

114 學年度第一學期研究所新生入學須知與時程

本須知僅包含重要時程，詳細入學資訊請至新生專區網頁查詢，網頁路徑如下：

元智首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>) ▶ **新生專區**(<http://www.yzu.edu.tw/fresh/>)



新生
專區
網頁
資訊

辦理事項	辦理時間	詳細說明及查詢網址	單位	分機
碩博新生 查詢學號	研究所 7/10 AM 10:00	https://portal.fun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx 備取生請報到後隔兩天上網查詢學號	教務處 註冊組	2252
上網填寫 學籍資料	7/11~7/22	元智首頁 ▶ <u>個人 portal</u> ▶ 個人資料 ▶ 學籍卡填寫	教務處 註冊組	2252
註冊費繳 費期間	8/1~9/11	元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 註冊繳費明細查詢及列印 或 元智首頁 ▶ <u>註冊繳費</u>	總務處 財管組	2262 2274
就學貸款 及優待	8/1~9/8	元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 學務處 ▶ 生活輔導組 或 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 就學貸款或就學優待申請	學務處 生輔組	2249 2237
碩士新生 住宿申請	8/14 10:00 8/15 15:00	說明：元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 宿舍申請 申請：元智首頁 ▶ <u>個人 portal</u> ▶ 住宿申請	學務處 宿服組	2867
寄回兵役 緩徵資料	8/22 前	請使用信封寄回：1. 學生兵役緩徵儘後召集申請表(女生免)	軍訓室	2875
碩士新生 入住宿舍	8/29~8/31	元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 學務處 ▶ 宿舍服務組	學務處 宿服組	2867
碩博新生 健康檢查	9/4	元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 學務處 ▶ 衛生保健組 ▶ 健康檢查 或 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 健康檢查	學務處 衛保組	2236 2234
第三階段 選課	9/4 12:00 9/15 12:00	元智首頁 ▶ 行政單位 ▶ 教務處 ▶ 學生專區 ▶ 課程選修 ▶ 選課 時間表 或 元智首頁 ▶ 新生專區 ▶ 選課時間表	教務處 課務組	2259
正式上課	9/8	第一學期開學並開始上課	課務組	2259
原民新生 加入 Line	9/19 前	請原住民新生於 9/19 前至原資中心(8203 室)報到並領取 原住民新生專屬禮包。詳情請掃描原資中心 QR code →	原資中 心	2846



元智大學各單位聯絡電話

元智總機：03-4638800 轉分機號碼 ※校安專線 03-4553698、0916885243

承辦單位	分機
教務處櫃台	2252
教務處註冊組	電通學院、人社院、醫護學院，分機：3212； 管理學院，分機：2254；資訊學院、工程學院，分機：2253
教務處課務組(選課)	2259、3205、2933、2941、2258
學務處生輔組(貸款、優待)	2249、2237
學務處處本部(新生啟航)	2919、2921
學務處衛保組(體檢)	2233、2234、2920、2236
學務處宿服組(住宿)	2867、2880
學務處原住民族學生資源中心	2846
軍訓室(新生辦理兵役)	2875
軍訓室(轉學生軍訓抵免)	2875
總務處財管組(註冊繳費)	2274、2262
國際語言文化中心(英語檢定)	3242、3243
通識教學部(轉學生通識抵免)	2332、2333
警衛隊 (汽車停車證)	2261
資服處圖書館櫃台	2321、2322

單位	分機	單位	分機
生醫碩	2363、2372	機械系/淨零碳排專班	2451、2452
資工系	2363、2351、2379	工管系	2519、2501、2502
資管系	2601、2604、2791	化材系	2551、2575
資傳系	2133、2658、2641、2647	工程學院英語學士班	2451、2452
資訊學院英語學士班	7721	電機系甲組	7101、7102
社政系	2162、2161	電機系乙組	7301、7302
應外系	2748、2727	電機系丙組	7501
中語系	2707、2706	電通學院英語學士班	7901
藝設系	3301、3304	醫學研究所	6602
人社學院英語學士班	2732	生技所	2181
文產博	2701	護理系	6621
管理學院學士班	6081、6082、6083、6084	管理學院學士英語專班	6091
管理學院經營管理碩士班	6051、6052、6041、6081	管理學院博士班	6052
管理學院財務金融暨會計碩士班	6061、6062	管理學院管理碩士在職專班	6071、6072

