

元智大學免到校註冊答客問

一、免到校註冊適用所有的學生嗎？

答、是的，只要於註冊日前至個人 portal 確認已註冊完成者，即可免到校註冊。

二、延修生註冊應繳學分費計算基準？

答、1、延修生以第二階段選課學分數為註冊應繳學分費計算基準，但不得多於 9 學分，超過 9 學分則需繳交全額學雜費。

(例：第二階段選課學分數為 9 學分，每學分假設為 1800 元，則註冊應繳學分費為 $9*1800=16200$ 元)

2、註冊繳費學分數即為學生第三階段選課學分數之權限(含第二階段選課已選學分)，第三階段選課如欲再加選學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳繳交加選學分費後，才有權限再加選學分。

(例：註冊繳費學分數為 6 學分，則第三階段選課學分數之權限為 6 學分，如這學期總共要修 9 學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳繳交 3 學分之學分費後，才有權限再加選 3 學分)。

4、如最後選課學分數低於註冊繳費學分數，則由學校確認後統一辦理退費。

(例：註冊繳費學分數為 9 學分，如這學期最後選修 7 學分，則由學校確認後，再退回 2 學分之學分費)。

三、延修生每學期應修學分數之下限為何？

答：每學期應修學分數下限如下：

- 大學部：a.第一、二、三學年：至少 16 學分
b.第四學年：至少 9 學分
大學部延修生：無下限規定
- 研究所及研究所延修生：無下限規定

四、什麼時候會收到「註冊繳費明細」？

答、自 1061 學期起學校不再寄送紙本註冊單，請學生或家長自行線上列印註冊繳費單，列印網址如下：

學生可至：[個人 portal](#)→免到校註冊 (<https://portalx.yzu.edu.tw/PortalSocialVB/Login.aspx>)

家長至：首頁→[註冊繳費](#)→[家長查詢及列印](#)<https://portal.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html>

五、辦理就學優待及就學貸款的手續及注意事項為何嗎？

答、可至學務處網頁查詢：元智首頁→學校行政業務→學務處→生活輔導→[獎助學金](#)

1、若要辦理就學優待且就學貸款者，請先辦好就學優待再辦理就學貸款。

2、辦理就學貸款者請務必先上網下載就學貸款申請憑單至台銀對保，之後再依規定繳交相關

申請文件至生輔組。

- 3、就學優待證明文件及就學貸款對保資料可於期限前以限掛完成資料寄發，所有申辦期限日期之規定以郵戳日為憑。

六、「註冊繳費明細」上的金額有誤，該如何處理？

答、請向各承辦單位查詢確認，就學優待及就學貸款請電洽學務處生輔組（分機 2237、2249），住宿費請電洽學務處宿服組（分機 2867），選課學分數請電詢教務處課務組（分機 2258、2933），其他費用請電洽總務處財管組（分機 2273、2274、2269）。**如金額經承辦單位查證確實有誤，則由承辦單位負責更正，更正後仍需繳費者，請於個人 portal 查詢新的轉帳帳號及金額，再使用 ATM 轉帳繳費；或至個人 portal 列印新的註冊繳費單，再自行至超商、郵局或遠東銀行各分行臨櫃繳費。不可使用信用卡繳交。**

七、如何確認自己是否已完成繳費？

答、可於轉帳繳費後之隔日中午 12 時後上網查詢（但配合銀行結帳時間，若轉帳繳費時間在當日下午 3：30 以後，則查詢時間須延後一天，若遇週休例假日，則再順延。），查詢網址：
元智首頁→[註冊繳費](#)

八、免到校註冊後，學生證該如何蓋註冊章？

答、已完成註冊學生須於規定日期及時間至公告地點蓋註冊章處「蓋註冊章」，（持舊卡之延畢生比照之前蓋註冊章方式，持悠遊卡學生證則請先自行影印正反兩面後，再至公告地點蓋註冊章。）