

# 元智大學 111 學年度第 1 學期

## 學生註冊通知單

### 壹、前言

為簡化註冊程序，節省到校註冊交通往返及排隊等候之時間，本校自 98 學年度第 2 學期起，已全面開始試辦免到校註冊，並於 106 學年度第 1 學期起，不再郵寄註冊繳費單，惟推行前述政策，請學生務必詳閱以下註冊規定事項並配合相關作業。

### 貳、一般規定

#### 一、學則規定：

學生註冊依學則第十一條規定辦理，未於規定日期辦理註冊者得令退學。若無法於規定日期辦理註冊者，須於註冊日前至教務處辦理緩期註冊。經核准緩期註冊以兩星期為限，逾期即令退學。註冊手續須於註冊日前辦理完畢，手續未完成者依學生紀律規範與處理程序相關辦法懲處。

#### 二、延修生註冊應繳學分費計算基準：

1. 延修生以第二階段選課學分數為註冊應繳學分費計算基準，但不得多於 9 學分，超過 9 學分則需繳交全額學雜費。

例：第二階段選課學分數為 9 學分，每學分假設為 1800 元，則註冊應繳學分費為  $9 \times 1800 = 16200$  元。

2. 註冊繳費學分數即為學生第二階段選課已選學分數，第三階段選課如欲再加選學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳，繳交加選學分費後，才有權限再加選學分。

例：第二階段選課學分數為 6 學分，則註冊應繳學分數為 6 學分；如第三階段選課須再加選 3 學分，則須先至總務處櫃台或以 ATM 轉帳繳交 3 學分之學分費後，才有權限再加選 3 學分。

3. 如最後選課學分數低於註冊繳費學分數，約於期中考後，由學校確認後總務處財管組統一辦理退費。

例：註冊繳費學分數為 9 學分，如這學期最後選修 7 學分，則由學校確認後，再退回 2 學分之學分費。

三、查詢註冊繳費相關資訊可至：元智首頁→學校行政業務→教務處→註冊相關→註冊繳費。

四、辦理就學貸款與就學優待者，可至個人 portal 自行列印就學優待與就學貸款申請憑證，憑以辦理。

- 元智首頁→個人 portal→免到校註冊→就學優待申請或就學貸款申請。

1. 就學貸款參閱訊息：元智首頁→學校行政業務→學務處→生活輔導→就學貸款。

2. 就學優待參閱訊息：元智首頁→學校行政業務→學務處→生活輔導→就學優待。

### 參、免到校註冊

一、註冊繳費單之「轉帳帳號」及「應繳總金額」：轉帳繳費務必使用自己專屬之轉帳帳號。

1. 學生及家長可自 8/23 起，自行上網查詢「註冊繳費明細」及「轉帳帳號」。

- 學生可至：個人 portal→免到校註冊

(<https://portalx.yzu.edu.tw/PortalSocialVB/Login.aspx>)

- 家長或學生可至：註冊繳費明細查詢及列印

(<https://portal.yzu.edu.tw/tuiRegistryWeb/login.html>)

- 學生如發現金額有誤，並經承辦單位確認，將由承辦單位負責更正，更正後仍需繳費者，請至總務處繳交。

2. 因申請住宿、就學貸款、就學優待金額有異動者，不適用信用卡繳費。請重新上網查詢個人專屬「轉帳帳號」、註冊「應繳總金額」，並以新的轉帳帳號及金額使用 ATM 轉帳繳費，或列印註冊繳費單至遠東銀行各分行臨櫃、郵局、超商繳費。

