

元智大學 106 學年度第 2 學期

學生註冊通知單

壹、前言

為簡化註冊程序，節省學生到校註冊交通往返及排隊等候之時間，本校自 98 學年度第 2 學期起，已全面開始試辦免到校註冊，並於 106 學年度第 1 學期起，不再郵寄註冊繳費單，一個好的制度需大家共同的維護，請每位同學須詳閱各項規定說明並配合執行。

貳、一般規定

一. 學則規定：

學生註冊依學則第十一條規定辦理，未於規定日期辦理註冊者得令退學。若無法於規定日期辦理註冊者，須於註冊日前至教務處辦理緩期註冊。**經核准緩期註冊以兩星期為限，逾期即令退學。**註冊手續須於註冊日前辦理完畢，手續未完成者依學生紀律規範與處理程序相關辦法懲處。

二. 延修生註冊應繳學分費計算基準：

- 1、延修生以第二階段選課學分數為註冊應繳學分費計算基準，但不得多於 9 學分，超過 9 學分則需繳交全額學雜費。
(例：第二階段選課學分數為 9 學分，**每學分假設為 1800 元**，則註冊應繳學分費為 $9 \times 1800 = 16200$ 元)
- 2、註冊繳費學分數即為學生第二階段選課已選學分數，第三階段選課如欲再加選學分，則須先至總務處櫃台或 ATM 轉帳，繳交加選學分費後，才有權限再加選學分。
(例：第二階段選課學分數為 6 學分，則註冊應繳學分數為 6 學分；如第三階段還須再加選 3 學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳繳交 3 學分之學分費後，才有權限再加選 3 學分)。
- 3、如最後選課學分數低於註冊繳費學分數，約於期中考後，由學校確認後總務處財管組統一辦理退費。
(例：註冊繳費學分數為 9 學分，如這學期最後選修 7 學分，則由學校確認後，再退回 2 學分之學分費)。

三. 查詢註冊繳費相關資訊可至：元智首頁→學校行政業務→教務處→註冊相關→[註冊繳費](#)

四. 辦理就學優待與就學貸款同學，可至個人 portal 自行列印就學優待與貸款申請憑證，憑以辦理。

元智首頁→在校生→資訊服務→[個人 portal](#)→免到校註冊→就學優待申請或就學貸款申請

1. 貸款申請流程：元智首頁→學校行政業務→學務處→生活輔導→獎助學金→就學貸款→[貸款申請流程](#)

2. 優待申請須知：元智首頁→學校行政業務→學務處→生活輔導→獎助學金→[就學優待](#)

五. 繳費方式與期限：

註冊方式	繳費方式	繳費期限	註冊狀況 (請務必上網查詢確認)
免到校註冊	1.全省遠銀櫃檯繳費 2.郵局劃撥 3.ATM 轉帳 4.e-Bill 全國繳費網 5.支付寶	107.02.05 (一) 至 107.02.23 (五) (下午 3 : 30 分前)	可於轉帳繳費後之隔日中午 12 時後上網查詢(但配合銀行結帳時間,若轉帳繳費時間在當日下午 3 : 30 以後,則查詢時間須延後一天,若遇週休例假日,則再順延。
	6.便利超商繳費	107.02.05 (一) 至 107.02.23 (五)	
	7.信用卡繳費	107.02.05 (一) 至 107.02.22 (四)	
到校註冊	1.總務處櫃檯 2.總務處財管組	107.02.26 (一) 09:00~19:30	繳費學生可上網至個人 Portal 查詢註冊狀況
	3.五館一樓銀行櫃台	107.02.26 (一) 09:00~16:00	
註冊狀況 (請務必上網查詢確認)		https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-03-22-06-43-55/108-2016-02-01-08-06-04	

1.辦理休退學者,請於開學前提出申請,開學後才申請者,則須先完成繳費,再依規定退還一定比例之學雜費。

2.成績連續二學期 1/2 學分數不及格,請勿繳納註冊費。

3.超商繳款(7-11、全家、萊爾富、OK)手續費由繳款人自行負擔(2萬元(含)以內手續費 10 元,4萬元(含)以內手續費 15 元,6萬元(含)以內手續費 20 元,8萬元(含)以內手續費 30 元,每筆最高 8 萬元)

4.106 學年預收住宿費保證金 NT\$2,000,於 106 學年第二學期扣抵。

5.本學期學生宿舍住宿期間如下:

107.02.01 至 107.07.31 研究生、資工系 3+1 交換研習生、資管系 3+1 交換研習生

107.02.22 至 106.07.01 陸籍學生(含交換生、雙聯學位生、3+1 交換研習生)

107.02.26 至 107.07.01 其他學生(本籍生、外籍生之一般學位生)

6.信用卡繳費：

網路繳費網址 <https://www.27608818.com/>，

語音繳費專線(02)2760-8818 (學校代號：8814600538)。

參、免到校註冊

一、『註冊繳費金額』及「轉帳帳號」:(轉帳繳費務必使用自己專有之轉帳帳號)

