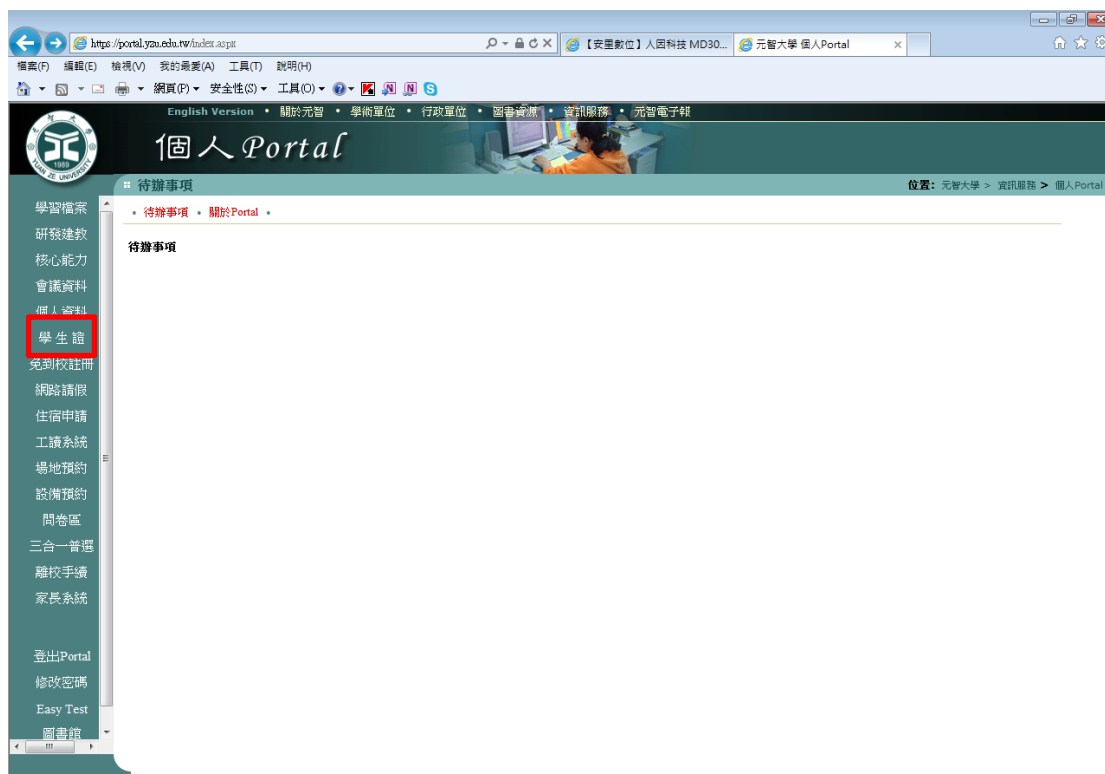
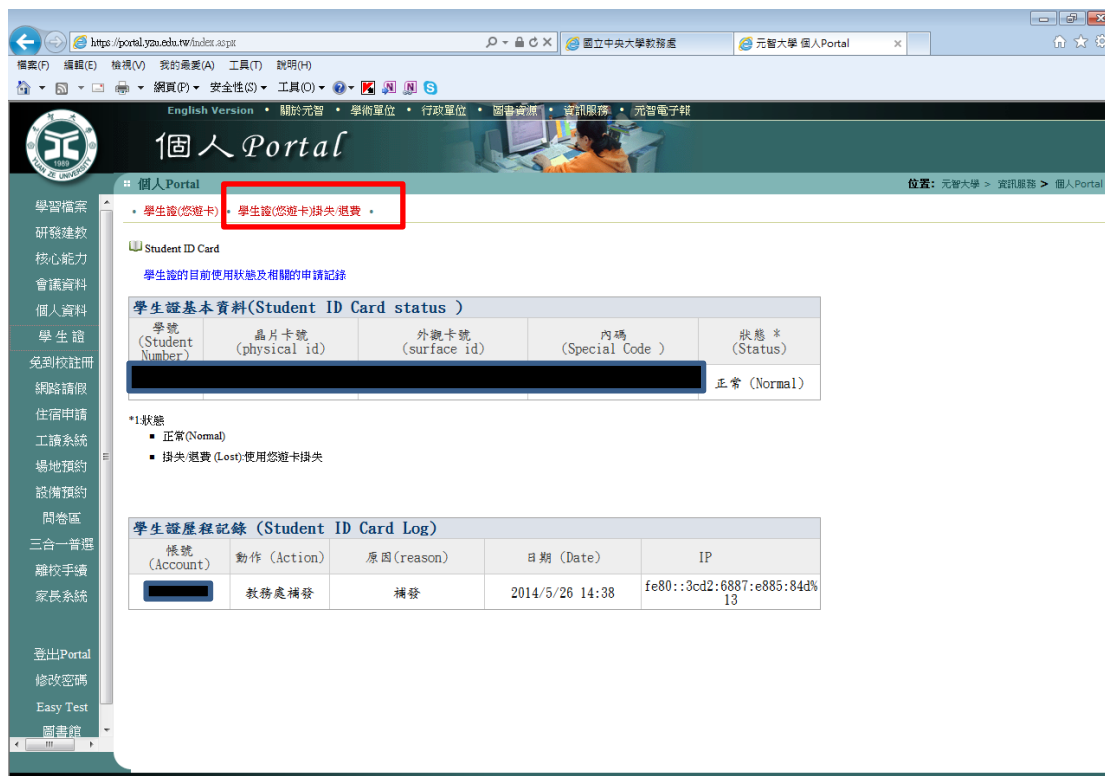