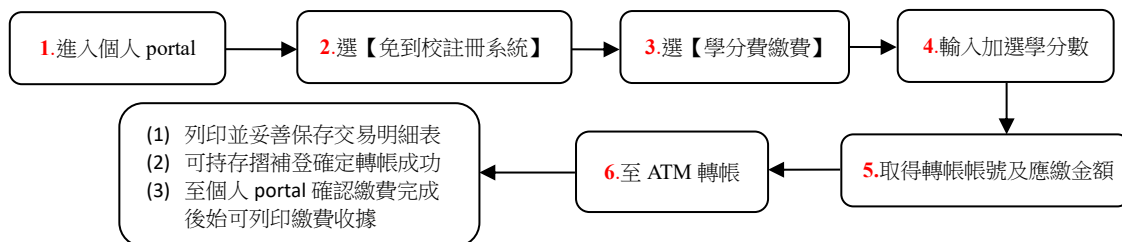
二、繳費期限及繳費方式：如下表說明

## ※111 學年度第 1 學期註冊繳費通知

繳費期限	111 年 8 月 23 日至 111 年 9 月 15 日止 <b>※列印註冊繳費單(請連結)</b>	
繳費方式	繳費說明	繳費證明
1. ATM 轉帳 <b>繳費截止日下午 3:30 前</b> (不受三萬元轉帳限制)	(1) 金融卡插入 ATM→選【繳費】功能→輸入遠東銀行代碼【805】 (2) 出現轉帳帳號→請輸入繳費單的「ATM 轉帳帳號」共 14 碼。 (3) 出現轉帳金額→請輸入繳費單的「應繳總金額」。 (4) 確認帳號及金額無誤後，按【確認】鍵。 (5) 列印並妥善保存交易明細表，以備查詢。	繳費後至元智首頁 → <a href="#">註冊繳費</a> 查詢確認繳費完成後始可 列印繳費收據。
2. 便利超商繳費	(1) 持註冊繳費單至超商繳費 (7-11、全家、萊爾富、OK)。 (2) 手續費由繳款人自行負擔。 ● 2 萬元(含)以內手續費 10 元，4 萬元(含)以內手續費 15 元。 ● 6 萬元(含)以內手續費 20 元，8 萬元(含)以內手續費 30 元。 ● 每筆最高 8 萬元。 (3) 請妥善保存繳費收據，以備查詢。	
3. 信用卡繳費 (限國內銀行發行之信用卡)	(1) 登入 i 繳費網址 <a href="https://www.27608818.com/">https://www.27608818.com/</a> (2) 點選【學費】→【信用卡繳學費】 (3) 輸入學校代號：8814600538 (4) 輸入繳款帳號：你的學號 (7 碼)。 (5) 請確認繳費資料無誤後，輸入「持卡人卡號 16 碼」、「卡片有效期限」、「卡片背面末 3 碼」。 (6) 按【繳費】繳交學費。 (7) 授權成功，繳費完成。	繳費後 3 個工作日 至元智首頁→ <a href="#">註冊繳費</a> 查詢確認繳費 完成後始可列印繳 費收據。
4. 信用卡語音繳費	請備妥下列相關資料→撥打學雜費語音專線(02)2760-8818 (1) 學校代號：8814600538 (2) 繳款帳號：你的學號 (7 碼)。 (3) 信用卡卡號共 16 碼，輸入完畢請按 # (4) 信用卡有效年月共 4 碼，輸入完畢請按 # (5) 信用卡背面簽名欄數字部分後三碼。	
5. e-Bill 全國繳費網 <b>繳費截止日下午 3:30 前</b> (不受三萬元轉帳限制)	登入網址 <a href="https://ebill.ba.org.tw/">https://ebill.ba.org.tw/</a> 點選【學雜費】→【大專院校】 (1) 學校名稱：私立元智大學 (2) 銷帳編號：繳費單的轉帳帳號 14 碼 (3) 輸入【繳款金額】	繳費後至元智首頁 → <a href="#">註冊繳費</a> 查詢確 認繳費完成後始可 列印繳費收據。
6. 元大校務網	登入網址 <a href="https://school.yuantabank.com.tw/school/">https://school.yuantabank.com.tw/school/</a> 點選【海外學生】→繳費說明請參閱元大銀行「 <a href="#">流程說明</a> 」步驟。 (限陸生、僑生及外籍生使用銀聯卡、國際信用卡)	繳費後次 1 工作日 至元智首頁→ <a href="#">註冊繳費</a> 查詢確認繳費 完成後始可列印繳 費收據。
7. 遠銀或郵局繳費 <b>繳費截止日下午 3:30 前</b>	持註冊繳費單至「遠東銀行各分行臨櫃」或「郵局」繳納。	
<b>※繳費注意事項</b> 元智大學總機 03-4638800	(1) <b>若註冊繳費金額有異動時，不可使用信用卡繳費。</b> ● 請至元智首頁→ <a href="#">註冊繳費</a> 或 <a href="#">個人 portal</a> 查詢新的轉帳帳號及金額，使用 ATM 轉帳繳費；或列印新的註冊繳費單，自行至超商、郵局或遠東銀行各分行臨櫃繳費。 (2) 辦理休退學者，請於開學前提出申請，開學後才申請者，則須先完成繳費，再依規定退還一定比例之學雜費。 (3) 新生辦理休學需先繳費，完成註冊後，始得辦理休學手續。 (4) 逾期尚未完成註冊者，請先向註冊組請假；補繳註冊費請至總務處櫃檯繳納。 聯絡分機→繳費:財管組#2274 就學貸款優待:生輔組#2249、2237 住宿:宿服組#2867 選課:課務組#2933、2258	

### 三、加選學分費繳費：須先繳完註冊費再繳學分費，方可選課。

1. 學分費已繳費資料需即時更新，以利選課，建議不要使用便利超商及郵局劃撥繳款（三日後才會入帳）。
2. ATM 繳費（不受三萬元轉帳限制）



3. 至總務處櫃檯繳費，週一至週五上午 9：00～12：00 下午 01：00～04：00（夜間不收費）。
4. 繳費後至元智首頁→[註冊繳費](#)或[個人 portal](#) 查詢確認繳費完成後始可列印繳費收據。

### 肆、學生證蓋註冊章：

- 已完成註冊學生可於規定日期至公告地點「蓋註冊章」。
- 服務時間： 9/12（一）AM10：00～PM7：00  
9/13（二）AM10：00～PM5：00
- 延畢生依往例蓋註冊章方式，持悠遊卡學生證則請先自行影印正反兩面後，再至一館二樓蓋註冊章。

### 伍、本學期學生宿舍住宿期間如下：

- 111.08.01 至 112.01.31 研究生
- 111.09.12 至 112.01.13 一般學位生(含陸生、僑生、外籍生、交換生、雙聯學位生)