習遠距教學課程成績及格,且符合大學法施行細則有關學分計算之規定者,由學校採認其學分,並納入畢業總學分數計算(5分)	(1)依規定實施:5分。 (2)部分未依規定實施:1~4分 (3)未依規定實施:0分。 (近3學年系所開設遠距教學課程之總學分數占畢業學分數之比率(格式如附表3.1.1))					3.1.1
		2.學生學位之	(1)依規定實施:5分。					3.1.2

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
		取得，其修習遠距教學學分數不得超過畢業總學分數之二分之一(5分)	(2)部分未依規定實施：1~4分 (3)未依規定實施：0分。 (提出近3學年畢業學生有修習遠距教學課程3位學生之畢業成績單(可每年1位或依實際狀況提供，另請適當遮蔽學生姓名、學號等足可辨認個別學生身分之資訊))					
	(二)遠距教學數位學習課程品質	1. 課程適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準(3分)	(1)有說明：1~3分 a.合宜：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。					3.2.1
	由受檢核學校每學年提供1門課程；審查委員另可抽檢1至3門課程，並	2. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、反思活動，及補充教材或網路資源(3分)	(1)有提供：1~3分 a.合宜：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。					3.2.2
		3. 教師實施的同步或非同步教學活動時，師生能針對課程相關議題積	(1)有討論：1~3分 a.充足：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。					3.2.3

評核項目	評核細項	評核指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	委員評分	評核結果說明	備註
	列入'評分	極地參與討論(3分)						
		4. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋(4分)	(1)有：2~4分 a.有評量結果及回饋：4分。 b.有評量結果，無回饋：3分。 c.無評量結果，有回饋：2分。 (2)無：0分。					3.2.4
		5. 評量有考量學習者的線上學習歷程和參與度(3分)	(1)有：1~3分 a.合宜：3分。 b.略有不足：2分。 c.可再加強：1分。 (2)無：0分。					3.2.5
小計								

總分								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

附表 1.2.2

105 學年上學期至 107 學年上學期遠距教學課程一覽表(範例)

- 本表所須填列欄位如下：除「序號」欄位外，請至教育部課程資源網下載後，依下列欄位貼上資料提供
(大學校院-<http://ucourse-tvc.yuntech.edu.tw/>、技專校院-<http://course-tvc.yuntech.edu.tw/>)

序號	系統序號	開課年度	開課學期名稱	課程名稱	科系	年級	開課老師	學分數	課程大綱	課程連結	備註	部別	學制學程	科目類別	教學型態	必選修	總修課人數
1	7594861	106	下學期	統計學(二)	資訊管理系	0	xxx	3	1.學生能了解統計學相關的基礎架構。2.學生能了解統計學的基本設計原理。3.學生能學習 R 的操作,並運用在統計學的學習過程。 http://xxxx.xxx.edu.tw/images/teach-law/4 遠距教學/106/106 學年度第 2 學期遠距教學課程表 xxxx.pdf	http://xx.xxx.edu.tw/EasyE3P/LMS2/Default.aspx		日間部	四年制學院	專業科目	遠距教學(同步)	必修	61
2	請自行加減列								●本欄說明：若該堂課程為遠距教學課程，請務必於課程大綱欄位輸入該課程的「教學計畫」網頁，或檔案之有效超連結網址。(請參考本部課程資源網之操作手冊)	●本欄說明：請輸入該課程【線上教學平臺連結網址】。							

附表 1.2.3

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第 6 條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：_____

開課期間：_____學年度_____學期（本學期是否為新開設課程：是 否）壹、課程基本資料（有包含者請於打✓）

1.	課程名稱	
2.	課程英文名稱	
3.	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____系所：_____
4.	授課教師姓名及職稱	
5.	師資來源	<input type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	
7.	課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8.	部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9.	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11.	開課期限(授課學期數)	<input type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12.	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13.	學分數	
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	
16.	預計總修課人數	
17.	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	

貳、課程教學計畫

一	教學目標																																																																																																					
二	適合修習對象																																																																																																					
三	課程內容大綱	<p>(請填寫每週次的授課內容及授課方式)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1					2					3					4					5					6					7					8					9					10					11					12					13					14					15					16					17					18				
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																				
		面授			遠距教學																																																																																																	
			非同步	同步																																																																																																		
1																																																																																																						
2																																																																																																						
3																																																																																																						
4																																																																																																						
5																																																																																																						
6																																																																																																						
7																																																																																																						
8																																																																																																						
9																																																																																																						
10																																																																																																						
11																																																																																																						
12																																																																																																						
13																																																																																																						
14																																																																																																						
15																																																																																																						
16																																																																																																						
17																																																																																																						
18																																																																																																						
四	教學方式	<p>(有包含者請打✓，可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：____次，總時數：____小時</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：____次，總時數：____小時</p> <p>6. 其它：(請說明)</p>																																																																																																				
五	學習管理系統	<p>呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選)</p> <p>1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p>																																																																																																				

