

元智大學 109 學年度第 1 學期 學生註冊通知單

壹、前言

為簡化註冊程序，節省學生到校註冊交通往返及排隊等候之時間，本校自 98 學年度第 2 學期起，已全面開始試辦免到校註冊，並於 106 學年度第 1 學期起，不再郵寄註冊繳費單，一個好的制度需大家共同的維護，請每位同學須詳閱各項規定說明並配合執行。

貳、一般規定

一. 學則規定：

學生註冊依學則第十一條規定辦理，未於規定日期辦理註冊者得令退學。若無法於規定日期辦理註冊者，須於註冊日前至教務處辦理緩期註冊。**經核准緩期註冊以兩星期為限，逾期即令退學。**註冊手續須於註冊日前辦理完畢，手續未完成者依學生紀律規範與處理程序相關辦法懲處。

二. 延修生註冊應繳學分費計算基準：

1、延修生以第二階段選課學分數為註冊應繳學分費計算基準，但不得多於 9 學分，超過 9 學分則需繳交全額學雜費。

（例：第二階段選課學分數為 9 學分，每學分假設為 1800 元，則註冊應繳學分費為 $9 \times 1800 = 16200$ 元）

2、註冊繳費學分數即為學生第二階段選課已選學分數，第三階段選課如欲再加選學分，則須先至總務處櫃台或 ATM 轉帳，繳交加選學分費後，才有權限再加選學分。

（例：第二階段選課學分數為 6 學分，則註冊應繳學分數為 6 學分；如第三階段還須再加選 3 學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳繳交 3 學分之學分費後，才有權限再加選 3 學分）。

3、如最後選課學分數低於註冊繳費學分數，約於期中考後，由學校確認後總務處財管組統一辦理退費。（例：註冊繳費學分數為 9 學分，如這學期最後選修 7 學分，則由學校確認後，再退回 2 學分之學分費）。

三. 查詢註冊繳費相關資訊可至：元智首頁→學校行政業務→教務處→註冊相關→[註冊繳費](#)

四. 辦理就學優待與就學貸款同學，可至個人 portal 自行列印就學優待與貸款申請憑證，憑以辦理。

元智首頁→在校生→資訊服務→[個人 portal](#)→免到校註冊→就學優待申請或就學貸款申請

1. 貸款申請流程：元智首頁→學校行政業務→學務處→生活輔導→獎助學金→就學貸款→[貸款申請流程](#)

2. 優待申請須知：元智首頁→學校行政業務→學務處→生活輔導→獎助學金→[就學優待](#)

五. 繳費方式與期限：

註冊方式	繳費方式	繳費期限	註冊狀況 (請務必上網查詢確認)
免到校註冊	1.全省遠銀櫃檯繳費 2.郵局劃撥 3.ATM 轉帳 4.e-Bill 全國繳費網	109.08.24 〈一〉至 109.09.11 〈五〉 (下午 3：30 分前)	可於轉帳繳費後之隔日中午 12 時後上網查詢 (但配合銀行結帳時間, 若轉帳繳費時間在當日下午 3：30 以後, 則查詢時間須延後一天, 若遇週休例假日, 則再順延。
	5.便利超商繳費	109.08.24 〈一〉至 109.09.11 〈五〉	
	6.元大校務網銀聯卡、國際信用卡 (限陸生、僑生、外籍生)	109.08.24 〈一〉至 109.09.11 〈五〉	
	7.信用卡繳費(國內信用卡)	109.08.24 〈一〉至 109.09.10 〈四〉	
到校註冊	1.總務處櫃檯 2.總務處財管組	109.09.14 〈一〉 09:00~19:00	繳費學生可上網至個人 Portal 查詢註冊狀況
	3.五館一樓銀行櫃台	109.09.14 〈一〉 09:00~16:00	
	註冊狀況 (請務必上網查詢確認)		

1.辦理休退學者,請於開學前提出申請,開學後才申請者,則須先完成繳費,再依規定退還一定比例之學雜費。

2.成績連續二學期 1/2 學分數不及格,請勿繳納註冊費。

3.超商繳款〈7-11、全家、萊爾富、OK〉手續費由繳款人自行負擔〈2 萬元〈含〉以內手續費 10 元,4 萬元〈含〉以內手續費 15 元,6 萬元〈含〉以內手續費 20 元, 8 萬元〈含〉以內手續費 30 元,每筆最高 8 萬元〉

4.本學期學生宿舍住宿期間如下:

109.08.01 至 110.01.31 研究生

109.09.12 至 110.01.17 一般學位生 (含陸生、僑生、外籍生、交換生、雙聯學位生)

5.信用卡繳費：

網路繳費網址 <https://www.27608818.com/>，

語音繳費專線(02)2760-8818 (學校代號：8814600538)。

6.元大校務網網址：(限陸生、僑生、外籍生使用銀聯卡、國際信用卡)

<https://school.yuantabank.com.tw/school/>

參、免到校註冊

一、『註冊繳費金額』及「轉帳帳號」：(轉帳繳費務必使用自己專有之轉帳帳號)

