

## 元智大學 106 學年度第 1 學期免到校註冊答客問

原公告自 97 學年度入學之研究所延修生，每學期修課未超過(小於等於)9 學分者，則收取學分費 + 雜費 4500 元一案，修正如下：

1. 97 學年度入學者：碩士班(含碩專班)學生第三年起、博士班第四年起加收雜費案，暫緩一學年實施，修正為 97 學年度入學之碩士班(含碩專班)學生第四年起、博士班第五年起實施，每學期修課超過(大於)9 學分者收取全額學雜費，未超過(小於等於)9 學分者收取學分費+雜費 4500 元。

備註：97 學年度入學者，碩士班(含碩專班) 第三年起原為 991 學期第一次開始收費，博士班第四年起原為 1001 學期第一次開始收費，此方案暫緩一學年實施。修正為 97 學年度入學者，碩士班(含碩專班) 第四年起 100-1 學期第一次開始收費，博士班第五年起原為 101-1 學期第一次開始收費。

2. 98 學年度起入學者：98 學年度起入學之碩、博士生維持原案實施。即碩士班(含碩專班)第三年起、博士班第四年起，每學期修課超過(大於)9 學分者收取全額學雜費，未超過(小於等於)9 學分者收取學分費+雜費 4500 元。

備註：98 學年度入學者，碩士班(含碩專班) 第三年起為 100-1 學期第一次開始收費，博士班第四年起為 101-1 學期第一次開始收費。

3. 例外：管院 100 學年度起入學者：
  - 高階領導學程第二年起要加收雜費 4500 元。(101-1 學期第一次開始收費)
  - 青年領袖學程第四年起要加收雜費 4500 元。(103-1 學期第一次開始收費)

一、繳費方式、期限為何？

繳費方式及期限

註冊方式	繳費方式	繳費期限
免到校 註冊	1.全省遠銀櫃檯繳費 2.郵局劃撥 3.ATM 轉帳 4.e-Bill 全國繳費網 5.支付寶	106.08.22 〈二〉至 106.09.08 〈五〉 (下午 3:30 分前)
	6.便利超商繳費	106.08.22 〈二〉至 106.09.08 〈五〉
	7.信用卡繳費	106.08.22 〈二〉至 106.09.07 〈四〉
到校註冊	1.總務處櫃檯 2.總務處財管組	106.09.11 〈一〉 09:00~19:30
	3.五館一樓銀行櫃台	106.09.11 〈一〉 09:00~16:00

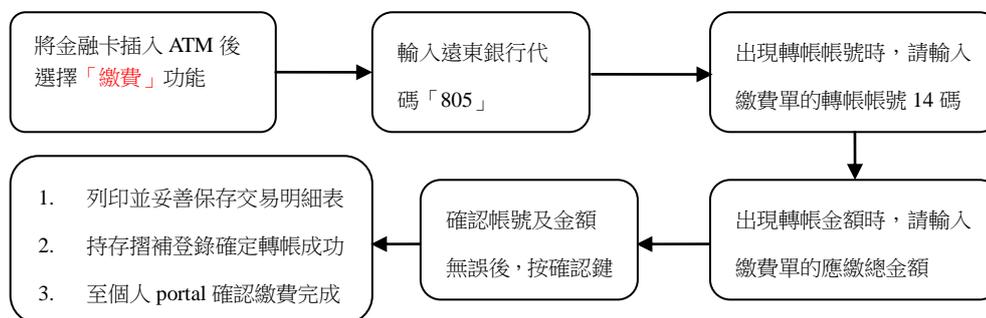
二、免到校註冊適用所有的學生嗎？

答、是的，只要於 **8/22(二)9:00~9/8(五)下午 3:30** 分前轉帳繳費成功(信用卡繳費 9/7 提前截止)，並上網確認已註冊成功者，即可免到校註冊。

