

111 學年度第一學期研究所新生入學須知與時程

本須知僅包含重要時程，詳細入學資訊請至新生專區網頁查詢，網頁路徑如下：

元智首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>)▶學校行政業務▶教務處▶新生專區



新生
專區
網頁
資訊

辦理事項	辦理時間	詳細說明及查詢網址	單位	分機
查詢學號	研究所 8/1	https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx 開放查詢日期：研究所 8/1 pm2:00	教務處 註冊組	2252
上網填寫 學籍資料	8/2~8/12	元智首頁▶資訊服務▶ <u>個人portal</u> ▶個人資料▶學籍卡填寫	教務處 註冊組	2252
碩博新生 住宿申請	8/2 10:00~ 8/5 15:00	說明：元智首頁▶行政業務▶學務處▶宿舍服務▶ <u>新生區</u> 申請：元智首頁▶資訊服務▶ <u>個人portal</u> ▶住宿申請	學務處 宿服組	2867
寄回相關 資料	8/18 前	請使用信封寄回：1. 身份證影本黏貼表 2. 學生兵役緩徵儘 後召集申請表(女生免)	教務處 註冊組	2252
查詢註冊 繳費單	8/23 可上網 查詢列印	元智首頁▶學校行政業務▶教務處▶註冊相關▶ <u>註冊繳費</u> 或 元智首頁▶ <u>註冊繳費</u>	總務處 財管組	2262 2274
就學貸款 及優待	8/23~9/12	元智首頁▶學校行政業務▶學務處▶生活輔導▶ 就學貸款▶ <u>新生專區-就學貸款</u> or 就學優待▶ <u>新生專區-就學優待</u>	學務處 生輔組	2249 2237
註冊費繳 費期間	8/23~9/15	元智首頁▶學校行政業務▶教務處▶註冊相關▶ <u>註冊繳費</u>	總務處 財管組	2262 2274
第三階段 選課	9/5 12:00 9/19 12:00	元智首頁▶學校行政業務▶教務處▶ <u>新生專區</u> ▶選課篇	教務處 課務組	2259
入住宿舍	9/10~9/11	元智首頁▶學校行政業務▶學務處▶宿舍服務▶ <u>新生區</u>	學務處 宿服組	2867
正式上課	9/12	屆時如因疫情影響，開學日後仍無法到校實體上課，線上 教學方式將另行公告新生專區，請新生隨時注意本校公告。	教務處 課務組	2259
轉學生碩 博生健檢	9/14	元智首頁▶學校行政業務▶學務處▶衛生保健▶醫療服務▶ <u>健康檢查</u>	學務處 衛保組	2236 2233

元智大學各單位聯絡電話

元智總機：03-4638800 轉分機號碼 ※校安專線 03-4553698、0916885243

承辦單位	分機
教務處櫃台	2252
教務處註冊組	1. 資訊學院、人社院，分機：2253 2. 管理學院、醫護學院籌備處，分機：2254 3. 電通學院、工程學院，分機：2931
教務處課務組(選課)	2259、3205、2933、2941、2258
學務處生輔組(貸款、優待)	2249、2237
學務處處本部(新生入學輔導)	2919、2921
學務處衛保組(體檢)	2233、2234、2920、2236
學務處宿服組(住宿)	2867、2865、2880
軍訓室(新生辦理兵役)	2922
軍訓室(轉學生軍訓抵免)	2922
總務處財管組(註冊繳費)	2274、2273、2269、2262
國際語言文化中心(新生英語營)	3242、3243
通識教學部(轉學生通識抵免)	2332、2333
警衛隊 (汽車停車證)	2261
資服處圖書館櫃台	2321、2322