新生查詢學號及個人 Portal 使用步驟

- 1、查詢學號：可先至元智大學學號查詢系統(<https://portalfun.yzu.edu.tw/WFC/stdno.aspx>)查詢學號。



- 1.身分證：請輸入身分證號含英文字母共十碼。
 - 2.生日：請輸入西元年月日共八碼，如民國 95 年 3 月 8 日請輸 20060308 共八碼。
 - 3.按「確定」即可查詢學號、班別等相關資料。
 - 4.確認學號後，再按「前往個人 portal」，即可進入個人 portal 填寫學籍資料。
- 2、由元智大學首頁(<http://www.yzu.edu.tw/>)點選 portal，上網完成學籍卡填寫。



3、登錄個人 Portal

輸入帳號及密碼 (帳號即學號，例：s961991，密碼即個人身分證字號加上@Yzu (身分證第一個英文字母要大寫)，如 H123456789@Yzu，進入之後再變更密碼)



4、進入個人 Portal 後，點選隱私權聲明→點選我已閱讀→學籍卡



5、學籍卡資料填寫完成後→上傳照片(限碩博士新生及轉學生)→按「暫存資料」→確認無誤後按「送教務處」，即完成資料上傳作業。

6、學籍卡填寫說明 (請務必詳閱):

- 新生入學時請填寫本學籍資料，本資料儲存分「暫存資料」及「送教務處」，暫存次數不限。但「送教務處」功能僅能使用一次，使用後系統將鎖住學籍資料的編輯功能，如仍需修改請填寫申請單並檢附相關證明文件，郵寄或至教務處櫃台申請修正。
- 30 分鐘內無編輯(暫存)動作，系統將自動斷線，所填資料，系統亦不會自動儲存。
- 大學部新生照片預設為大考中心下載之照片，請確認是否為本人。碩博士新生及轉學生請自行上傳二吋照片之檔案，格式為 jpg 檔。

7、照片上傳注意事項

- 上傳相片限二吋脫帽之正式證件照片，請勿使用生活照。
- 檔案應為灰階黑白影像或高彩之彩色影像。
- 背景必須為白色或淺色，不得配戴深色鏡片眼鏡。

114 學年度碩士班一年級新生住宿申請

宿舍管理規則第八條規定：學生申請住宿，以住滿兩學期並應繳交兩學期住宿費為原則，住宿費與學雜費一併繳交，分上、下學期各繳納一次。第十四條規定：住宿期限未滿欲中途退宿者需提出申請。除特殊原因如畢業、休學、退學、轉學、實習、出國交換及不可抗力之原因外，一律不退還住宿保證金及當學期住宿費或應繳交次學期住宿費。

※請謹慎評估「團體生活自我適應能力」以及「健康狀態是否適宜住校」再決定是否提出申請。校內宿舍皆設計 4 人一間，若對聲音、環境衛生或人際互動較為敏感者，建議避免申請校內宿舍，**以維護自身的身心健康與生活品質**。

一、申請資格：114 學年度碩士班一年級新生。

- 本校未強制新生住宿，學生得視個人需求申請住宿。欲申請者，請依照下列路徑指示完成申請手續。
- 由於宿舍床位有限，無法滿足所有學生之住校需求，學校將依據《宿舍管理規則》第七條之原則分配床位，額滿為止。
- 戶籍資料：為確保公平性，床位申請期間不接受戶籍變更。如有戶籍遷移，變更後需滿 6 個月方可視為有效。
- 未於規定期限內上網完成申請者，將一律視為不住宿。

二、申請方式：採線上登記方式辦理。

三、申請路徑：元智首頁 (www.yzu.edu.tw) → Portal → 個人帳號及密碼 → 教學務-住宿申請 → 新生住宿申請，請續依系統指示完成申請程序。