三、免到校註冊繳費方式為何？

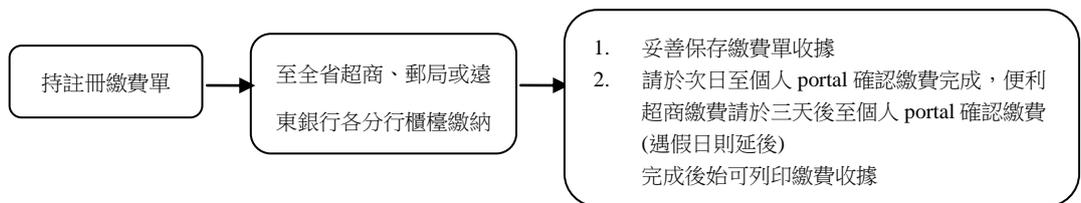
(一) 免到校註冊繳費方式：

1.ATM 轉帳繳費（不受三萬元轉帳限制）：**106.08.22~106.09.08(下午 3:30 前)**

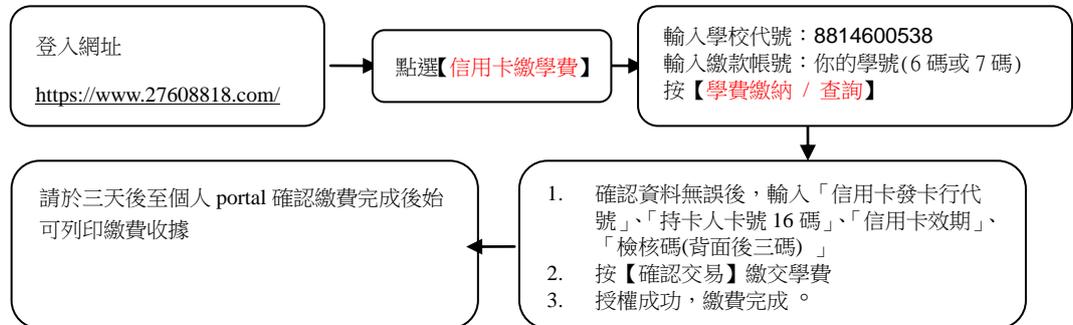


2.便利超商〈7-11、全家、萊爾富、OK〉、郵局及遠東銀行各分行臨櫃繳費：

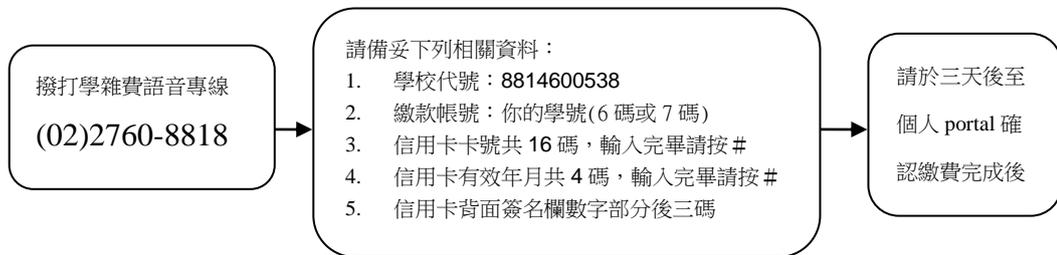
**106.08.22~106.09.08**



3. 信用卡網路繳費(參加之信用卡發卡銀行, 請參閱<https://www.27608818.com/>): **106.08.22~106.09.07**

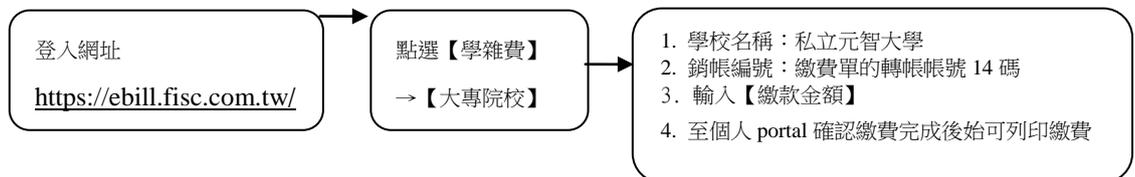


4. 信用卡語音繳費: **106.08.22~106.09.07**



5. 全國繳費網繳費, 登入網址: <https://ebill.fisc.com.tw/> (不受三萬元轉帳限制):