單位	分機	單位	分機
生醫碩	2363、2372	機械系	2451、2452
資工系	2363、2351、2379	工管系	2519、2501、2502
資管系	2601、2604、2791	化材系	2551、2575
資傳系	2133、2658、2641、2647	生技所	2181
資訊學院英語學士班	2363、2379	工程學院英語學士班	2451、2452
社政系	2162、2161	電機系甲組	7101、7102
應外系	2748、2727	電機系乙組	7301、7302
中語系	2707、2706	電機系丙組	7501
藝設系	3301、3304	電通學院英語學士班	7901
人社學院英語學士班	2748、2727	管理學院博士班	6052
文產博	2701	管理學院學士班	6081、6082、6083、6084
管理學院經營管理碩士班	6051、6052、6041、6081	管理學院學士英語專班	6091
管理學院財務金融暨會計碩士班	6061、6062	管理學院管理碩士在職專班	6071、6072

新生查詢學號及個人 Portal 使用步驟

- 1、查詢學號：可先至元智大學學號查詢系統(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>)查詢學號。



1. 身分證：請輸入身分證號含英文字母共十碼。
2. 生日：請輸入西元年月日共八碼，如民國 95 年 3 月 8 日請輸入 20060308 共八碼。
3. 按「確定」即可查詢學號、班別等相關資料。
4. 確認學號後，再按「前往個人 portal」，即可進入個人 portal 填寫學籍資料。

- 2、由元智大學首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>)點選 portal，或點選資訊服務/個人 Portal，上網完成學籍卡填寫



3、登錄個人 Portal

輸入帳號及密碼（帳號即學號，例：s961991，密碼即個人身分證字號（第一個英文字母要大寫），進入之後再變更密碼）



4、進入個人 Portal 後，點選隱私權聲明→點選我已閱讀→學籍卡



5、學籍卡資料填寫完成後→上傳照片(限碩博士新生及轉學生)→按「暫存資料」→確認無誤後按「送教務處」，即完成資料上傳作業。

6、學籍卡填寫說明（請務必詳閱）：

- 新生入學時請填寫本學籍資料，本資料儲存分「暫存資料」及「送教務處」，暫存次數不限。但「送教務處」功能僅能使用一次，使用後系統將鎖住學籍資料的編輯功能，如仍需修改請填寫申請單並檢附相關證明文件，郵寄或至教務處櫃台申請修正。
- 30 分鐘內無編輯(暫存)動作，系統將自動斷線，所填資料，系統亦不會自動儲存。
- 大學部新生照片預設為大考中心下載之照片，請確認是否為本人。碩博士新生及轉學生請自行上傳二吋照片之檔案，格式為 jpg 檔。

7、照片上傳注意事項

- 上傳相片限二吋脫帽之正式證件照片，請勿使用生活照。
- 檔案應為灰階黑白影像或高彩之彩色影像。
- 背景必須為白色或淺色，不得配戴深色鏡片眼鏡。

111 學年度研究所新生住宿申請

學生申請住宿，應住宿一學年（包含上、下二學期，分二學期繳納住宿費），經宿服組核可並分配床位後，除畢業、休學、退學、轉學、實習、出國交換及特殊原因經核准者外，一學年內均不得申請退宿，住宿未滿一學年而自願或勒令退宿者，一律不退還住宿費及保證金。

※ 請妥慎評估自我「團體生活適應能力」以及「健康狀態是否適宜住宿」後再提出申請，以免影響他人住宿權益或自身財物損失 ※

- 一、**申請資格**：111 學年度就讀本校研究所一年級之新生（不含境外生及在職專班生）。
- 二、**申請方式**：電腦抽籤。進入個人 Portal 點選『住宿申請』選項，並依指示完成抽籤程序，籤號在 10000 至 99999 之間，床位依所抽籤號由小到大依序分配，額滿為止，申請者不得異議。
- 三、**抽籤時間**：民國 111 年 8 月 2 日 10:00 起至 8 月 5 日 15:00 時止。
- 四、**開放抽籤床位數**：男一舍（男）：15 床，女一舍（女）：15 床。
- 五、**中籤公告日期**：111 年 8 月 5 日（星期五）
- 六、中籤者，請至研究所新生網頁公告逕行下載「**住宿同意書**」，填寫基本資料後於 111 年 8 月 12 日（星期五）前繳交，學校將以收到住宿同意書為取得住宿資格認定標準。繳交方式如下：
 - （一）親送（男一舍 1 樓 C 區）宿服組辦公室；
 - （二）掛號郵寄：桃園市中壢區遠東路 135 號 元智大學-宿舍服務組收（郵戳為憑）
- 七、住宿費及住宿保證金將與其他註冊費用合併繳納，研究生每學期住宿費 13,800 元（含寒暑假）；住宿保證金 2,000 元，所繳保證金將於辦理退宿且驗收合格後無息歸還。
- 八、其他注意事項詳見學務處→宿舍服務→新生區 網頁資訊。