1、學生及家長可自 8/24 起自行上網查詢「註冊繳費明細」及「轉帳帳號」：

學生可至：[個人 portal](https://portalx.yzu.edu.tw/PortalSocialVB/Login.aspx)→免到校註冊 (<https://portalx.yzu.edu.tw/PortalSocialVB/Login.aspx>)

家長可至：[註冊繳費明細查詢及列印](https://portal.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html) (<https://portal.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html>)

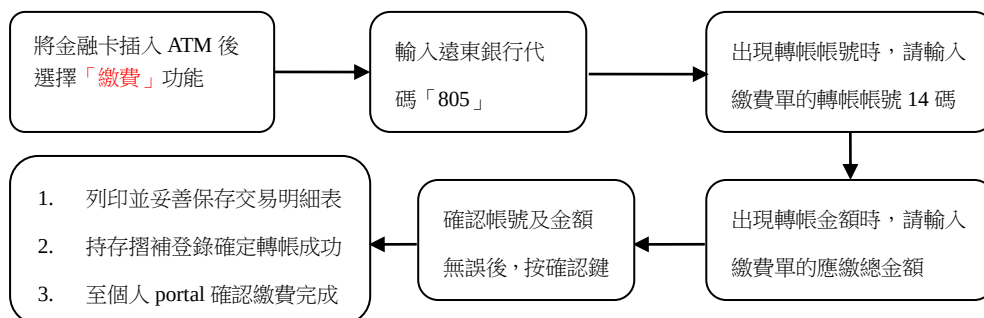
學生如發現金額有誤，並經承辦單位確認，將由承辦單位負責更正，更正後仍需繳費者，請至總務處繳交。

2、因申請住宿、貸款、優待金額有異動者，請重新上網查詢個人專屬轉帳帳號、註冊繳費明細金額，並以新的帳號及金額辦理 ATM 轉帳，或列印繳費單至遠銀櫃臺、郵局、超商繳費。但不適用信用卡繳費。

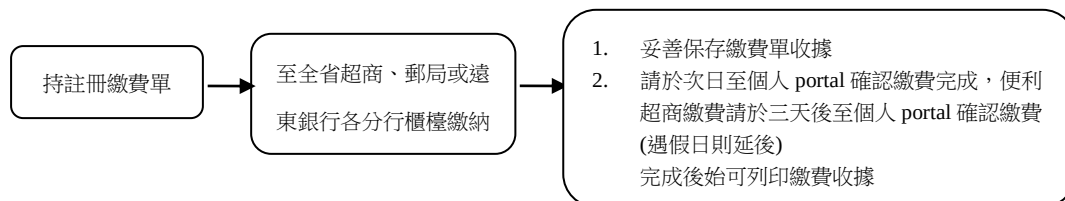
二、繳費方式說明：

1、免到校註冊繳費方式：

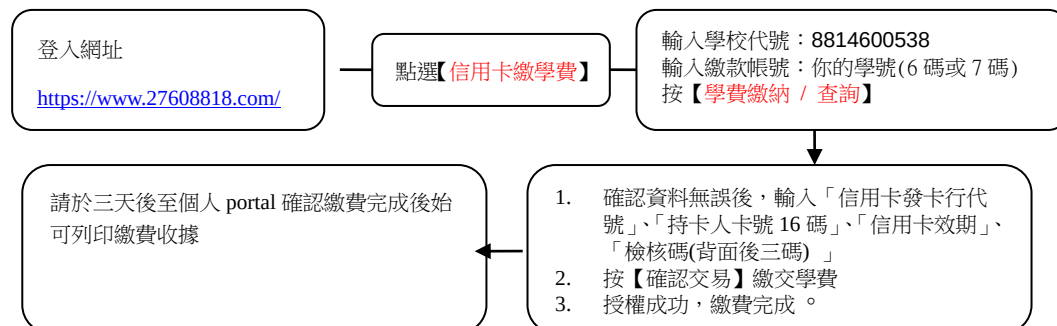
(1). ATM 轉帳繳費（不受三萬元轉帳限制）：**109.08.24~109.09.11(下午 3:30 前)**



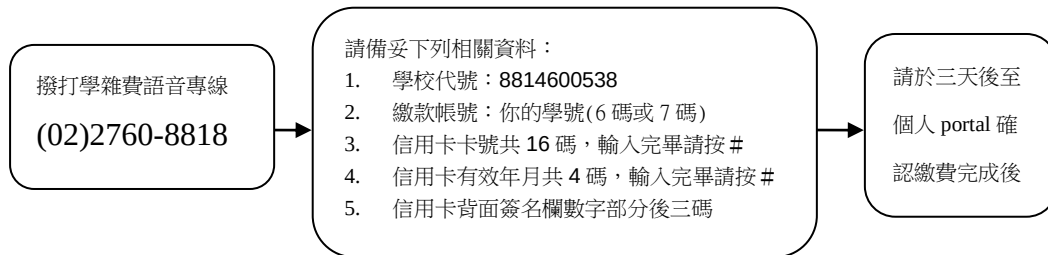
二、便利超商〈7-11、全家、萊爾富、OK〉、郵局及遠東銀行各分行臨櫃繳費：**109.08.24~109.09.11**



