

114 學年度第二學期研究生提前入學須知與時程



(適用 115 學年度碩、博士班甄試入學錄取生申請提前入學)

本須知僅包含重要時程，詳細入學資訊請至新生專區網頁查詢，網頁路徑如下：

元智首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>)►新生專區(<http://www.yzu.edu.tw/fresh/>)

| 辦理事項 | 辦理時間 | 詳細說明及查詢網址 | 單位 | 分機 | 新生 專區 網頁 資訊 |
|--------------------|-------------------------|---|------------|--------------|----------------------|
| 學分抵免 說明會 | 2/3 13:30 | 1. 線上抵免操作說明 2. 相關單位抵免規定說明 3. 免報名自由參加 4. 地點：一館 2 樓 R1211 教室 | 教務處 註冊組 | 2252 | |
| 查詢學號 | 2/9 | https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx | 註冊組 | 2252 | |
| 提前入學 申請截止 日 | 2/9 | 115 學年度碩、博士班甄試入學錄取生提前入學申請表 | 教務處 註冊組 | 2252 | |
| 上網填寫 學籍資料 | 2/9~2/24 | 元智首頁►個人 portal ►個人資料 ►學籍卡填寫 ※請務必於 2/11 前上傳大頭照(以利製做學生證) | 教務處 註冊組 | 2252 | |
| 就學貸款 及優待 | 2/9~2/24 | 元智首頁►行政單位►學務處►生活輔導組 或 元智首頁►新生專區►就學貸款或就學優待申請 | 學務處 生輔組 | 2249 2237 | |
| 提前入學 新生寄回 資料 | 2/9~2/24 | 請使用信封寄回：學生兵役緩徵儘後召集申請表(女生免) | 教務處 註冊組 | 2252 | |
| 註冊費繳 費期間 | 2/9~2/26 | 元智首頁►新生專區 ►註冊繳費明細查詢及列印 或 元智首頁 ► 註冊繳費 | 總務處 財管組 | 2262 2274 | |
| 學分抵免 | 2/9~3/2 | 元智首頁►新生專區 ►學分抵免 ►線上學分抵免說明 | 教務處 註冊組 | 2252 | |
| 第三階段 選課 | 2/23 12:00 3/3 12:00 | 元智首頁►行政單位►教務處►學生專區 ►課程選修 ►選課 時間表 *轉學生選課請依各系規定時程進行辦理 1142 選課時程表 , 1142 選課注意事項 , 選課系統使用說明 | 教務處 課務組 | 2259 | |
| 正式上課 | 2/24 | 第二學期開學並開始上課, 114 學年度行事曆 | 課務組 | 2259 | |
| 提前入學 新生健康 檢查 | 3/11 | 元智首頁►行政單位►學務處 ►衛生保健組 ►健康檢查 或 元智首頁 ►新生專區 ►健康檢查 春季班新生檢查須知 時間：13:00~15:00 地點：7 館 1 樓 | 學務處 衛保組 | 2236 2233 | |
| 原民新生 加入 Line | 3/11 前 | 請原住民新生於 3/6 前至 原資中心 (8203 室)報到並領取原 住民新生專屬禮包。詳情請掃描原資中心 QR code → | 原資中 心 | 2846 | |



元智大學各單位聯絡電話

元智總機：03-4638800 轉分機號碼 ※校安專線 03-4553698、0916885243

| 承辦單位 | 分機 |
|----------------|--|
| 教務處櫃台 | 2252 |
| 教務處註冊組 | 電通學院、人社院、醫護學院，分機：3212； 管理學院，分機：2254；資訊學院、工程學院，分機：2253 |
| 教務處課務組(選課) | 2259、3205、2933、2941、2258 |
| 學務處生輔組(貸款、優待) | 2249、2237 |
| 學務處處本部(新生啟航) | 2919、2921 |
| 學務處衛保組(體檢) | 2233、2234、2920、2236 |
| 學務處宿服組(住宿) | 2867、2880 |
| 學務處原住民族學生資源中心 | 2846 |
| 軍訓室(新生辦理兵役) | 2875 |
| 軍訓室(轉學生軍訓抵免) | 2875 |
| 總務處財管組(註冊繳費) | 2274、2262 |
| 國際語言文化中心(英語檢定) | 3242、3243 |
| 通識教學部(轉學生通識抵免) | 2332、2333 |
| 警衛隊 (汽車停車證) | 2261 |
| 資服處圖書館櫃台 | 2321、2322 |

| 單位 | 分機 | 單位 | 分機 |
|----------------|---------------------|--------------|----------------|
| 生醫碩 | 2363、2372 | 機械系/淨零碳排專班 | 2451、2452 |
| 資工系 | 2363、2351、2379 | 工管系 | 2519、2501、2502 |
| 資管系 | 2601、2604、2791 | 化材系 | 2551、2575 |
| 資傳系 | 2133、2658、2641、2647 | 工程學院英語學士班 | 2451、2452 |
| 資訊學院英語學士班 | 7721 | 電機系甲組 | 7101、7102 |
| 社政系 | 2162、2161 | 電機系乙組 | 7301、7302 |
| 應外系 | 2748、2727 | 電機系丙組 | 7501 |
| 中語系 | 2707、2706 | 電通學院英語學士班 | 7901 |
| 藝設系 | 3301、3304 | 醫學研究所 | 6602 |
| 人社學院英語學士班 | 2732 | 生技所 | 2181 |
| 文產博 | 2701 | 護理系 | 6621 |
| 管理學院學士班 | 6081、6082、6083、6084 | 管理學院學士英語專班 | 6091 |
| 管理學院經營管理碩士班 | 6051、6052、6041、6081 | 管理學院博士班 | 6052 |
| 管理學院財務金融暨會計碩士班 | 6061、6062 | 管理學院管理碩士在職專班 | 6071、6072 |