悠遊卡學生證遺失流程，請上個人 portal 點選 “學生證”

第一步、點選學生證



第二步、點選學生證(悠遊卡)掛失/退費



### 第三步、選擇掛失

**注意：一旦申請掛失完成，該卡片立即失效，未來即使找回卡片也無法取消掛失!!請留意!!**



第四步、選擇掛失原因、及退款帳號

**注意：悠遊卡裡面有儲值者必須填寫銀行代碼及帳號，以便悠遊卡公司退款(需扣手續費 20 元)；悠遊卡無儲值者不需填寫**

個人Portal

待辦事項

To report the loss of Student ID Card Step 2

本功能為向悠遊卡公司掛失退費學生證，一旦申請掛失便立即失效，該卡即無法使用，且不得要求取消掛失

Step 2: Reason and contact data

學號(Student Number): [Redacted]

姓名 (Name): [Redacted]

掛失原因 (Reason): 遺失(lost)

退費需知

- 悠遊卡公司收到掛失(退費)申請前，卡內餘額由持卡人自負(悠遊卡掛失確認電話: 02)2652-9782)
- 持卡人須負擔掛失手續費，匯款費用或郵資相關費用由卡片中可用餘額扣除 (NTD\$20)
- 悠遊卡公司審核卡片可用餘額，持卡人可以下列方式單一辦理退費：  
(1) 匯寄銀行帳單資料，直接辦理轉帳入戶  
(2) 傳真地址、傳真，悠遊卡公司將寄交「悠遊卡處理結果通知單」，由持卡人持單及身份證明文件至各捷運站詢問處辦理退費

Email: [Redacted] \*聯繫用轉務必正確

聯絡電話(mobile): [Redacted]

地址(Address): [Redacted]