三、信用卡網路繳費(參加之信用卡發卡銀行，請參閱 <https://www.27608818.com/>)：**109.08.24~109.09.10**

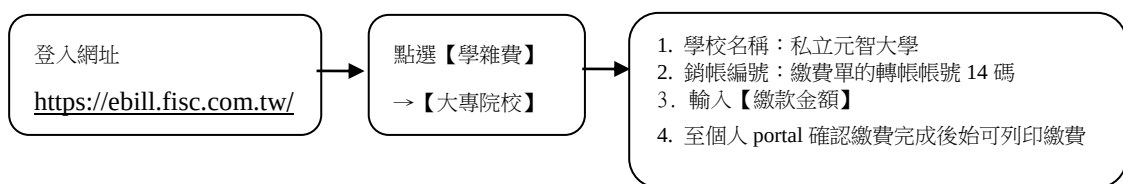


四、信用卡語音繳費：109.08.24~109.09.10



五、全國繳費網繳費，登入網址：<https://ebill.fisc.com.tw/>（不受三萬元轉帳限制）：

109.08.24~109.09.11（下午 3:30 前）

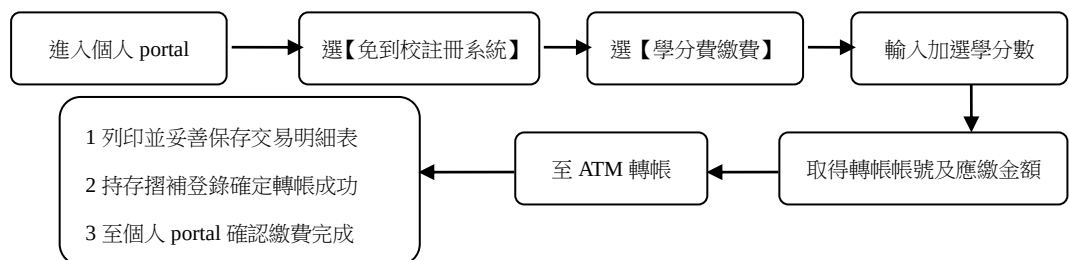


六、其他說明：

1. **註冊繳費金額有異動時**，請於個人 portal 查詢新的轉帳帳號及金額，再使用 ATM 轉帳繳費；或至個人 portal 列印新的註冊繳費單，再自行至超商、郵局或遠東銀行各分行臨櫃繳費。**不可使用信用卡繳交。**
2. 逾註冊日未完成註冊者，請先向教務處辦理緩期註冊，補繳註冊費請至總務處櫃檯繳納。
3. 補繳註冊費，總務處收費時間：週一至週五上午 9：00～12：00 下午 01：00～04：00（夜間不收費）。

2、加選學分費繳費：(需先繳完註冊費用) 學分費因屬性須即時更新，建議不要使用便利超商及郵局劃撥繳款

一、ATM 繳費（不受三萬元轉帳限制）



二、至總務處櫃檯繳費。週一至週五上午 9：00～12：00 下午 01：00～04：00（夜間不收費）。

叁、上網確認是否完成註冊：

轉帳繳費後隔日中午 12 時後上網查詢是否已完成註冊（但配合銀行結帳時間，若轉帳繳費時間在當日下午 3：30 以後，則查詢時間須延後一天，若遇週休例假日，則再順延。），查詢網址：

<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-03-22-06-43-55/108-2016-02-01-08-06-04>

肆、到校註冊

一、學生有下列情況之一者仍須到校註冊：

- 1、未使用免到校繳費方式繳費者。
- 2、超過規定期限仍未繳費者。(9/11(五)下午 3:30 分前)(信用卡繳費因作業關係提前至 9/10 止)
- 3、其他上網查詢仍未完成註冊者。

二、緩期註冊：

須到校註冊學生須於註冊當日到校註冊，註冊當天有要事無法到校者，可委託他人代辦或辦理緩期註冊申請，緩期註冊以二星期為限，超過註冊日後二星期內仍未註冊繳費以退學處分。

三、到校註冊程序：

- 1、繳費請至總務處財管組或總務處櫃台辦理。
- 2、現場補辦就學優待與就學貸款者，請攜所有規定文件資料，至學務處生輔組辦理。

四、須到校註冊學生之註冊時間：(已完成免到校註冊手續學生免)

時間：9 月 14 日(星期一)上午 9 時至晚間 7:00 時止。

伍、學生證蓋註冊章：

已完成註冊學生可於規定日期至一館二樓「蓋註冊章」，服務時間：

9/14(一) AM 10:30 ~ PM 7:00。

9/15(二) AM 10:30 ~ PM 5:00

(持舊卡之延畢生比照之前蓋註冊章方式，持悠遊卡學生證則請先自行影印正反兩面後，再至一館二樓蓋註冊章。)