		<input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)
九	上課注意事項	

附表 3.1.1：近 3 學年系所遠距教學課程總學分數占系所畢業總學分數之比率

系所名稱	畢業學年	系所畢業總學分數	系所遠距教學課程總學分數	比率(系所遠距教學課程總學分數/ 系所畢業總學分數)
	000 學年			
	000 學年			
	000 學年			
	000 學年			
	000 學年			
	000 學年			
(請自行增列)				

國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室

教育部大專校院數位學習課程實施成效檢核作業申復作業原則

- 第一條 國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室（以下簡稱本計畫辦公室）為確保大專校院數位學習課程實施成效檢核作業受檢核學校（以下簡稱受檢核學校）之權益，特訂定本申復作業原則。
- 第二條 受檢核學校收到「數位學習課程實施成效檢核報告」後，認為有下列申復屬性情況之一者，得於 10 日內，向本計畫辦公室提出申復申請：
- 一、數位學習課程實施成效評核過程「違反程序」。
 - 二、數位學習課程實施成效檢核報告內容所載數據、資料或其他文字與受檢核學校實況有所不符，致使數位學習課程實施成效檢核報告「不符事實」。
 - 三、數位學習課程實施成效檢核報告內容，因評核期間受檢核學校提供資料欠缺或不足，提供補充資料「要求修正事項」。
- 第三條 受檢核學校提出的申復申請，如有重複勾選或未依規定勾選申復屬性的情形，本計畫辦公室將一律歸屬於「要求修正事項」的申復屬性。
- 第四條 為配合政府政策、個人資料保護法相關規定及保護當事人權益，申復申請書正文如有必要呈現個人資料以做說明，請去識別化後再提供相關內容，以免觸法；另請受檢核學校負責人簽署「個人資料利用切結書」，倘若申復申請書送件時正文仍出現個人資料相關內容，本計畫辦公室將視同受檢核學校事先已取得當事人同意後公布；關於個人資料保護，由受檢核學校自負一切法律責任。
- 第五條 受檢核學校申復時，須在規定期限內填具申復申請書，向本計畫辦公室提出申請，逾期不予受理。
- 第六條 本計畫辦公室於申復申請截止日後 1 日起算 4 週內，得由評核委員討論查證，並將處理結果函復申請學校。
- 第七條 申復處理，必要時得請受檢核學校提出書面補充說明。
- 第八條 申復意見處理後，本計畫辦公室將彙整受檢核學校自評表及附件、申復申請書、申復意見回覆說明等資料，提報教育部，以供參酌撰擬大專校院數位學習課程實施成效檢核作業報告。
- 第九條 申復處理，以 1 次為限。
- 第十條 參與各項申復作業人員，均應嚴守保密原則。
- 第十一條 本申復作業原則經教育部核定後實施，修正時亦同。

教育部大專校院數位學習課程實施成效檢核作業

申復申請書填寫說明

1. 受檢核學校收到「數位學習課程實施成效檢核報告」後，認為有下列申復屬性情況之一者，得向國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室（以下簡稱本計畫辦公室）提出申復申請。
2. 申復申請書之「申復屬性」說明如下：
 - (1) 數位學習課程實施成效評核過程「違反程序」。
 - (2) 不符事實：
指受檢核學校認為檢核報告內容所載之數據、資料或其他文字與受檢核學校之實況有所不符，致使檢核報告「不符事實」。
 - (3) 要求修正事項：
指受檢核學校認為檢核報告內容，係因受檢核學校提供資料欠缺或不足所致，而為此提供補充資料「要求修正（該）事項」。
3. 填具申復申請書時，應分別按所評核項目之一項或一項以上，勾選「申復屬性」（含：「違反程序」、「不符事實」、「要求修正事項」），並就其成效檢核報告內容，填具申復意見說明。
4. 受檢核學校提出的申復申請，如有重複勾選或未依規定勾選申復屬性之情形，本計畫辦公室將一律歸屬於「要求修正事項」的申復屬性。
5. 「申復意見說明」欄位請以條列式簡要說明，說明中如有圖表，請將圖表移至附件中呈現（請參見申復意見表填寫範例）。
6. 申復意見表欄寬格式已設定，請勿自行調整；內文字體為 12 點、單行間距、標楷體。
7. 有關「成效檢核報告」欄位請受檢核學校填具完整內容，勿自行摘述。
8. 為配合政府政策、《個人資料保護法》相關規定及保護當事人權益，受檢核學校應將申復申請書涉及個人資料之說明內容移至附件，以免觸法；另請受訪學校負責人簽署「個人資料利用切結書」（如成效檢核作業說明附錄 C），倘若申復申請書送件時正文仍出現個人資料相關內容，本單位將視同受訪學校事先已取得當事人同意後公布；關於個人資料保護，由受檢核學校自負一切法律責任。
9. 請於受檢核學校接獲檢核報告起 10 日內（以郵戳日期為憑），將申復申請書（紙本與電子檔）及佐證資料（電子檔，可免送紙本）各一式五份（含電子檔光碟片）並連同「成效檢核作業說明附錄 D 之個人資料利用切結書」，由學校彙齊後函送國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室（247 新北市蘆洲區中正路 172 號）收。