銀行通匯金融代碼 (Bank ID): [Redacted] 範例: 寄退款銀行為遠東商業銀行桃園分行, 通匯代碼為8050045

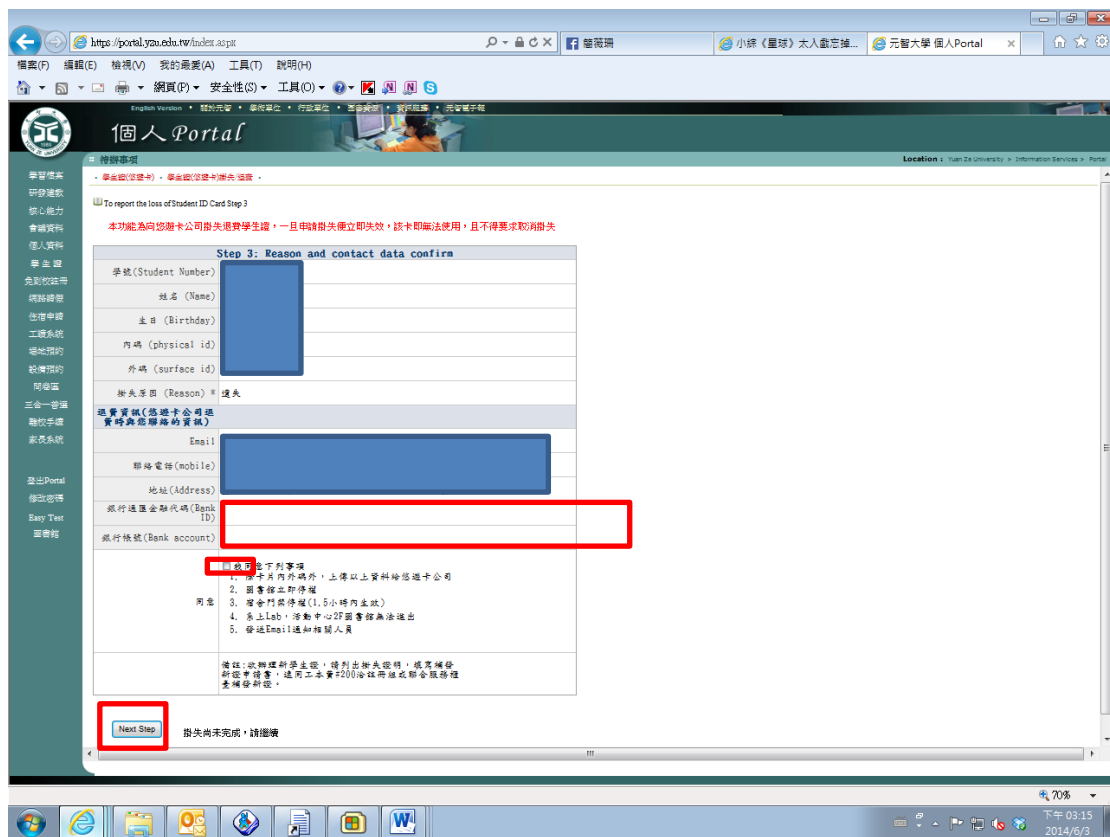
- 通匯代碼=銀行代碼(3碼) + 分支機構代碼(4碼)
- 財金資訊股份有限公司可查詢通匯代碼 <http://www.fisc.com.tw/tc/service/branch.aspx>

銀行帳號 (Bank account): [Redacted] \*退費用轉務必正確

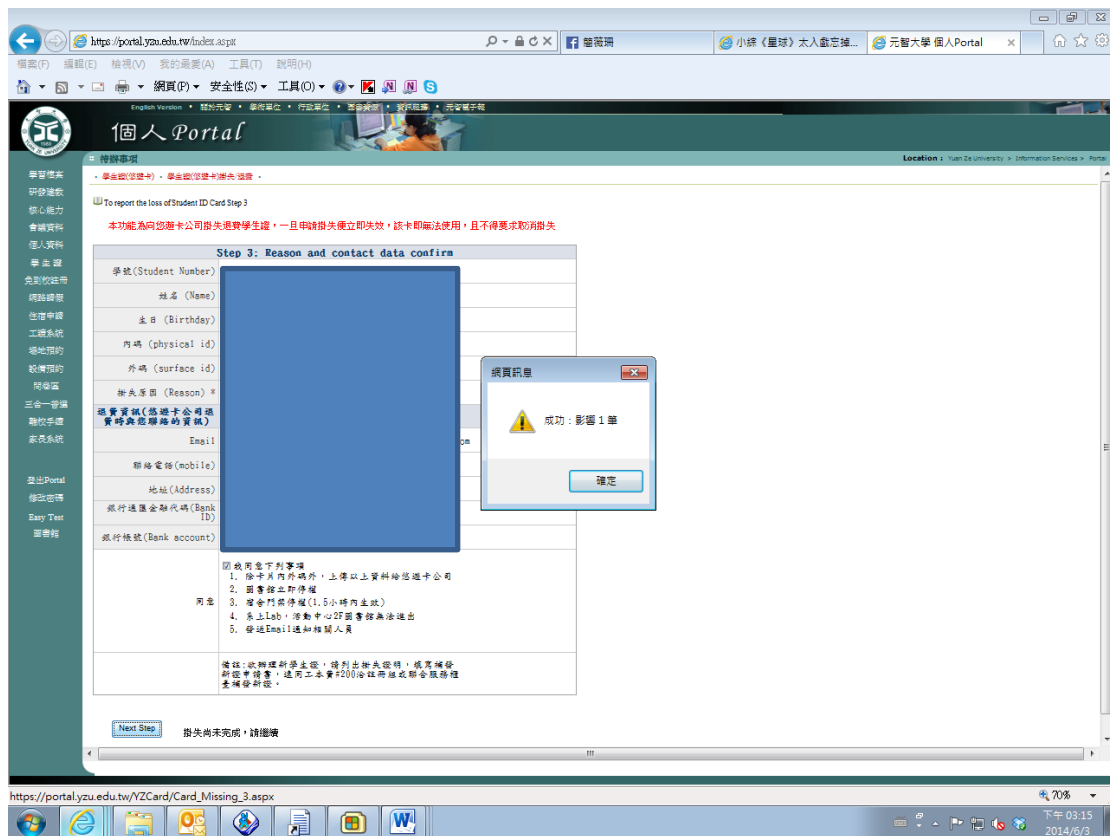
無儲值者，銀行通匯金融代碼位為空位，未填者，退出後，恕無法再更改。  
有儲值者，使用轉帳退費時請填此二欄位，未填者，退出後，恕無法再更改。

