


元智大學成績單及各項文件申請

2026.05.26 修訂

一、如何申請文件

<步驟 1> 元智大學首頁→行政單位→教務處→點選左上角選單  按鈕。



<步驟 2> 點選「成績單及各項文件申請」→進行申請。



<步驟 3> 進入「成績單及各項文件申請系統」畫面，點選「開始申請」。



<步驟 4> 請輸入申請人(含在校生、畢業生、休退學生)的身分證字號(本國生)/居留證號(外國學生)及西元出生日期，點選「查詢學號」，完成身分驗證後，即可申請各項文件。

成績單及各項文件申請系統

登入

身分證字號 / 居留證號

生日 (西元年/月/日)

我已閱讀並接受 [元智大學個人資料蒐集、處理及利用暨申請同意書](#) 內容

[« 返回首頁](#) [查詢學號 »](#)

<步驟 5> 進入申請畫面，點選欲申請文件，加入購物車。

教務處 Office of Academic Affairs 成績單及各項文件申請系統

申請項目

學號: 姓名: 學籍狀態: 畢業 (如有申請彌封信封需求，請於下一步進行設定)

[A01] 中文成績單 單價 \$10 說明 無 加入購物車	[A05] 中文畢業證書遺失更名補發 單價 \$200 說明 <ul style="list-style-type: none">一次限申請一份。因【更名】申請中文畢業證書補發請務必依【元智大學教務處註冊組】檢附文件黏貼格式】內文說明上傳相關文件，「身分證照片」及「戶籍謄本」兩者皆需上傳，資料不齊將影響。 加入購物車	[B01] 英文成績單 單價 \$20 說明 無 加入購物車
[B03] 英文學位證明書(英文畢業證書) 單價 \$100 說明 本校英文學位證明書=英文畢業證書。 加入購物車		

<步驟 6> 顯示「訂單建立成功」時，表示申請訂單已成功送出；待申請人完成繳費後，教務處註冊組依申請訂單內容製作文件。

教務處 Office of Academic Affairs 成績單及各項文件申請系統

訂單建立成功

繳費單號: 2026052500004
寄送至 Email: tinating@saturn.yzu.edu.tw
請儘速於3日內完成繳費!

[下載繳費單](#) [訂單查詢](#) [返回首頁](#)

Copyright © 2026 元智大學 Yuan Ze University
業務單位: 教務處 - 註冊組
地址: 320315 桃園市中區國道東路135號 元智一館二樓 R1209
電話: (03)463-8800 分機 2252

二、 如何查詢已申請文件

<步驟 1> 進入「成績單及各項文件申請系統」首頁，點選「查詢訂單」。

教務處 Office of Academic Affairs 成績單及各項文件申請系統

在校生

- 中文成績單
- 中文在學證明
- 英文成績單
- 英文在學證明
- 學生證補發
- 彌封信封

畢業校友

- 中文成績單
- 中文畢業證書遺失更名補發
- 英文成績單
- 英文學位證明書(英文畢業證書)
- 彌封信封

休學、退學

- 休學
 - 中文成績單
 - 中文休學證明書
 - 英文成績單
 - 英文休學證明書
 - 彌封信封
- 退學
 - 中文成績單
 - 中文修業證明(退學、肄業證明)
 - 英文成績單
 - 英文修業證明(退學、肄業證明)
 - 彌封信封

查詢訂單

開始申請 >

Copyright © 2026 元智大學 Yuan Ze University
業務單位: 教務處 - 註冊組
地址: 320315 桃園市中壢區建東路135號 元智一館二樓 R1209
電話: (03)463-8800 分機 2252

<步驟 2> 請輸入申請人(含在校生、畢業生、休退學生)的身分證字號(本國生)/居留證號(外國學生)及西元出生日期，點選「查詢」，完成身分驗證後，即可查詢已申請文件。

成績單及各項文件申請系統

訂單查詢

身分證字號 / 居留證號

身分證字號 / 居留證號

生日 (西元年/月/日)

年 / 月 / 日

<< 返回首頁

查詢 >>

三、 如何查詢是否繳費完成

<步驟 1> 至「小額繳費平台」查詢，網址：

<https://www.yzu.edu.tw/admin/ga/index.php/tw/2016-03-18-06-38-18/2016-03-18-06-38-55>

<步驟 2> 請至「校外人士」畫面，點選「進入」。



<步驟 3> 請輸入申請人(含在校生、畢業生、休退學生)的身分證字號(本國生)/居留證號(外國學生)，及申請文件填寫的 E-mail，查詢繳費狀態。

The screenshot shows a search form titled '校外人士'. It has a search icon in the top right corner. Below the title, there is a prompt: '請輸入身分證字號及email進行查詢'. There are two input fields: '身分證字號' and 'E-mail'. At the bottom, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '查詢' (Search).

<步驟 4> 繳費狀態如「已結案」表示已收到款項→可下載「繳費證明」。

The screenshot shows a table with the following columns: '#', '繳費單號', '繳費帳號', '繳款人名稱', '繳費期限', '繳費金額', '繳費日期', '繳費狀態', and '繳費單'. The first row shows a payment with status '已結案' (Completed). The '繳費狀態' and '繳費單' columns are highlighted with a red circle, and the '繳費單' column contains links for '下載', '明細', and '繳費證明'.

#	繳費單號	繳費帳號	繳款人名稱	繳費期限	繳費金額	繳費日期	繳費狀態	繳費單
1	2026041500001	25306107000018		2026/04/17		2026/04/15ATM或網路ATM	已結案	下載 明細 繳費證明

The screenshot shows a payment receipt form from Yuan Ze University. The title is '元智大學 繳費證明 PROOF OF PAYMENT'. The receipt number is '繳費單號NO: 2026041500001'. The form contains the following information:

繳款人 Paid by			
收費內容 Payment for	教務文件-教務處		
收款銀行 Beneficiary's bank	遠東銀行桃園分行(805)	戶名 Beneficiary's name	元智大學
帳號編號 Account no	25306107000018	繳費日期 Payment date	2026/04/15
金額 Amount			
備註 Remarks	英文成績單(加註: 操行、EMI學分數及等級、GPA、畢業排名)	繳費證明收款章 Proof of Payment Receipt Seal	

At the bottom, there is a note: '本證明單僅供證明繳款人已完成繳費。如有問題，請洽元智大學財管組(03)4638806#2274' and the date '列印日期: 2026/05/25 14:03:34'.