

元智大學
教學計畫書
開課單位主管審核作業說明

教務處教學服務組

115年11月

步驟一：進入元智首頁，點選「個人Portal」



步驟二：輸入「帳號」及「密碼」


帳號
密碼
登入
TW | EN
帳號：s加上您的學號，如s1121234。
密碼：身份証字號加上@Yzu (身份證第一碼英文請大寫)，如H123456789@Yzu。
首次登入：登入後請務必修改您的密碼。
忘記密碼：請逕洽圖書館櫃台(備證件)，或電校內分機2321。
reCAPTCHA
YZUPORTAL

步驟三：點選「行政事務 → 主任專區」



步驟四：點選「審核」


PORTAL
98
主任專區
系所目標
核心能力
虛擬教室
審　核
學習預警名單
學生赴外交換
教學評量
學生資料查詢
• 系主任專區說明 •
說明　即日起，新增虛擬教室系主任專區，包括虛擬教室課程計畫書查詢、各項成績查詢等功能。
點選「審核」
目前系主任專區提供下列功能：
1. 教育目標
2. 核心能力
3. 虛擬教室：課程計畫書、成績查詢、期中成績預警查詢。
4. 審核：需要系主任審核事項。
5. 學習預警名單：學生期中考後，查詢期中評量評等為 D 的學生。
6. 教學評量：查詢系所教師的教學問卷評量結果。

步驟五：點選「學期 → 審核狀態 → 查詢」



步驟六：點選欲審查課程的「課號」



步驟七：審核教學計畫書完整度後，點選「通過」或「不通過」



步驟八：點選其他欲審查課程的「課號」，完成全部課程審核











重要提醒

- 未通過審核的課程，將無法列入選課清單。
- 審核通過的課程，可進入開課學期第一階段選課清單。
- 審核未通過的課程，系統會發e-mail通知該課程教師補上教學計畫書及自評。待教師完成自評後，系統會再次發e-mail通知系主任「教師已完成自評，請系主任再次審核」。
- 請完成全部課程之教學計畫書審核。

~ 教務處教學服務組 ~