Next Step

## 第五步、勾選同意後圖書館、宿舍相關設施將無法進出



## 第六步、申請成功畫面(連線時須等待一下)



## 第七步、點選“學生證”查詢狀態



## 第八步、學生證狀態為掛失/退費，需申請新學生證



## 第九步、列印掛失及退費申請單、掛失證明及補發新證申請單共三張

The screenshot shows the 'Personal Portal' of Yuan Ze University. The main content area is titled 'Apply New Student ID Card' and includes the following instructions and links:

- 請下載「掛失證明(PDF)」，填寫「補發新證申請書」，連同工本費\$200 洽註冊組或聯合服務櫃檯補發新證。
- 1 **掛失及退費申請單** \*印出本單交教務處傳真給悠遊卡公司後才算完成手續，悠遊卡公司收到本單前，卡內餘額由持卡人自負(悠遊卡掛失 02-2652-9782)
- 2 **掛失證明(PDF)** \*申請補發新證用
- 3 **補發新證申請書(Chinese)** OR **Reissue/Data Correction of Student ID Card(English)** \*申請補發新證用

\*請列印以上 3 張表單，洽教務處辦理掛失(退費)及申請新證(工本費 \$200)用。

The browser address bar shows <https://portal.yzu.edu.tw/index.asp>. The page title is '個人 Portal'. The location is 'Yuan Ze University > Information Services > Portal'. The page is in 'English Version'.

## 第十步、填寫掛失及退費申請單、掛失證明及補發申請書

A9R1B68.pdf - Adobe Reader

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

64.7%

工具 簽署 注釋

### 校園學生證退費申請單

電子郵件: tccservice@easycard.com.tw 傳真電話: 悠遊卡股份有限公司(02-2652-9991)  
 數位學生證專線: 02-2652-9782  
 客服專線: 412-8880 (手機及安南地區請加 02)

學校名稱: 元智大學 送件日期: 年 月 日

承辦人員: 聯絡電話: 03-4638800 校址: 桃園縣中壢市內壢遠東路135號

序號	姓名	學號	校園卡號	晶片卡號	退費原因	備註
1					遺失	

本人同意提供上述之個人資料予悠遊卡公司做為記名掛失服務之用。

簽章: \_\_\_\_\_

說明: 1. 為提供記名悠遊卡相關服務, 悠遊卡公司需保留您的個人資料做為電子票據業務及掛失服務之用, 且配合個人資料掛失之實施, 已將應告知之事項載於悠遊卡公司官網 www.easycard.com.tw, 若有任何疑義, 歡迎您撥打客服專線 412-8880 (手機及安南地區請加 02) 洽詢。謝謝。  
 2. 持卡人須承擔悠遊卡公司收到學校退費申請單(含EAS11或傳真)後3小時內之卡片餘額損失。  
 3. 悠遊卡公司晶片卡片可用金額剩額, 將於其【悠遊卡處理結果通知單】交由學校轉交學生, 或由備註加註學生地址、聯絡電話, 由悠遊卡公司進行寄交學生辦理退費。學生自行將該通知單及身份證明文件至各捷運站服務詢問處辦理退費。或撥電話資料表格如下:

