

新生入學常見問題 Q&A

一、新生辦理保留入學資格的條件及程序為何？

答：1、新生如因「服役」、「重病」或其他特殊事由無法入學，須於開學前檢附相關證明文件，提出保留入學資格申請，詳細規定請上網查詢：

<http://www.yzu.edu.tw/admin/so/files/regulations/c/1-6.pdf>

2、保留入學資格申請程序如下：

(1) 申請表格可至聯合服務櫃台領取或至下列網址下載：

<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/files/DOCS/AA-CP-06-CF01.doc>

(2) 新生方可申請辦理，且須在開學前提出申請。

(3) 保留入學資格申請於開學前仍未獲通過者，申請人可先辦理註冊請假或到校辦理註冊手續（通過後再退費）。

二、新生第一學期辦理休學的條件及程序為何？

答：1、新生如因「服役」、「重病」或其他特殊事由無法繼續當學期之學業，須於註冊後檢附相關證明文件，提出休學申請，詳細規定請上網查詢：

<http://www.yzu.edu.tw/admin/so/files/regulations/c/1-6.pdf>

2、休學申請程序請至下列網址查詢：

<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-03-22-06-44-19/429-2016-03-22-08-06-10>

三、保留入學資格和休學有何不同？

答：兩者申請條件及程序大致相同，但保留入學資格須於開學前提出，不須繳費，審查較為嚴格；休學須於繳完註冊費後提出，審查較為寬鬆，核准後再依退費標準退還費用。

退費標準可上網查詢：_

<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/files/DOCS/休退學退費通知單.pdf>

四、如果系所無分組，填學籍卡時，組別是否要填？

答：不用填

五、如果沒有高中畢業證書怎麼辦？

答：請附含歷年成績單之修業證明書影印本。

六、畢業證書、身分證影印本，來不及繳怎麼辦？

答：請儘速寄回，最慢於開學前一週寄回或親送教務處（註明系所、學號）。

七、資料寄出後，才更改姓名怎麼辦？

答：請將更名後之戶籍謄本影本，註明系所、學號及姓名，最慢於開學前一週寄回或親送教務處註冊組，如學生證已製作完成，換發新證須自付費用。

八、資料寄出後，戶籍地址才有所異動怎麼辦？

答：請將含有新地址之身分證影本，註明系所、學號及姓名，用傳真方式更改

(FAX:03-4630997)或到教務處填寫申請單，如果太慢更改，例如繳費資料仍然會寄到舊地址。註：教務處寄發成績單及相關重要資料，原則上以通訊地址優先寄送，若無通訊地址則寄送戶籍地址。

九、問：大一新生的課表何時可以查詢？

答：

- 1、大一新生入學時，將會進行必修課程之配班。**1111** 學期之配班作業，預計於 8 月底前完成。屆時請大一新生逕行於個人 Portal 查詢。
路徑：個人 Portal→學習檔案→課表。
- 2、配班課程以外的空堂，學生可於第三階段電腦選課期間內上網選課。
- 3、配班課程請勿任意退選。
- 4、配班之必修課程，若已抵免或已修過不需再修課者，需自行於選課期間內退選。
- 5、學生畢業前必需修畢課程規定，可參考 [各系所必修科目表](#)。
- 6、第一次使用選課系統，請先進入個人 Portal **更改密碼**。

十、問：轉學生該如何選課？

答：

- 1、轉學生請於第三階段電腦選課期間內上網選課。
- 2、已抵免的課程，需自行於選課期間內退選。
- 3、選課人數已達上限之課程，系所專業課程請洽系辦詢問，餘請先洽開課單位詢問。
- 4、第一次使用選課系統，請先進入個人 Portal **更改密碼**。

十一、開學是哪一天？

答：**9 月 12 日**（一）開始上課。**9 月 8 日**為大學部新生定向輔導。

十二、有關就學貸款、就學優待業務及問題，應向那個單位詢問？

答：請洽詢學生事務處生活輔導組(分機 2249)。就學貸款對保完後的資料務必於期限內繳回(寄回) 學生事務處生活輔導組，否則視為未完成就學貸款手續。

十三、有關學生宿舍住宿問題應向那個單位詢問？

答：請洽學務處宿舍服務組(分機 2867、2880)