研究所新生住宿
網頁詳細資訊

新生須先寄回資料專用信封

限時專送郵資

請自行貼足

1. 須先寄回資料如下表，各項所需資料請依序以迴紋針夾妥放入袋內，封妥袋口。請確實查驗袋內資料，並於下欄畫記。
2. 寄回或親送期限： 8 月 18 日前，以郵戳為憑。
3. 部分資料未齊者，亦請先行寄出，並於日後再補寄其他資料，補寄時請註明清楚系別、學號、班別、姓名等，以免延誤。

3 2 0

桃園市中壢區內壢遠東路一三五號

地址	學系
	班別
	姓名
	學號

請確認完成後勾選

- ☐ 入學前最高學歷影本(已繳正本者不須再黏貼影本)及身份證影本黏貼表
- ☐ 學生兵役緩徵、儘後召集申請表 (男生必填及寄回)

請勾選學生類別

- ☐ 大學部
- ☐ 轉學生
- ☐ 碩士班
- ☐ 碩士在職專班
- ☐ 博士班

元智大學

教務處註冊組收

--	--	--

研究所新生身份證影本黏貼表

系所：_____ 組別：_____ 班別：_____ 學號：_____ 姓名：_____

身分證影本正面

實貼

身分證影本反面

實貼

緩徵	儘召

元智大學學生兵役緩徵儘後召集申請表

學 號		系級（所）		學制	☐ 大學部 ☐ 碩士班 ☐ 博士班
姓名		電話		手機	
原畢（肄）業 學校		原畢（肄）業 學系與年級		原畢（肄） 業年月	
戶籍地址	（縣市） （鄉鎮區市） （村里）				
身份別	新生	轉學生	復學生	轉系生	延畢生
請打 v					
服役狀況	未役	役畢	現役	免役	替代役
請打 v					

一、緩徵請貼身份證正、反面影本

二、儘後召集請貼身份證正、反面影本、退伍令正、反面影本

身份證正面影本實貼 退伍令正面影本浮貼	身份證反面影本實貼 退伍令反面影本浮貼 *請填寫退伍* 軍種【 】、階級【 】
----------------------------	--

以下欄位新生免填

已選課確認欄	下列情形須由導師、指導教授、系主任確認： 一、申請出國進修役男(進修期間不得辦理休學)。 二、延畢生、研究生未選課，但有在學就讀事實者。				審核	
課務組(簽章)		指導教授(簽章)		系主任(簽章)		兵役承辦單位

備註：

- 男同學為避免收到兵役徵集令或教〈點〉召集令，務必仔細正確填寫，以免影響自身權益。
- 戶籍地址請依身份證上所記載確實填寫，填寫至（村里）即可。
- 已達除役年齡（士兵 36 歲、士官及尉官 50 歲、士官長及校官 58 歲）或持有縣市政府開立之免役證明或服畢替代役者，均免繳交此表。
- 本表適用：各學制新生、他校轉學生、本校轉系生、學期復學生、延畢生、戶籍異動學生。
- 在校就學事實：依兵役法規定役男在校就學事實之認定為有選課、輔導紀錄、點名、考試或研究生有進行研究事實。
- 如有任何疑問請於上班期間(週一至週五 0800-1200；1330-1700)洽軍訓室：(03)4638800#2922

105.01.19 訂定