受款人戶名 (請註明本人姓名)	備註		
受款人姓名銀行	銀行	分行	
銀行代碼(3碼)	分行代碼(4碼) (未知請洽悠遊銀行)		
銀行帳號			

4. 學校因學生轉學/退學/休學等致無法轉交處理結果通知單者, 請於備註欄加註學生地址、聯絡電話, 由悠遊卡公司進行寄交學生辦理退費。  
 5. 持卡人須負擔掛失手續費20元及郵資, 相關費用由卡片中可用金額扣除。

下午 04:14  
2014/6/3

A9R58E4.pdf - Adobe Reader

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

70%

工具 簽署 注釋

### 掛失證明

請列印本單並持任教務處申請新學生證(工本費依教務處規定繳交) 列印日期: 2014/5/21

申請學生證(悠遊卡)	
學號:	
姓名:	
系所:	
性別:	
生日:	

掛失資料( Lost information)	
掛失原因(Reason):	遺失(lost)
掛失日期(Date):	2014/5/21 10:23

元智大學 學生遺失切結書

學生 [ ] 學號 [ ] 曾就讀於本校 [ ] 年級因不慎將學生證

遺失, 申請遺失補發, 特立此書, 以為證明, 若有不實, 願接受校規處分並自負相關法律責任。

立書人簽章: \_\_\_\_\_  
 中華民國 年 月 日

上午 10:28  
2014/5/21

元智大學 學生證補(換)發  
學生資料更正申請書

年 月 日

姓 名		系 所	系 年 班 所 級 組
學 號		聯 絡 電 話	
<input type="checkbox"/> 學生證 補發原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 老舊不堪使用 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
<input type="checkbox"/> 資料更正	<input type="checkbox"/> 姓名：_____ <input type="checkbox"/> 性別：_____ <input type="checkbox"/> 出生年月日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 籍貫：_____ <input type="checkbox"/> 身份證字號：_____ <input type="checkbox"/> 聯絡電話：_____ <input type="checkbox"/> 家長或監護人：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____ ※地址變更請另填「地址變更申請表」，勿填此表。		
收發單位		教務處	
申請說明	<p>一. 填妥本申請表。(請以正楷，確實詳填。)</p> <p>二. 學生證補(換)發：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請務必上個人 PORTAL 確認相片，無照片或欲更換原照片者，則須另附二吋照片一張。</li> <li>2. 補(換)發學生證工本費 200 元。</li> <li>3. 毀損換發學生證，須繳回原學生證。</li> <li>4. 遺失補發須填寫「遺失學生證切結書」一份。</li> <li>5. 七個工作天後至聯合服務櫃台領取。</li> </ol> <p>三. 學生資料更正：請附上身份證正反面影印本或其他可資證明文件。</p>		

第一聯 教務處存查(綠) 第二聯 學生收執(白)



第十一步、教務處完成悠遊卡學生證製作及資料上傳後，學生證狀態改為正常

The screenshot shows the 'Personal Portal' of Yuan Ze University. The main content area is titled 'Student ID Card' and displays the current status of the student's ID card. The status is 'Normal (Normal)', which is highlighted with a red box. Below this, there is a table titled 'Student ID Card Log' showing a record of the ID card being lost on 2014/5/21 at 10:23.

**學生證基本資料(Student ID Card status)**

學號 (Student Number)	晶片卡號 (physical id)	外觀卡號 (surface id)	內碼 (Special Code)	狀態 * (Status)
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	正常 (Normal)

\*1狀態

- 正常(Normal)
- 掛失/遺失(Lost)使用悠遊卡掛失

**學生證歷程記錄 (Student ID Card Log)**

帳號 (Account)	動作 (Action)	原因(reason)	日期 (Date)	IP
[Redacted]	悠遊卡公司掛失	遺失(lost)	2014/5/21 10:23	127.0.0.1