十四、已登記住宿但因故不住宿要如何處理？

答：學生申請住宿，以一學年為原則，已申請到床位之學生皆須繳交保證金 2,000 元，**未入住或住宿期限未滿自願退宿及勒令退宿者，一律不退還保證金及住宿費**，但因畢業、休學、退學及轉學或特殊原因經核准者，不在此限。(研究生依住宿月份退費，大學部比照教育部所頒退費標準辦理)。符合退保證金或住宿費者，請準備收據或繳費單至學務處宿舍服務組辦理。

十五、辦理學分抵免資格為何？如何辦理？

答：可至元智首頁 ▶學校行政業務 ▶教務處 ▶學籍相關 ▶抵免學分

<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-03-22-06-44-19/193-2016-03-22-08-09-27>

十六、那時候健康檢查？

答：**111** 學年度大一新生預計 **9/8** 健康檢查，轉學生及研究所新生健檢為 **9/14**，相關資訊可連絡學生事務處衛生保健組(分機 2233、2236、2234)，或至元智首頁 ▶學校行政業務 ▶學務處 ▶衛生保健 ▶醫療服務 ▶健康檢查

<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/2016-05-31-09-32-29/2016-05-31-09-40-37/2017-01-23-02-53-01>

十七、新生定向輔導要找哪個單位？

答：請詢問學生事務處(分機 2919、2921)

十八、轉學生、研究生要不要參加新生定向輔導？不參加可以嗎？

答：大學部建議參加，如有原因無法參加，請向學生事務處請假(分機 2919、2921)，轉學生、研究生可自由參加。

十九、兵役資料，如何繳交？

答：請先填寫「元智大學學生兵役緩徵儘後召集申請表」，若已服完役者須黏貼兵役證明及身分證影本，未服役者僅須黏貼身分證影本。完成後，與「學生學籍暨基本資料表」(上網填寫完成後列印簽名)一併寄回。

二十、停車證要如何辦理？

答：請連絡總務處辦理(分機 2261)。

二十一、如何辦理在學證明？

答：在學證明是以學生證影印本至教務處蓋章即可，在尚未領學生證之前，可至總務處財務管理組(分機 2274)索取註冊繳費證明，或是到教務處櫃台申請書面的在學證明。110 年度個人 portal 新增電子版「在學證明」功能，供在校學生線上下載及列印在學證明，有需求的同學，可自行至個人 portal 查詢及使用。

二十二、學生證哪時候領得到？

答：預計開學日發放，會請各班班代統一領取。

二十三、何時註冊繳費？

答：8月23日至9月15日可利用：

1. ATM 轉帳(8月23日至9月15日(下午 3:30 前))
2. 全省遠東銀行櫃台繳費(其他銀行不能繳費)(8月23日至9月15日(下午 3:30 前))
3. 郵局劃撥(8月23日至9月15日(下午 3:30 前))
4. 便利超商繳費
5. e-Bill 全國繳費網(8月23日至9月15日(下午 3:30 前))
6. 信用卡繳費(因作業關係提前至 9/14 止)。

二十四、超過註冊繳費日能否用轉帳繳費?如果不用現金繳費可用什麼方式?

答：超過註冊繳費日只能到校(總務處)以現金繳費，無法再使用其他方式繳費。如果不用現金繳費，可用即期支票、郵局匯票繳費(抬頭：元智大學)。

二十五、沒有收到註冊繳費單怎麼辦？

答：1071 學期起不再寄送紙本註冊單，由學生家長自行線上列印註冊繳費單。

網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-03-22-06-43-55/108-2016-02-01-08-06-04>

二十六、大一暑期新生英語營何時辦理？要找哪個單位？

答：111 學年度新生英語營預計 9/5~9/7 舉辦，相關課程是由國際語言中心安排。

二十七、學校會提供免費的 office 和防毒軟體那請問一下是什麼時候可以開放申請??要如何申請？

答：只要您為本校正式學生，並有學生 Portal 帳號及密碼即可免費取得上述軟體。其網址如下：<http://vls.yzu.edu.tw> 輸入本校學生帳號密碼即可下載。