**(106.08.22~106.09.08 下午 3:30 前)**

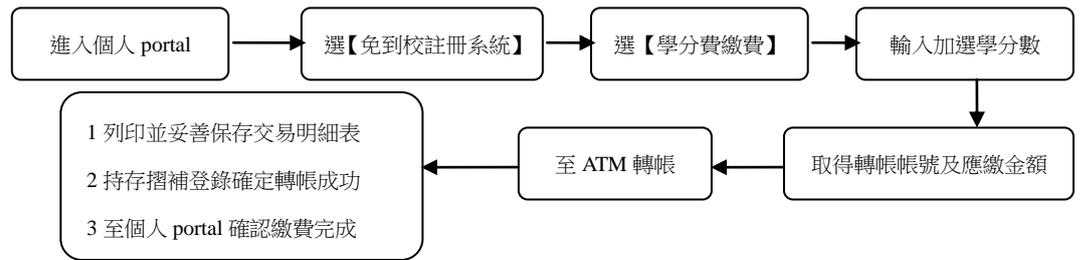


6. 其他說明:

1. **註冊繳費金額有異動時**, 請於個人 portal 查詢新的轉帳帳號及金額, 再使用 ATM 轉帳繳費; 或至個人 portal 列印新的註冊繳費單, 再自行至超商、郵局或遠東銀行各分行臨櫃繳費。**不可使用信用卡繳交。**
2. 逾註冊日未完成註冊者, 請先向教務處請假, 補繳註冊費請至總務處櫃檯繳納。
3. 補繳註冊費, 總務處收費時間: 週一至週五上午 9:00~12:00 下午 01:00~04:00 (夜間不收費)。

(二) 加選學分費繳費: (需先繳完註冊費用) **學分費因屬性須即時更新, 建議不要使用便利超商及郵局劃撥繳款**

1. ATM 繳費 (不受三萬元轉帳限制)



2.至總務處櫃檯繳費。週一至週五上午 9：00～12：00 下午 01：00～04：00（夜間不收費）。

四、如果轉帳過程有疑問怎麼辦？

答、請先仔細閱讀遠東銀行所寄發註冊繳費明細內之『ATM 轉帳繳費步驟』，如再有疑問則請電詢遠東國際商銀桃園分行(03)3396339 或如無法轉帳，請與原發卡銀行確認原因。

五、延修生生註冊應繳學分費計算基準？

答、1、延修生以第二階段選課學分數為註冊應繳學分費計算基準，但不得多於 9 學分，超過 9 學分則需繳交全額學雜費。

（例：第二階段選課學分數為 9 學分，每學分假設為 1800 元，則註冊應繳學分費為  $9*1800=16200$  元）

2、註冊繳費學分數即為學生第三階段選課學分數之權限（含第二階段選課已選學分），第三階段選課如欲再加選學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳繳交加選學分費後，才有權限再加選學分。

（例：註冊繳費學分數為 6 學分，則第三階段選課學分數之權限為 6 學分，如這學期總共要修 9 學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳繳交 3 學分之學分費後，才有權限再加選 3 學分）。

4、如最後選課學分數低於註冊繳費學分數，則由學校確認後統一辦理退費。

（例：註冊繳費學分數為 9 學分，如這學期最後選修 7 學分，則由學校確認後，再退回 2 學分之學分費）。

六、管理學院(經營)管理碩士在職專班 EMBA 及資管所高階主管組(CIO)，其學分費計算基準為何？

答：除須繳交全額學雜外，每學分另收 2500 學分費（資管所高階主管組每學分另收 3000 元）。

註冊繳費明細單上之學分費，是以該生第二階段選課學分數為計算基準；等三階段選課仍需加選者，請先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳繳費後，方可加選。

如最後選課學分數低於註冊繳費學分數，則由學校確認後統一辦理退費。

七、延修生每學期應修學分數之下限為何？

答：每學期應修學分數下限如下：

- 大學部：a.第一、二、三學年：至少 16 學分
- b.第四學年：至少 9 學分
- 大學部延修生：無下限規定

- 研究所及研究所延修生：無下限規定

八、什麼時候會收到「註冊繳費明細」？

答、1061 學期起不再寄送紙本註冊單，由學生家長自行線上列印註冊繳費單，列印網址如下。

<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-03-22-06-43-55/108-2016-02-01-08-06-04>

