

元智大學 114 學年度第 2 學期

免到校註冊須知

壹、前言

為簡化註冊程序，節省到校註冊交通往返及排隊等候之時間，本校自 98 學年度第 2 學期起，已全面開始試辦免到校註冊，並於 106 學年度第 1 學期起，不再郵寄註冊繳費單，惟推行前述政策，請學生務必詳閱以下註冊規定事項並配合相關作業。

貳、一般規定

一、學則規定：

學生註冊依學則第十一條規定辦理，未於規定日期辦理註冊者得令退學。若無法於規定日期辦理註冊者，須於註冊日前至教務處辦理緩期註冊。經核准緩期註冊以兩星期為限，逾期即令退學。註冊手續須於註冊日前辦理完畢，手續未完成者依學生紀律規範與處理程序相關辦法懲處。

二、延修生註冊應繳學分費及雜費計算基準：

1. 113 學年度起，延修生除應繳學分費外，另加收取雜費，說明如下：
 - (1) 學士班：雜費依修習學分比例計算，全額雜費*選課學分數/9 學分。如修習未滿 1 學分(含不須選課)以 1 學分計。
 - (2) 研究所(含碩士班、碩士專班、EMBA、博士班)：收取系所雜費基準 50%。
 - (3) 修習雙主修、輔系者以及中低收入戶學生、符合弱勢學生助學計畫就學補助者、原住民學生、特殊境遇家庭子女及身心障礙人士子女按應收雜費金額 70%計算。
2. 延修生註冊繳費以第二階段選課學分數為基準，計算應繳學分費及雜費，但不得多於 9 學分，超過 9 學分則需繳交全額學雜費。
3. 註冊繳費學分數為學生第二階段選課已選學分數，如第三階段選課欲再加選學分，改可先選課，於第三階段選課結束結算學分數後，依公告繳費期間，再以 ATM 轉帳。
4. 如最後選課學分數低於註冊繳費學分數，約於期中考後，由學校確認後總務處財管組統一辦理退費。

三、查詢註冊繳費相關資訊可至：元智首頁→行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費。

四、辦理就學貸款與就學優待者，可至個人 portal 自行列印就學優待與就學貸款申請憑證辦理。

● 元智首頁→個人 portal→免到校註冊→就學優待申請或就學貸款申請。

1. 就學貸款參閱訊息：元智首頁→行政單位→學務處→生活輔導→就學貸款。
2. 就學優待參閱訊息：元智首頁→行政單位→學務處→生活輔導→就學優待。

參、免到校註冊

一、註冊繳費單之「轉帳帳號」及「應繳總金額」：轉帳繳費務必使用自己專屬之轉帳帳號。

1. 學生及家長自 **1/15** 起，自行上網查詢「註冊繳費明細」及「轉帳帳號」。
 - 家長或學生可至：元智首頁→行政單位→教務處→註冊相關→註冊繳費→家長查詢及列印 (<https://portalfun.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html>)
 - 學生亦可至：個人 portal→免到校註冊
(<https://portalx.yzu.edu.tw/PortalSocialVB/Login.aspx>)
 - 行政院減免學雜費申請取消：依生輔組公告時間辦理。
(<https://portalfun.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html>)
 - 學生如發現金額有誤，並經承辦單位確認，將由承辦單位負責更正，更正後仍需繳費者，請依如下第 2 點辦理，倘有繳費問題，請洽詢總務處財管組/分機 2274。
2. 因申請住宿、就學貸款、就學優待、行政院減免學雜費申請取消，註冊金額有異動者，若繳費期限內需使用信用卡繳費，請於異動金額後 2 個工作日繳費。或重新上網查詢個人專屬「轉帳帳號」、「應繳總金額」，並以新的轉帳帳號及金額使用 ATM 轉帳繳費，或列印註冊繳費單至遠東銀行各分行臨櫃、郵局、超商繳費。