教育部 000 年度大專校院數位 學習課程實施成效檢核作業 申復申請書

○○大學

申復單位主管姓名：_____ 簽章：_____

聯絡人：_____ 聯絡電話：_____

地址：_____

Email：_____

本文共_____頁，填表日期：_____年_____月_____日

國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室

000 年度教育部大專校院數位學習課程實施成效檢核作業檢核報告申復意見表

申復單位：○○大學

評核項目	評核細項	評核指標	申復屬性	成效檢核報告 評核結果說明內容	申復意見說明	檢附資料說明
一、 行政 程序 及教 學支 援 (45%)	(一) 專 責單 位辦 理遠 距教 學業 務 (15%)	1. 學校指定 專責單位辦 理遠距教學 業務(5分)	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input checked="" type="checkbox"/> 不符事實 <input type="checkbox"/> 要求修正事項	○○○ (第○頁第○點)		附件 1-1-1
			請擇一屬性勾選		請列點摘述，勿置圖表	
一、 行政 程序 及教 學支 援 (45%)	(二) 遠 距教 學學 分課 程行 政業 務 (15%)	1 遠距教學 學分課程皆 有教學計畫 (5分)	<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input checked="" type="checkbox"/> 要求修正事項	○○○ (第○頁第○點)		附件 1-2-1
				請填具完整評核結果 說明內容		

請填寫檢核項目/細項/
指標全稱

請勿調整原始欄寬

國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室

空白格式

000 年度教育部大專校院數位學習課程實施成效檢核作業檢核報告申復意見表

申復單位：○○大學

評核項目	評核細項	評核指標	申復屬性	成效檢核報告 評核結果說明內容	申復意見說明	檢附資料說明
			<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input type="checkbox"/> 要求修正事項			
			<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input type="checkbox"/> 要求修正事項			
			<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input type="checkbox"/> 要求修正事項			
			<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input type="checkbox"/> 要求修正事項			
			<input type="checkbox"/> 違反程序 <input type="checkbox"/> 不符事實 <input type="checkbox"/> 要求修正事項			

(本表如不敷使用，請自行增列)

附錄 D 個人資料利用切結書

國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室
個人資料利用切結書

立切結書人_____（學校負責人）茲代表_____（請填寫學校全稱）（以下簡稱乙方）提出大專校院數位學習課程實施成效檢核作業申復申請，乙方願意依下列規定辦理：

- 一、乙方同意將大專校院數位學習課程實施成效檢核作業申復申請書之全文（不含附件），以非專屬、無償方式授權國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室（以下簡稱甲方），俾利甲方於評鑑結果公告時，得以數位格式重製乙方之大專校院數位學習課程實施成效檢核作業申復申請書全文（不含附件）或將該申復申請書全文（不含附件）發表於甲方之官方網站等。
- 二、乙方提出申復申請時充分知悉應遵守「個人資料保護法」之相關規定以保護所涉個人隱私，且乙方知悉並同意其所提出之大專校院數位學習課程實施成效檢核作業申復申請書（不含附件）中如有涉及個人資料相關內容，甲方得視同乙方已依法取得當事人同意容許甲方上網公告申復申請書全文中涉及個人資料相關內容。關於甲方上網公告申復申請書所涉個人資料保護，由乙方自負一切法律責任。
- 三、乙方或其使用人、受僱人如有違反本個人資料利用切結書之規定，致造成甲方或第三者之損害或因此致令甲方擔負賠償責任時，乙方同意無條件負擔最終全部所有責任，包括但不限於因此所致甲方或第三人涉訟所須支付之一切費用及損害賠償，務使甲方不受有任何損害或負擔；並於第三人對甲方提出請求、訴訟，經甲方以書面通知乙方提供相關資料以資因應時，乙方及其使用人、受僱人願充分合作提供甲方所需相關資料，不得拖延或阻滯。

此致

國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室 公鑑

立切結書人

學校全稱：

學校負責人：

（簽章）

國民身分證字號：

學校地址：

學校電話：

中 華 民 國 年 月 日