

# 元智大學 111 學年度第 2 學期

## 免到校註冊須知

### 壹、前言

為簡化註冊程序，節省到校註冊交通往返及排隊等候之時間，本校自 98 學年度第 2 學期起，已全面開始試辦免到校註冊，並於 106 學年度第 1 學期起，不再郵寄註冊繳費單，惟推行前述政策，請學生務必詳閱以下註冊規定事項並配合相關作業。

### 貳、一般規定

#### 一、學則規定：

學生註冊依學則第十一條規定辦理，未於規定日期辦理註冊者得令退學。若無法於規定日期辦理註冊者，須於註冊日前至教務處辦理緩期註冊。經核准緩期註冊以兩星期為限，逾期即令退學。註冊手續須於註冊日前辦理完畢，手續未完成者依學生紀律規範與處理程序相關辦法懲處。

#### 二、延修生註冊應繳學分費計算基準：

1. 延修生以第二階段選課學分數為註冊應繳學分費計算基準，但不得多於 9 學分，超過 9 學分則需繳交全額學雜費。

例：第二階段選課學分數為 9 學分，每學分假設為 1800 元，則註冊應繳學分費為  $9 \times 1800 = 16200$  元。

2. 註冊繳費學分數即為學生第二階段選課已選學分數，第三階段選課如欲再加選學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳，繳交加選學分費後，才有權限再加選學分。

例：第二階段選課學分數為 6 學分，則註冊應繳學分數為 6 學分；如第三階段選課須再加選 3 學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳繳交 3 學分之學分費後，才有權限再加選 3 學分。

3. 如最後選課學分數低於註冊繳費學分數，約於期中考後，由學校確認後總務處財管組統一辦理退費。

例：註冊繳費學分數為 9 學分，如這學期最後選修 7 學分，則由學校確認後，再退回 2 學分之學分費。

三、查詢註冊繳費相關資訊可至：元智首頁→行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費。

四、辦理就學貸款與就學優待者，可至個人 portal 自行列印就學優待與就學貸款申請憑證，憑證辦理。

- 元智首頁→個人 portal→免到校註冊→就學優待申請或就學貸款申請。

1. 就學貸款參閱訊息：元智首頁→行政單位→學務處→生活輔導→就學貸款。

2. 就學優待參閱訊息：元智首頁→行政單位→學務處→生活輔導→就學優待。

### 參、免到校註冊

一、註冊繳費單之「轉帳帳號」及「應繳總金額」：轉帳繳費務必使用自己專屬之轉帳帳號。

1. 學生及家長可自 1/19 起，自行上網查詢「註冊繳費明細」及「轉帳帳號」。

- 家長或學生可至：元智首頁→行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費→家長查詢及列印 (<https://portalfun.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html>)

- 學生亦可至：個人 portal→免到校註冊 (<https://portalx.yzu.edu.tw/PortalSocialVB/Login.aspx>)

- 學生如發現金額有誤，並經承辦單位確認，將由承辦單位負責更正，更正後仍需繳費者，請依如下第 2 點辦理，倘有繳費問題，請洽詢總務處財管組/分機 2273。

2. 因申請住宿、就學貸款、就學優待金額有異動者，若繳費期限內需使用信用卡繳費，請於異動金額後 3 個工作日繳費。或重新上網查詢個人專屬「轉帳帳號」、「應繳總金額」，並以新的轉帳帳號及金額使用 ATM 轉帳繳費，或列印註冊繳費單至遠東銀行各分行臨櫃、郵局、超商繳費。

二、繳費期限及繳費方式：如下表註冊繳費通知說明。

## 元智大學 111 學年度第 2 學期註冊繳費通知

**繳費期限**

112 年 1 月 19 日至 112 年 2 月 16 日 ※[列印註冊繳費單](#)(請連結)



