# 新生計冊繳費明細列印及繳費方式使用步驟

1、由元智大學首頁(http://www.yzu.edu.tw)點選元智大學新生專區。



2、在元智大學新生專區點選註冊繳費明細查詢及列印。



#### 新鮮人須知

#### 查詢學號及填寫資料

- 查詢學號
- 個人PORTAL使用步驟 • 家長關懷系統
- 111學年度大一新生身心基本資料表
- 大一新生UCAN職涯測評
- 音譯英文姓名須知 • 登錄匯款金融帳號步驟

### 如何註冊繳費及申請宿舍

- 學雜費收費標準
- 註冊繳費明細查詢及列印
- 就學優待申請
- 獎助學金申請
- 宿舍申請

#### Are U Ready? Make Some Noise!

- 讀大學是必要的嗎?回母校談談我的 大學四年 | JRLEE
- 元智大學校長分享 如何在大學四年累 積能量
- 新生前瞻人才培育工作坊
- 挑戰極限新生英語營 • 大一新生定向輔導
- 大一新生健康檢查
- 萬國博覽會&社團嘉年華

## 3、輸入學生的身分證字號(或居留證號)

← → C 🏠 🗎 portalfun.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html 🖻 🖈 🖪

> 元智大學註冊繳費明細查詢及列印 Inquiry or Print Your Receipt of Registration Payment

請輸入學生的身份證字號(或居留證號) nter Your Student's Identification Card No. (or ARC No.) 查詢Inquiry

111學年第2學期 The Second Semester of Academic Year 2022

註冊方式 Way of Registration	繳費方式 Payment Options	繳費期限 Payment Period
	1.全省連銀櫃臺繳費 Pay at the Far Eastern International Bank Counters (All Branches) 2. 郵同劃發 Postal Transfer 3.ATM轉帳 ATM Transfer 4.e-Bill全國繳賽網 e-Bill Online Payment	112.01.19至112.02.16 (下午3:30前) Jan.19,2023~Feb.16,2023 (by 3:30PM)
	5.便利超商繳費 Pay at Convenience Stores	112.01.19至112.02.16 Jan.19,2023~Feb.16,2023
	6.信用卡繳費 Pay by Credit Cards	112.01.19至112.02.16 Jan.19,2023~Feb.16,2023
	7.元大校務網 Pay at the Yuanta E-payment	112.01.19至112.02.16 Jan.19,2023~Feb.16,2023

<sup>1、</sup>ATM轉帳繳費:請按「繳費」,轉入遠東銀行(代號805),輸入「轉帳帳號」14碼及「應繳總金額」。

<sup>2、</sup>超商繳款 (7-11、全家、萊爾富、OK ) 手續費由繳款人自行負擔。2萬元(含)以內手續費10元,4萬元(含)以內手續費 15元,6萬元(含)以內手續費20元,8萬元(含)以內手續費30元,每筆最高8萬元



- ○註冊單查詢及列印 Inquiry or Print Your Receipt of Registration Payment ○新生入學相關活動費用查詢及列印 Inquire or Print the Receipt of Your Freshman Enrollment Payment