1、學生及家長可自 2/5 起自行上網查詢「註冊繳費明細」及「轉帳帳號」:

學生可至：[個人 portal](https://portalx.yzu.edu.tw/PortalSocialVB/Login.aspx)→免到校註冊 (<https://portalx.yzu.edu.tw/PortalSocialVB/Login.aspx>)

家長可至：[註冊繳費明細查詢及列印](https://portal.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html) (<https://portal.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html>)

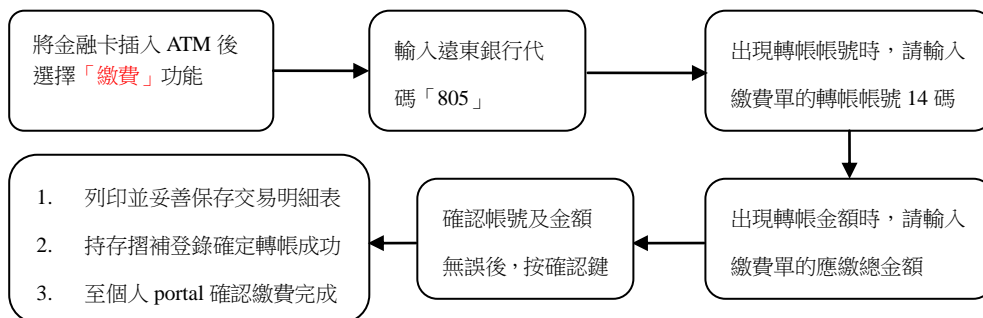
學生如發現金額有誤,並經承辦單位確認,將由承辦單位負責更正,更正後仍需繳費者,請至總務處繳交。

2、因申請住宿、貸款、優待金額有異動者,請重新上網查詢個人專屬轉帳帳號、註冊繳費明細金額,並以新的帳號及金額辦理 ATM 轉帳,或列印繳費單至遠銀櫃臺、郵局、超商繳費。但不適用信用卡繳費。

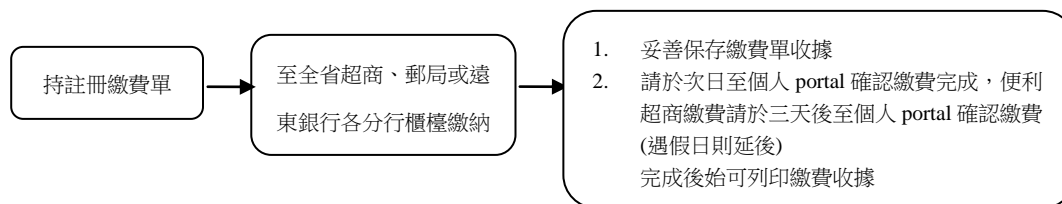
二、繳費方式說明：

1、免到校註冊繳費方式：

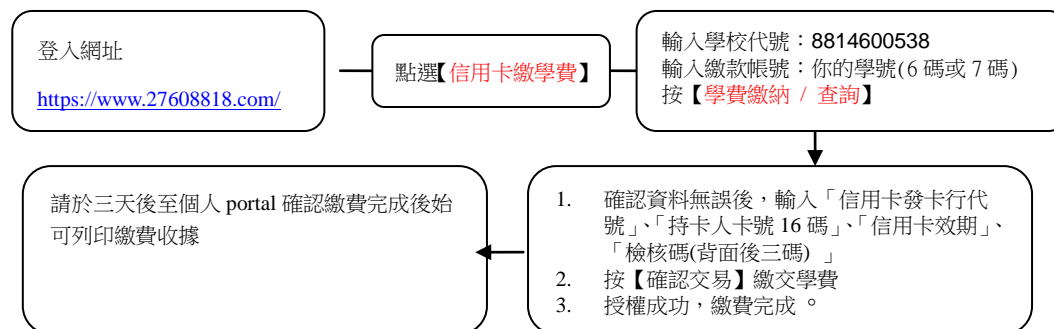
(1). ATM 轉帳繳費（不受三萬元轉帳限制）：**107.02.05~107.02.23(下午 3:30 前)**



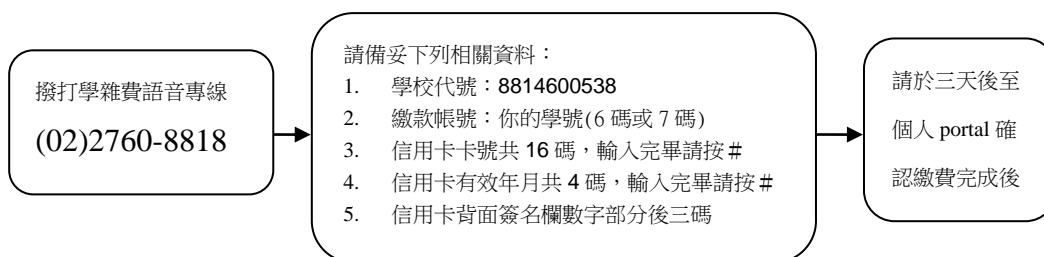
二、便利超商〈7-11、全家、萊爾富、OK〉、郵局及遠東銀行各分行臨櫃繳費：**107.02.05~107.02.23**



