## 新生查詢學號及個人 Portal 使用步驟

-、 查詢學號:可先至元智大學學號查詢系統(<u>https://portal.yzu.edu.tw/stdno.aspx</u>)
 查詢學號。

_		
🧲 🕞 🥖 htt	xs://portal.yza.edu.tw/stdno.aspx 🛛 🔎 🗧 👌 😌 元智大学 Yuan Ze University 🥝 元智	8大學學號查詢 ×
檔案(F) 編輯(E	檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)	
	元智大學學號查詢	
	Yuan Ze University - Student Number Onli	ine Query
	學號查詢	
	請輸入您的 <mark>身份證字號</mark> 及出生年月日 身份證	
	生日 E-民第95年3月8日補輸人20060308共八省 確定	前往個人Portal

1.身份證:請輸入身份證號含英文字母共十碼。

生日:請輸入西元年月日共八碼,如民國 95 年 3 月 8 日請輸入 20060308 共八碼。
 法「確定」即可查詢學號、班別等相關資料。

4. 確認學號後,再按「前往個人 portal」,即可進入個人 portal 填寫學籍資料。

二、 由元智大學首頁(<u>http://www.yzu.edu.tw/</u>)點選 portal,或點選資訊服務/個人 Portal



## 3、登錄個人 Portal

輸入帳號及密碼(帳號即學號,例:s961991,密碼即個人身分證字號 (**第一個英文字母要大寫**),進入之後再變更密碼)

<u>たな大学</u> Yuan Ze University		舊版網頁   English Version
	<b>Pで) RFTA/1</b> 帳號 密碼 でで 登入 **新生注	
		振號為s加上您的學號,如s921101 密碼為身份証字號(英文字請大寫) 登入後請務必修改您的密碼 忘記密碼:請逕洽圖書館櫃台(備證 件),或電校內分機2321

4、進入個人 Portal 後,點選隱私權聲明→點選我已閱讀→學籍卡

	LEAST Transferrer	
🧲 🕞 🥖 https	s://portalx.yzu.edu.tw/PortalSocialVB/Fit: // マー 🔒 C × 😓 元智大學 Yuan Ze University / 🥝 yzu.edu.tw 🛛 🗙	@ ☆ @
檔案(F) 編輯(E)	檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)	
My Resume 隠私權聲 明	元智大學也自動操收並記錄您在教務系統 <u>cookle</u> 中的資料、及其他修改個人 portal 記錄。	*
活動查詢 家長系統	元智大學教務處蒐集、處理及利用個人資料之特定目的如下:註冊、學羅異動、 成績寄送、前學校、休學、復學、退學、保留學籍、雙主修、輔条、畢業及其他 特定教会在4月的。	
學習檔案 🕒	代达E获用1JEX日口》。	
歷年學習 檔	資料分享與揭露	
學生能力 雷達圖	除非是為了向您提供您所要求的學籍資料、獲得您的授權,或有以下情形,否則 示恕士與不會而任何其他人士或非關係總關提供你的個人資料,或用了公算	E
經典五十	<ul> <li>→ 我們向其他系及行政單位所提供資料。這些系所可能會將您的個人資料用</li> </ul>	
學程設定	於協助系所相關資料統計與你聯繫和進行溝通。	
課表	•→ 我們對傳票、法院命令或法律程序作出回應、取得或行使法律權利,或對	
課程審查		
成績	●→ 我们認為為了 調查和防止非法活動、沙嫌詐欺、對人身女主有潛任威賀的 毀損、而有必要公言你的個人 資料時。。	
抵免		
電子郵件 暨事件訂 閱	您查詢、修改及删除個人資料及偏好設定的能力 您可随時查詢及關覽個人 portal 資料,如需修改可至較務處提起書面修改作業程	
出缺勤	序。	
停修	Alterna La Contar X. La .	
減修	<b>核</b> 密性和文王性⁺	
跨領域學 程	我們會將有權存取您個人資料之職員限於為了完成工作而需要取得這些資料的 員工,並依職位分別給於不同權限以作資料保護。	
優選資格		
考試課表	我們已採取符合法規要求的實體、電子和程序防護措施,以保護您個人資料的安 今。	
校際選課	Ξ°	
終端學習	我已閱讀	
MyResume		+
		€ 100% <del>-</del>
	🧉 👩 🚞 🚾 S 🐨 🚊 🐼 🖊 🏹	

5、學籍卡填寫完成後→上傳照片→按「暫存資料」→按「送教務處」,最後列印成 A4 紙張並在最下方簽名確認,如有兩頁請自行釘好,連同其他相關資料寄回教務處。

6、學籍卡填寫說明(請務必詳閱):

- 新生入學時請填寫本學籍資料,本資料儲存分「暫存資料」及「送教務處」,暫 存次數不限。但「送教務處」功能僅能使用一次,使用後系統將鎖住學籍資料的 編輯功能,如仍修改請檢附相關證明文件至教務處櫃台申請修正。
- 30分鐘內無編輯(暫存)動作,系統將自動斷線,所填資料,系統亦不會自動儲存。
- 大學部新生照片預設為大考中心下載之照片,請確認是否為本人。碩博士新生及 轉學生請自行上傳二吋照片之檔案,格式為 jpg 檔。
- 新生確認資料無誤後請按「送教務處」,再按列印,簽名後繳回(寄回)教務處。

6、照片上傳注意事項

- 上傳相片限二吋脫帽之正式證件照片。
- 檔案應為灰階黑白影像或高彩之彩色影像。
- 背景必須為白色或淺色,不得配戴深色鏡片眼鏡。