新生註冊繳費明細列印及繳費方式使用步驟

1、由元智大學首頁(http://www.yzu.edu.tw)點選元智大學新生專區。

2、在元智大學新生專區點選註冊繳費明細查詢及列印。

3、輸入學生的身分證字號(或居留證號)

4、查詢及列印註冊繳費單

5、各管道繳費方式及說明

元智大學 114 學年度第 1 學期註冊繳費通知		
繳 費 期 限 ※列印註冊繳費單 （請連結）	114 年 8 月 1 日至 114 年 9 月 11 日 （舊生、新生含研究所、轉學考、大一新生不含分發入學、四技二專甄選入學） 114 年 8 月 20 日至 114 年 9 月 11 日 （大一新生：分發入學、四技二專甄選入學）	
繳 費 方 式	**繳 費 說 明**	**繳 費 證 明**
1. ATM 轉帳 繳費截止日下午 3:30 前 （不受三萬元轉帳限制）	(1) 金融卡插入 ATM→選【繳費】功能→輸入遠東銀行代碼【805】 (2) 轉帳帳號→請輸入繳費單的「ATM 轉帳帳號」共 14 碼 (3) 轉帳金額→請輸入繳費單的「應繳總金額」 (4) 確認帳號及金額無誤後，按【確認】鍵 (5) 列印交易明細表並妥善保存，以備查詢	繳費後 2 個小時至行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據。
2. 便利超商繳費	(1) 持註冊繳費單至超商繳費（7-11、全家、萊爾富、OK） (2) 手續費由繳款人自行負擔 ● 2 萬元(含)以內手續費 10 元，4 萬元(含)以內手續費 15 元 ● 6 萬元(含)以內手續費 20 元，8 萬元(含)以內手續費 30 元 ● 每筆最高 8 萬元 (3) 請妥善保存繳費收據，以備查詢	繳費後 3 個工作日至行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據。
3. 信用卡繳費 （限國內銀行發行之信用卡）	(1) 登入 i 繳費網址 https://www.27608818.com/ (2) 繳費專區→點選【學費】→【學雜費繳納】 (3) 輸入學校代號：8814600538 (4) 輸入繳款帳號：你的學號（7 碼）	
4. 信用卡語音繳費	請備妥下列相關資料→撥打學雜費語音專線(02)2760-8818 (1) 學校代號：8814600538 (2) 繳款帳號：你的學號（7 碼） (3) 信用卡卡號共 16 碼，輸入完畢請按 # (4) 信用卡有效年月共 4 碼，輸入完畢請按 # (5) 信用卡背面簽名欄數字部分後三碼	
5. e-Bill 全國繳費網 繳費截止日下午 3:30 前 （不受三萬元轉帳限制）	登入網址 https://ebill.ba.org.tw/ 點選【學雜費】→【大專院校】 (1) 學校名稱：私立元智大學 (2) 銷帳編號：繳費單的轉帳帳號 14 碼 (3) 輸入【繳款金額】	繳費後至行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據。
6. 元大校務網	登入網址 https://school.yuantabank.com.tw/school/ 點選【海外學生】→繳費說明請參閱元大銀行「流程說明」步驟 （限陸生、僑生及外籍生使用銀聯卡、國際信用卡）	繳費後次 1 工作日至行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據。
7. 遠銀或郵局繳費 繳費截止日下午 3:30 前	持註冊繳費單至「遠東銀行各分行臨櫃」或「郵局」繳納	

※繳費注意事項	(1) 若註冊繳費金額有異動，繳費期限內需使用信用卡繳費，請於異動後第 3 個工作日繳費；或重新上網查詢異動後的轉帳帳號及金額使用 ATM 轉帳，或列印註冊繳費單至遠東銀行各分行臨櫃、郵局、超商繳費。 (2) 辦理休退學者，請於開學前提出申請，開學後才申請者，則須先完成繳費，再依規定退還一定比例之學雜費。新生辦理休學需先繳費，完成註冊後，始得辦理休學手續。 (3) 逾期尚未完成註冊者，請先向註冊組請假。補繳註冊費請至總務處櫃檯 R1110 繳納。 元智大學總機 03-4638800 就學貸款>生輔組#2249　就學優待>2237　住宿>宿服組#2867 行政院減免學雜費>生輔組#2237　選課>課務組#2933、2258　繳費>財管組#2274