**繳費方式**

**繳費說明**

**繳費證明**

1. ATM 轉帳  
繳費截止日下午 3:30 前  
(不受三萬元轉帳限制)

- (1) 金融卡插入 ATM→選【繳費】功能→輸入遠東銀行代碼【805】
- (2) 出現轉帳帳號→請輸入繳費單的「ATM 轉帳帳號」共 14 碼
- (3) 出現轉帳金額→請輸入繳費單的「應繳總金額」
- (4) 確認帳號及金額無誤後，按【確認】鍵
- (5) 列印並妥善保存交易明細表，以備查詢

繳費後至行政單位  
→教務處→註冊相  
關→[註冊繳費](#)查詢  
確認繳費完成後始  
可列印繳費收據。

2. 便利超商繳費

- (1) 持註冊繳費單至超商繳費 (7-11、全家、萊爾富、OK)
- (2) 手續費由繳款人自行負擔
  - 2 萬元(含)以內手續費 10 元，4 萬元(含)以內手續費 15 元
  - 6 萬元(含)以內手續費 20 元，8 萬元(含)以內手續費 30 元
  - 每筆最高 8 萬元
- (3) 請妥善保存繳費收據，以備查詢

3. 信用卡繳費  
(限國內銀行發行之信用卡)

- (1) 登入 i 繳費網址 <https://www.27608818.com/>
- (2) 點選【學費】→【信用卡繳學費】
- (3) 輸入學校代號：8814600538
- (4) 輸入繳款帳號：你的學號 (7 碼)
- (5) 請確認繳費資料無誤後，輸入「持卡人卡號 16 碼」、「卡片有效期限」、「卡片背面末 3 碼」
- (6) 按【繳費】繳交學費
- (7) 授權成功，繳費完成

繳費後 3 個工作日  
至行政單位→教務  
處→註冊相關→[註  
冊繳費](#)查詢確認繳  
費完成後始可列印  
繳費收據。

4. 信用卡語音繳費

- 請備妥下列相關資料→撥打學雜費語音專線(02)2760-8818
- (1) 學校代號：8814600538
  - (2) 繳款帳號：你的學號 (7 碼)
  - (3) 信用卡卡號共 16 碼，輸入完畢請按 #
  - (4) 信用卡有效年月共 4 碼，輸入完畢請按 #
  - (5) 信用卡背面簽名欄數字部分後三碼

5. e-Bill 全國繳費網  
繳費截止日下午 3:30 前  
(不受三萬元轉帳限制)

- 登入網址 <https://ebill.ba.org.tw/>  
點選【學雜費】→【大專院校】
- (1) 學校名稱：私立元智大學
  - (2) 銷帳編號：繳費單的轉帳帳號 14 碼
  - (3) 輸入【繳款金額】

繳費後至行政單位  
→教務處→註冊相  
關→[註冊繳費](#)查詢  
確認繳費完成後始  
可列印繳費收據。

6. 元大校務網

- 登入網址 <https://school.yuantabank.com.tw/school/>  
點選【海外學生】→繳費說明請參閱元大銀行「[流程說明](#)」步驟  
(限陸生、僑生及外籍生使用銀聯卡、國際信用卡)