四、開放名額：男一舍（男）：10 床，女一舍（女）：10 床。

五、相關時程：

系統登記開始時間	系統登記截止時間	正取名單公告
8 月 14 日 上午 10:00	8 月 15 日 下午 3:00	8 月 18 日 下午 3:00

六、床位分配結果與查詢：8 月 22 日起請逕至「元智首頁→行政單位→學務處→最新消息→宿舍最新公告」查詢。若查無床位資訊表示未申請到宿舍，不再另行通知。

七、碩士班每學期住宿費 13,800 元（含寒暑假）；另需繳交住宿保證金 2,000 元，相關費用將併入註冊單中。請於住宿費用列入後，重新查詢註冊餘款並完成繳費。所繳保證金將於住宿期滿一年或退宿檢查合格後無息歸還。

八、所有新生住宿資訊包含進住說明詳見「元智首頁→行政單位→學務處→宿舍服務→住宿申請→本國碩士班新生」（建議使用桌上型電腦或筆電瀏覽）。

新生須先寄回資料專用信封

限時專送郵資

請自行貼足

1. 須先寄回資料如下表，各項所需資料請依序以迴紋針夾妥放入袋內，封妥袋口。請確實查驗袋內資料，並於下欄畫記。
2. 寄回或親送期限： 8 月 22 日前，以郵戳為憑。
3. 部分資料未齊者，亦請先行寄出，並於日後再補寄其他資料，補寄時請註明清楚系別、學號、班別、姓名等，以免延誤。

3 2 0

桃園市中壢區內壢遠東路一三五號

地址	學系
	班別
	姓名
	學號

請確認完成後勾選

☐ 學生兵役緩徵、儘後召集申請表（男生必填及寄回，女生免）

請勾選學生類別

- ☐ 大學部
☐ 轉學生
☐ 碩士班
☐ 碩士在職專班
☐ 博士班

元智大學

軍訓室收(兵役申請)

--	--	--

元智大學學生兵役緩徵、儘後召集申請表

- 一、依教育部規定有在校就學事實之同學方可辦理緩徵、儘後召集(在學事實之認定為註冊後有選課、輔導紀錄、點名、考試或研究生有進行研究之事實)，請確實填寫表格內容，以免影響自身權益。
- 二、如有休學、退學或經開除學籍之同學，於離校後 30 日內本校將會辦理緩徵或儘召消滅作業。
- 三、延畢生或復學生填寫本表後，請親自交至軍訓室申請。
- 四、已達除役年齡(義務役士兵 36 歲、志願役士兵 45 歲、士官及尉官 50 歲、士官長及校官 58 歲)可免繳交此表。
- 五、同學所提供之證件影本僅供辦理緩徵/儘後召集申請使用，絕不移作他用。

學 號	系級 (所)	學制	☐ 大學部 ☐ 碩士班 ☐ 博士班	申請類別	☐ 緩徵 ☐ 儘召
姓名	身分證 字號	生日	民國 年 月 日		
戶籍 地址	縣市	鄉鎮區市	手機		

在學 身份別 請打 v	☐ 新生	☐ 延畢生 導師(指導教授)簽章	☐ 復學生 復學 日期	☐ 轉系生 轉系 日期	☐ 轉學生 轉學 日期
-------------------	-----------------------------	--	--	--	--

服役 狀況 請打 v	☐ 未役	☐ 役畢 (含軍事訓練、補充兵、國民兵) 軍種： 階級： 請附退伍(結訓)令影本	☐ 替代役 役畢 請附退役證明影本	☐ 免役 ☐ 停役 請附免、停役證明影本	☐ 現役
------------------	-----------------------------	---	--	--	-----------------------------

請浮貼 身份證影本正面 退伍(結訓)令或免停、役等證明影本文件 請裝訂於本表背面	請浮貼 身份證影本反面 退伍(結訓)令或免停、役等證明影本文件 請裝訂於本表背面
---	---

※ 本表填寫內容及證件影本均為屬實，如有虛偽情事，願負妨礙兵役治罪條例之責 ※

填表日期____年____月____日

申請人簽名：_____