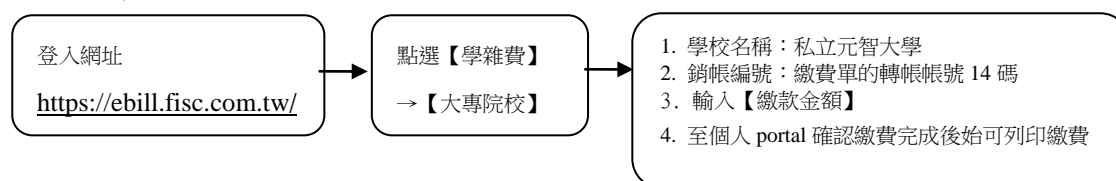
三、信用卡網路繳費(參加之信用卡發卡銀行，請參閱 <https://www.27608818.com/>)：**107.02.05~107.02.22**



四、信用卡語音繳費：**107.02.05~107.02.22**



五、全國繳費網繳費，登入網址：<https://ebill.fisc.com.tw/>（不受三萬元轉帳限制）：**(107.02.05~107.02.23 下午 3:30 前)**

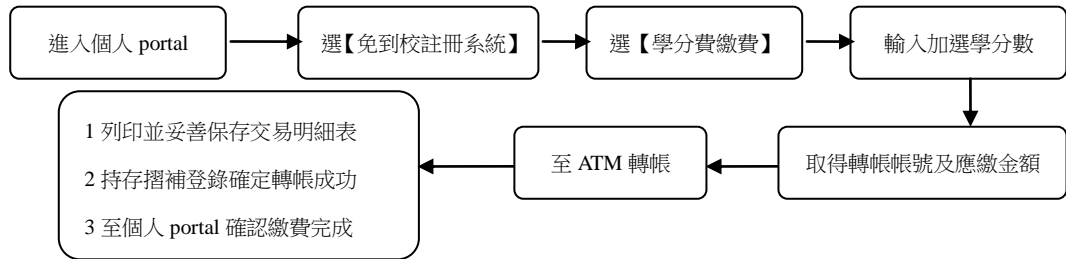


六、其他說明：

1. 註冊繳費金額有異動時，請於個人 portal 查詢新的轉帳帳號及金額，再使用 ATM 轉帳繳費；或至個人 portal 列印新的註冊繳費單，再自行至超商、郵局或遠東銀行各分行臨櫃繳費。不可使用信用卡繳交。
2. 逾註冊日未完成註冊者，請先向教務處辦理緩期註冊，補繳註冊費請至總務處櫃檯繳納。
3. 補繳註冊費，總務處收費時間：週一至週五上午 9:00~12:00 下午 01:00~04:00 (夜間不收費)。

2、加選學分費繳費：(需先繳完註冊費用) 學分費因屬性須即時更新，建議不要使用便利超商及郵局劃撥繳款

一、ATM 繳費（不受三萬元轉帳限制）



二、至總務處櫃檯繳費。週一至週五上午 9：00～12：00 下午 01：00～04：00（夜間不收費）。

叁、上網確認是否完成註冊：

同學須於轉帳繳費後之隔日中午 12 時後上網查詢是否已完成註冊（但配合銀行結帳時間，若轉帳繳費時間在當日下午 3：30 以後，則查詢時間須延後一天，若遇週休例假日，則再順延。），查詢網址：

<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-03-22-06-43-55/108-2016-02-01-08-06-04>

肆、到校註冊

一、學生有下列情況之一者仍須到校註冊：

- 1、未使用免到校繳費方式繳費者。
- 2、超過規定期限仍未繳費者。(2/23 (五) 下午 3:30 分前) (信用卡繳費因作業關係提前至 2/22 止)
- 3、其他上網查詢仍未完成註冊者。

二、緩期註冊：

須到校註冊學生須於註冊當日到校註冊，註冊當天有要事無法到校者，可委託他人代辦或辦理緩期註冊申請，緩期註冊以二星期為限，超過註冊日後二星期內仍未註冊繳費以退學處分。

三、到校註冊程序：

- 1、繳費請至總務處財管組或總務處櫃台辦理。
- 2、現場補辦就學優待與就學貸款者，請攜所有規定文件資料，至學務處生輔組辦理。

四、須到校註冊學生之註冊時間：(已完成免到校註冊手續學生免)

時間：2 月 26 日 (星期一) 上午 9 時至晚間 7:30 時止。

伍、學生證蓋註冊章：

已完成註冊學生可於規定日期至一館二樓「蓋註冊章」，服務時間：

2/26 (一) AM10：30～PM7：00。

2/27 (二) AM10：30～PM5：00

(持舊卡之延畢生比照之前蓋註冊章方式，持悠遊卡學生證則請先自行影印正反兩面後，再至一館二樓蓋註冊章。)