繳費後次 1 工作日  
至行政單位→教務  
處→註冊相關→[註  
冊繳費](#)查詢確認繳  
費完成後始可列印  
繳費收據。

7. 遠銀或郵局繳費  
繳費截止日下午 3:30 前

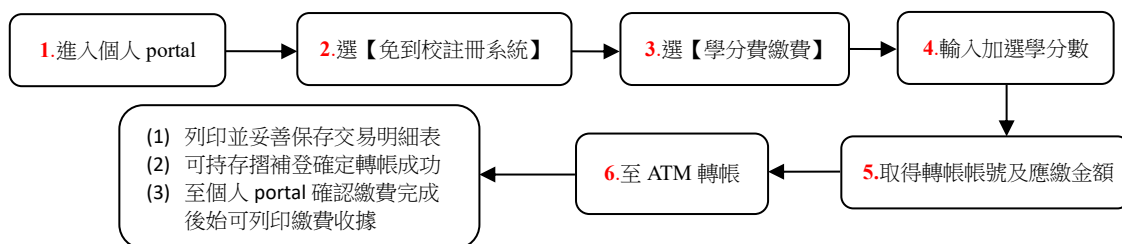
持註冊繳費單至「遠東銀行各分行臨櫃」或「郵局」繳納

※繳費注意事項  
元智大學總機  
03-4638800

- (1) 若註冊繳費金額有異動，繳費期限內需使用信用卡繳費，請於異動後 3 個工作日繳費；或重新上網[查詢](#)異動後的轉帳帳號及金額使用 ATM 轉帳，或列印註冊繳費單至遠東銀行各分行臨櫃、郵局、超商繳費。
  - (2) 辦理休退學者，請於開學前提出申請，開學後才申請者，則須先完成繳費，再依規定退還一定比例之學雜費。新生辦理休學需先繳費，完成註冊後，始得辦理休學手續。
  - (3) 逾期尚未完成註冊者，請先向註冊組請假；補繳註冊費請至總務處櫃檯繳納。
- 聯絡分機→繳費:財管組#2274 就學貸款優待:生輔組#2249、2237 住宿:宿服組#2867 選課:課務組#2258、2259

### 三、加選學分費繳費：須先繳完註冊費再繳學分費，方可選課。

1. 學分費已繳費資料需即時更新，以利選課，建議不要使用便利超商及郵局劃撥繳款（三日後才會入帳）。
2. ATM 繳費：選【繳費】功能，不受三萬元轉帳限制



3. 繳費後至元智首頁→行政單位→教務處→註冊相關→[註冊繳費](#)→查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據；如有學分費繳費相關問題，請洽詢總務處財管組/分機 2273。

### 肆、學生證蓋註冊章

- 已完成註冊學生可於規定日期至公告地點「蓋註冊章」。
- 服務時間：  
2/13 (一) AM10:00~PM7:00  
2/14 (二) AM10:00~PM5:00
- 學生證請先自行影印正反兩面後，再至一館二樓蓋註冊章。

### 伍、本學期學生宿舍住宿期間

- 112.02.01 至 112.07.31 研究生
- 112.02.13 至 112.06.17 一般學位生(含陸生、僑生、外籍生、交換生、雙聯學位生)