九、如果沒收到「註冊繳費明細」該怎麼辦？

答、若未收到註冊繳費單，有下列幾種處理方式：

- 1.註冊繳費單寄送地址，以通訊地址優先，戶籍地址為輔。

查詢地址：[元智首頁](#) > [在校生](#) > [資訊服務](#) > [個人 portal](#) > [個人資料](#) > [基本資料](#)

- 2.登入個人 portal 重新列印註冊繳費明細單。

[查詢轉帳帳號](#)：[元智首頁](#) > [在校生](#) > [資訊服務](#) > [個人 portal](#) > [免到校註冊](#)

- 3.辦理就學優待與就學貸款同學，可至個人 portal 自行列印就學優待與貸款申請憑證，憑以辦理。

[列印註冊繳費單](#)：[元智首頁](#) > [在校生](#) > [資訊服務](#) > [個人 portal](#) > [免到校註冊](#) > [就學優待申請或就學貸款申請](#)

十、免到校註冊最遲之繳費期限為何？

答、免到校註冊繳費期限為 **9/08 (五)** 下午 3:30 分前(信用卡繳費 9/7 提前截止)。

十一、辦理就學優待及就學貸款的手續有變嗎？

答、請依學務處規定時程辦理繳交證明文件及上網申請：

- 1、若要辦理就學優待且就學貸款者，請先辦好就學優待再辦理就學貸款。

(1)就學優待：上網申請及繳交書面資料期限- **8/22~9/11**。

(2)就學貸款：上網申請及繳交書面資料期限- **8/22~9/11**。

- 2、辦理就學貸款者請務必先上網下載就學貸款申請憑單至台銀對保，之後再依規定繳交相關申請文件至生輔組。

- 3、就學優待證明文件及就學貸款對保資料可於 **9/11** 前以限掛完成資料寄發，所有申辦期限日期之規定以郵戳日為憑。未依規定辦理者，得依本校學生紀律規範與處理程序之規定：遵守「互重」的原則，不可有擾亂團體秩序、破壞公物、妨礙公務等行為，提送學生榮譽委員會議處。

十二、「註冊繳費明細」上的金額有誤，該如何處理？

答、請向各承辦單位查詢確認，就學優待及就學貸款請電洽學務處生輔組（分機 2249），學務處住宿費請電洽宿服組（分機 2880），選課學分數請電詢教務處課務組（分機 2258、2930、2933），其他費用請電洽總務處財管組（分機 2273、2274、2269）。**如金額經承辦單位查證確實有誤，則由承辦單位負責更正，更正後仍需繳費者，請於個人 portal 查詢新的轉帳帳號及金額，再使用 ATM 轉帳繳費；或至個人 portal 列印新的註冊繳費單，再自行至超商、**

郵局或遠東銀行各分行臨櫃繳費。不可使用信用卡繳交。

十三、如何確認自己是否已完成繳費？

答、可於轉帳繳費後之隔日中午 12 時後上網查詢（但配合銀行結帳時間，若轉帳繳費時間在當日下午 3：30 以後，則查詢時間須延後一天，若遇週休例假日，則再順延。），查詢網址：

<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-03-22-06-43-55/108-2016-02-01-08-06-04>

十四、那些人仍需到校註冊？時間地點為何？

答、下列學生仍須到校註冊：

- 1、未使用免到校繳費方式繳費者。
- 2、超過規定期限仍未繳費者（免到校註冊繳費期限為 **9/08（五）** 下午 3:30 分前）。（**信用卡繳費 9/7 提前截止**）
- 3、其他上網查詢仍未完成註冊者。

學生到校註冊日期為 **9/11（一）** 上午 9:00~下午 7:30 自行至總務處櫃檯或財管組繳。當日不能到校註冊者，須事先辦理註冊請假。

十五、免到校註冊後，學生證該如何蓋註冊章？

答、已完成註冊學生須於規定日期：**9/11(一)及 9/12(二)**至一館二樓蓋註冊章處「蓋註冊章」，

服務時間：**AM10：30～PM7：00**。（持舊卡之延畢生比照之前蓋註冊章方式，持悠遊卡學生證則請先**自行影印正反兩面**後，再至一館二樓蓋註冊章。）