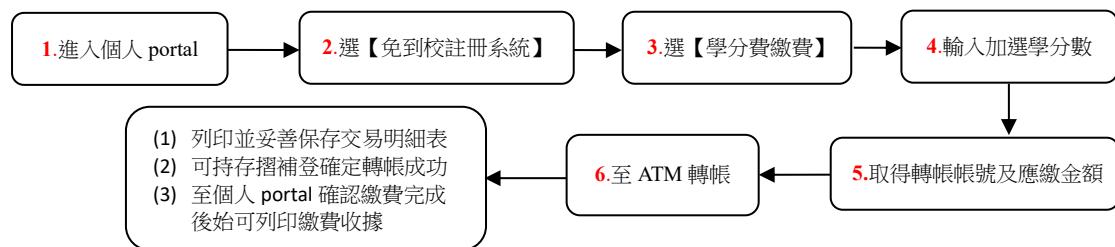
二、繳費期限及繳費方式：如下表註冊繳費通知說明

元智大學 114 學年度第 2 學期註冊繳費通知

繳費期限 <u>※列印註冊繳費單</u> (請連結)	<p style="color: red;">115 年 1 月 15 日至 115 年 2 月 26 日</p> 	
繳費方式	繳費說明	繳費證明
1. ATM 轉帳 <u>繳費截止日下午 3:30 前</u> (不受三萬元轉帳限制)	<p>(1) 金融卡插入 ATM → 選【繳費】功能 → 輸入遠東銀行代碼【805】</p> <p>(2) 轉帳帳號 → 請輸入繳費單的「ATM 轉帳帳號」共 14 碼</p> <p>(3) 轉帳金額 → 請輸入繳費單的「應繳總金額」</p> <p>(4) 確認帳號及金額無誤後，按【確認】鍵</p> <p>(5) 列印並妥善保存交易明細表，以備查詢</p>	繳費後 2 小時至行政單位→教務處→註冊相關→ <u>註冊繳費</u> 查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據。
2. 超商繳費	<p>(1) 持註冊繳費單至超商繳費 (7-11、全家、萊爾富、OK)</p> <p>(2) 手續費由繳款人自行負擔</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2 萬元(含)以內手續費 10 元，4 萬元(含)以內手續費 15 元 ● 6 萬元(含)以內手續費 20 元，8 萬元(含)以內手續費 30 元 ● 每筆最高 8 萬元 <p>(3) 請妥善保存繳費收據，以備查詢</p>	
3. 信用卡繳費 (限國內銀行發行之信用卡)	<p>(1) 登入 i 繳費網址 https://www.27608818.com/</p> <p>(2) 繳費專區 → 點選【學費】→【學雜費繳納】</p> <p>(3) 輸入學校代號：8814600538</p> <p>(4) 輸入繳款帳號：你的學號 (7 碼)</p>	繳費後 3 個工作日至行政單位→教務處→註冊相關→ <u>註冊繳費</u> 查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據。
4. 信用卡語音繳費	<p>請備妥下列相關資料 → 撥打學雜費語音專線(02)2760-8818</p> <p>(1) 學校代號：8814600538</p> <p>(2) 繳款帳號：你的學號 (7 碼)</p> <p>(3) 信用卡卡號共 16 碼，輸入完畢請按#</p> <p>(4) 信用卡有效年月共 4 碼，輸入完畢請按#</p> <p>(5) 信用卡背面簽名欄數字部分後三碼</p>	
5. e-Bill 全國繳費網 <u>繳費截止日下午 3:30 前</u> (不受三萬元轉帳限制)	<p>登入網址 https://ebill.ba.org.tw/</p> <p>點選【學雜費】→【大專院校】</p> <p>(1) 學校名稱：私立元智大學</p> <p>(2) 銷帳編號：繳費單的轉帳帳號 14 碼</p> <p>(3) 輸入【繳款金額】</p>	繳費後至行政單位→教務處→註冊相關→ <u>註冊繳費</u> 查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據。
6. 元大校務網	<p>登入網址 https://school.yuantabank.com.tw/school/</p> <p>點選【海外學生】→繳費說明請參閱元大銀行「<u>流程說明</u>」步驟 (限外籍生使用國際信用卡)</p>	繳費後次 1 工作日至行政單位→教務處→註冊相關→ <u>註冊繳費</u> 查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據。
7. 遠銀或郵局繳費 <u>繳費截止日下午 3:30 前</u>	<p>持註冊繳費單至「遠東銀行各分行臨櫃」或「郵局」繳納</p>	繳費完成後始可列印繳費收據。
※繳費注意事項 元智大學總機 03-4638800	<p>(1) 若註冊繳費金額有異動，繳費期限內需使用信用卡繳費，請於異動後第 3 個工作日繳費；或重新上網<u>查詢</u>異動後的轉帳帳號及金額使用 ATM 轉帳，或列印註冊繳費單至遠東銀行各分行臨櫃、郵局、超商繳費。</p> <p>(2) 辦理休退學者，請於開學前提出申請，開學後才申請者，則須先完成繳費，再依規定退還一定比例之學雜費。新生辦理休學需先繳費，完成註冊後，始得辦理休學手續。</p> <p>(3) 逾期尚未完成註冊者，請先向註冊組請假。補繳註冊費請至總務處櫃檯繳納。</p> <p>就學貸款:生輔組分機 2249 就學優待及行政院減免學雜費:生輔組分機 2237 住宿:宿服組分機 2867 選課:課務組分機 2933、2258 繳費:財管組分機 2274</p>	

三、 加選學分費繳費：

1. 延修生 第三階段如有加退選課者，請於 3/10 學分費及雜費結算後，再以 ATM 繳費。
※第三階段選課學分數有異動者，請於 3/10 中午 13:00 起至 3/16 下午 22:00 繳費。
2. 非延修生 學分費已繳費資料需即時更新，建議以 ATM 繳費(超商及郵局繳款三日後入帳)。
ATM 繳費：選【繳費】功能，不受三萬元轉帳限制。



3. 繳費後至元智首頁→行政單位→教務處→註冊相關→[註冊繳費](#)→查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據；如有學分費繳費相關問題，請洽詢總務處財管組/分機 2274。

肆、學生證蓋註冊章

- 已完成註冊學生可於規定日期至公告地點「蓋註冊章」。
- 服務時間：
2/24 (二) AM10:00~PM7:00
2/25 (三) AM10:00~PM5:00
- 延畢生依往例蓋註冊章方式，持悠遊卡學生證則請先自行影印正反兩面後，再至一館二樓蓋註冊章。

伍、本學期學生宿舍住宿期間

- 115.02.01 至 115.07.31 研究生
- 115.02.22 至 115.06.30 一般學位生(含陸生、僑生、外籍生、交換生、雙聯學位生)