新生查詢學號及個人 Portal 使用步驟

1、查詢學號：可先至元智大學學號查詢系統(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>)查詢學號。



1. 身份證：請輸入身份證號含英文字母共十碼。
2. 生日：請輸入西元年月日共八碼，如民國 95 年 3 月 8 日請輸 20060308 共八碼。
3. 按「確定」即可查詢學號、班別等相關資料。
4. 確認學號後，再按「前往個人 portal」，即可進入個人 portal 填寫學籍資料。

2、由元智大學首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>)點選 portal，上網完成學籍卡填寫。



3、登錄個人 Portal

輸入帳號及密碼 (帳號即學號，例：s1121234，密碼即個人身分證字號加上@Yzu (身份證第一個英文字母要大寫)，如 H123456789@Yzu，進入之後再變更密碼)



4、進入個人 Portal 後，點選隱私權聲明→點選我已閱讀→學籍卡

5、學籍卡資料填寫完成後→上傳照片(限碩博士新生及轉學生)→按「暫存資料」→確認無誤後按「送教務處」，即完成資料上傳作業。

6、學籍卡填寫說明 (請務必詳閱):

- 新生入學時請填寫本學籍資料，本資料儲存分「暫存資料」及「送教務處」，暫存次數不限。但「送教務處」功能僅能使用一次，使用後系統將鎖住學籍資料的編輯功能，如仍需修改請填寫申請單並檢附相關證明文件，郵寄或至教務處櫃台申請修正。
- 30 分鐘內無編輯(暫存)動作，系統將自動斷線，所填資料，系統亦不會自動儲存。
- 大學部新生照片預設為大考中心下載之照片，請確認是否為本人。碩博士新生及轉學生請自行上傳二吋照片之檔案，格式為 jpg 檔。

7、照片上傳注意事項

- 上傳相片限二吋脫帽之正式證件照片，請勿使用生活照。
- 檔案應為灰階黑白影像或高彩之彩色影像。
- 背景必須為白色或淺色，不得配戴深色鏡片眼鏡。

新生須先寄回資料專用信封封面

限時專送郵資

請自行貼足

- 須先寄回資料如下表，各項所需資料請依序以迴紋針夾妥放入袋內，封妥袋口。請確實查驗袋內資料，並於下欄畫記。
- 寄回或親送期限：**2月24日前**，以郵戳為憑。
- 部分資料未齊者，亦請先行寄出，並於日後再補寄其他資料，補寄時請註明清楚系別、學號、班別、姓名等，以免延誤。

3 2 0

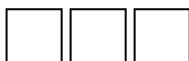
桃園市中壢區內壢遠東路一三五號

| | |
|----|----|
| 地址 | 學系 |
| | |
| 姓名 | |
| | |
| 學號 | |
| | |

請勾選學生類別

- 大學部
- 轉學生
- 碩士班
- 碩士在職專班
- 博士班

元智大學
軍訓室收(兵役申請)



元智大學學生兵役緩徵、儘後召集申請表

一、依教育部規定有在校就學事實之同學方可辦理緩徵、儘後召集(在學事實之認定為註冊後有選課、輔導紀錄、點名、考試或研究生有進行研究之事實)，請確實填寫表格內容，以免影響自身權益。

二、如有休學、退學或經開除學籍之同學，於離校後 30 日內本校將會辦理緩徵或儘召消滅作業。

三、延畢生或復學生填寫本表後，請親自交至軍訓室申請。

四、已達除役年齡(義務役士兵 36 歲、志願役士兵 45 歲、士官及尉官 50 歲、士官長及校官 58 歲)可免繳交此表。

五、同學所提供之證件影本僅供辦理緩徵/儘後召集申請使用，絕不移作他用。

| | | | | | | |
|----------|----|-----------|------|----|--|--|
| 學號 | | 系級 (所) | | 學制 | <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 | 申請類別 <input type="checkbox"/> 緩徵 <input type="checkbox"/> 儘召 |
| 姓名 | | 身分證 字號 | | 生日 | 民國 年 月 日 | |
| 戶籍 地址 | 縣市 | | 鄉鎮區市 | 手機 | | |

| | | | | | |
|-------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 在學 身份別 請打 V | <input type="checkbox"/> 新生 | <input type="checkbox"/> 延畢生 | <input type="checkbox"/> 復學生 | <input type="checkbox"/> 轉系生 | <input type="checkbox"/> 轉學生 |
| | | 導師(指導教授)簽章 | 復學 日期 | 轉系 日期 | 轉學 日期 |

| | | | | | |
|------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|---|-----------------------------|
| 服役 狀況 請打 V | <input type="checkbox"/> 未役 | <input type="checkbox"/> 役畢 (含軍事訓練、補充 兵、國民兵) | <input type="checkbox"/> 替代役 役畢 | <input type="checkbox"/> 免役 請附免、停役證 明影本 | <input type="checkbox"/> 現役 |
| | | 軍種： 階級： 請附退伍(結訓)令影本 | 請附退役證明影本 | | |

| | |
|--|--|
| 請浮貼 身份證影本正面 退伍(結訓)令或免停、役等 證明影本文件 請裝訂於本表背面 | 請浮貼 身份證影本反面 退伍(結訓)令或免停、役等 證明影本文件 請裝訂於本表背面 |
|--|--|

※ 本表填寫內容及證件影本均為屬實，如有虛偽情事，願負妨礙兵役治罪條例之責 ※

填表日期 ____ 年 ____ 月 ____ 日

申請人簽名：_____