### 陸、常見問題

#### 一、免到校註冊適用所有的學生嗎？

答：是的，只要於註冊日前至個人 portal 確認已註冊完成者，即可免到校註冊。

#### 二、延修生每學期應修學分數之下限為何？

答：每學期應修學分數下限如下：

- 1、大學部：a. 第一、二、三學年：至少 16 學分  
b. 第四學年：至少 9 學分

大學部延修生：無下限規定

- 2、研究所及研究所延修生：無下限規定

#### 三、「註冊繳費明細」上的金額有誤，該如何處理？

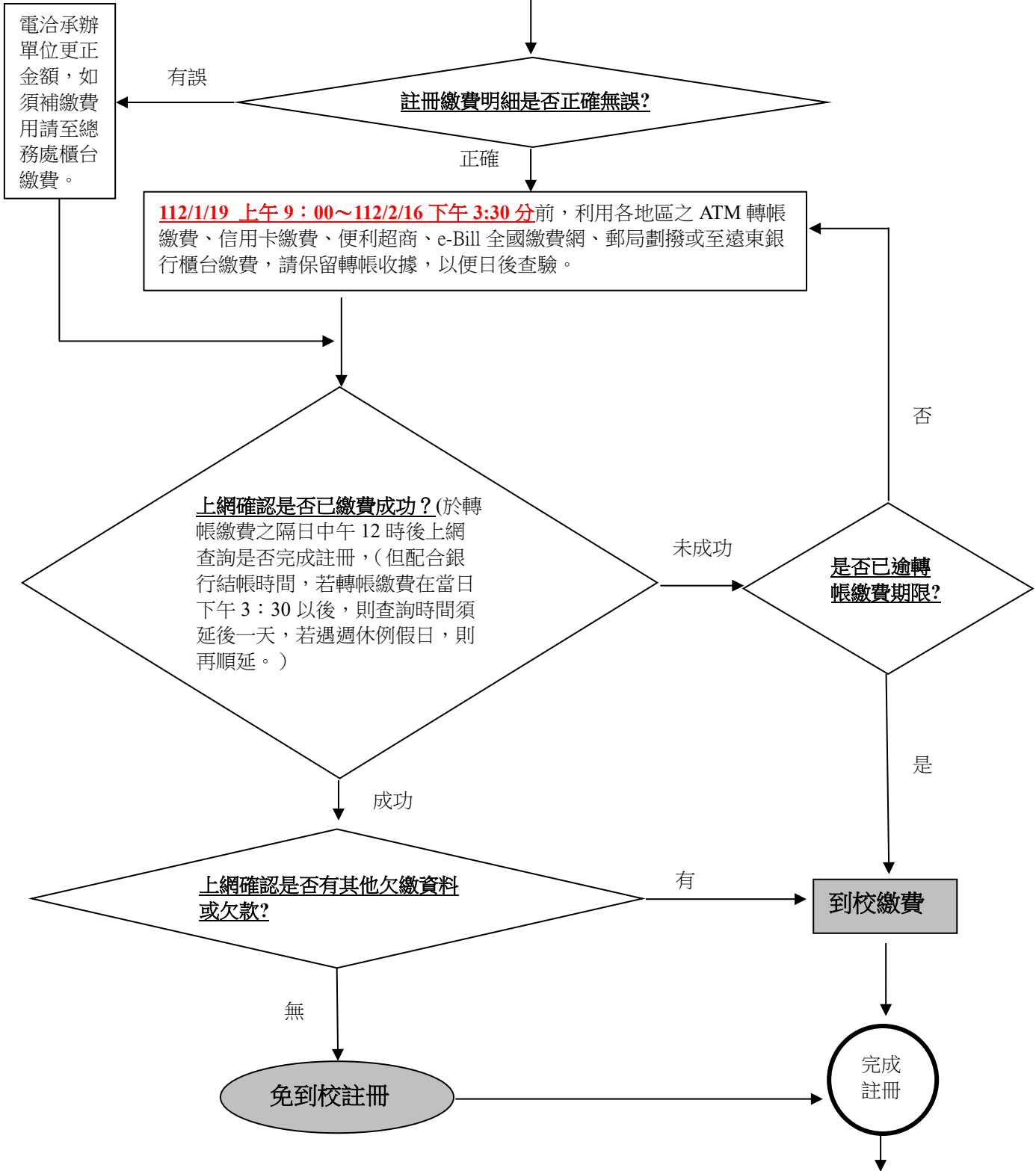
答：請向各承辦單位查詢確認，就學優待及就學貸款請電洽學務處生輔組（分機 2237、2249），住宿費請電洽學務處宿服組（分機 2867），選課學分數請電詢教務處課務組（分機 2258、2259），其他費用請電洽總務處財管組（分機 2274）。

#### 四、如何確認自己是否已完成繳費？

答：可於轉帳繳費後之隔日中午 12 時後上網查詢（但配合銀行結帳時間，若轉帳繳費時間在當日下午 3:30 以後，則查詢時間須延後一天，若遇週休例假日，則再順延。），查詢網址：元智首頁→行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費

# 111 學年度第 2 學期一般生免到校註冊流程圖

「註冊繳費明細」(含轉帳帳號), 於 112/1/19 起開始查詢。  
網址:元智首頁→行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費



已完成註冊學生可於下列時間至公告地點「蓋註冊章」:  
2/13(一) AM10:00~PM7:00  
2/14(二) AM10:00~PM5:00  
(學生證請先自行影印正反兩面後, 再至公告地點蓋註冊章)