## 5、各管道繳費方式及說明

元智大學 114 學年度第 1 學期註冊繳費通知			
<b>繳費期限</b> ※ <u>列印註冊繳費單</u> (請連結)	114 年 8 月 1 日至 114 年 9 月 11 日 (舊生、新生含研究所、轉學考、大一新生不含分發入學、四技二專甄選入學) 114 年 8 月 20 日至 114 年 9 月 11 日 (大一新生:分發入學、四技二專甄選入學)		
繳費方式	繳 費 說 明	繳費證明	
1. ATM 轉帳 繳費截止日下午 3:30 前 (不受三萬元轉帳限制)	<ul> <li>(1)金融卡插入ATM→選【繳費】功能→輸入遠東銀行代碼【805】</li> <li>(2)轉帳帳號→請輸入繳費單的「ATM轉帳帳號」共14碼</li> <li>(3)轉帳金額→請輸入繳費單的「應繳總金額」</li> <li>(4)確認帳號及金額無誤後,按【確認】鍵</li> <li>(5)列印交易明細表並妥善保存,以備查詢</li> </ul>	繳費後 2個小時至 行政單位→教務處 →註冊相關→註冊 繳費查詢確認繳費 完成後始可列印繳 費收據。	
2. 便利超商繳費	<ul> <li>(1) 持註冊繳費單至超商繳費 (7-11、全家、萊爾富、OK)</li> <li>(2) 手續費由繳款人自行負擔</li> <li>● 2 萬元(含)以內手續費 10 元,4 萬元(含)以內手續費 15 元</li> <li>● 6 萬元(含)以內手續費 20 元,8 萬元(含)以內手續費 30 元</li> <li>● 每筆最高 8 萬元</li> <li>(3) 請妥善保存繳費收據,以備查詢</li> </ul>	繳費後 <u>3個工作日</u> 數費後 <u>3個工作日</u> 至行政單位→教務 處→ 註冊相關→ <u>註</u> 費完成後始可列印 繳費收據。	
3. 信用卡繳費 (限國內銀行發行之信用卡)	<ul> <li>(1) 登入 i 繳費網址 https://www.27608818.com/</li> <li>(2) 繳費專區→點選【學費】→【學雜費繳納】</li> <li>(3) 輸入學校代號:8814600538</li> <li>(4) 輸入繳款帳號:你的學號(7碼)</li> </ul>		
4. 信用卡語音繳費	請備妥下列相關資料→撥打學雜費語音專線(02)2760-8818 (1) 學校代號:8814600538 (2) 繳款帳號:你的學號(7碼) (3) 信用卡卡號共16碼,輸入完畢請按# (4) 信用卡有效年月共4碼,輸入完畢請按# (5) 信用卡背面簽名欄數字部分後三碼	700 X 10 100	
5. e-Bill 全國繳費網 繳費截止日下午 3:30 前 (不受三萬元轉帳限制)	登入網址 https://ebill.ba.org.tw/ 點選【學雜費】→【大專院校】 (1) 學校名稱:私立元智大學 (2) 銷帳編號:繳費單的轉帳帳號14碼 (3) 輸入【繳款金額】	繳費後至行政單位 →教務處→註冊相 關→註冊繳費查詢 確認繳費完成後始 可列印繳費收據。	
6. 元大校務網	登入網址 https://school.yuantabank.com.tw/school/ 點選【海外學生】→繳費說明請參閱元大銀行「 <u>流程說明</u> 」步驟 (限陸生、僑生及外籍生使用銀聯卡、國際信用卡)	繳費後次1工作日 至行政單位→教務 處→註冊相關→註 冊繳費查詢確認繳	
7. 遠銀或郵局繳費繳費截止日下午3:30前	持註冊繳費單至「遠東銀行各分行臨櫃」或「郵局」繳納	費完成後始可列印 繳費收據。	

## ※繳費注意事項

- (1) 若註冊繳費金額有異動,繳費期限內需使用信用卡繳費,請於異動後第3個工作日繳費;或重新上網查詢異動後的轉帳帳號及金額使用 ATM 轉帳,或列印註冊繳費單至遠東銀行各分行臨櫃、郵局、超商繳費。
- (2) 辦理休退學者,請於開學前提出申請,開學後才申請者,則須先完成繳費,再依規定 退還一定比例之學雜費。新生辦理休學需先繳費,完成註冊後,始得辦理休學手續。
- (3) 逾期尚未完成註冊者,請先向註冊組請假。補繳註冊費請至總務處櫃檯 R1110 繳納。 元智大學總機 03-4638800 就學貸款>生輔組#2249 就學優待>2237 住宿>宿服組#2867 行政院減免學雜費>生輔組#2237 選課>課務組#2933、2258 繳費>財管組#2274