

# 元智大學 教學計畫書 輸入及自評說明

教務處教學服務組

115年04月





# 步驟一：進入元智首頁，點選「個人Portal」

The screenshot shows the Yuan Ze University website home page. At the top right, there are links for '在校生' (Current Students), '未來學生' (Future Students), '教職員' (Faculty/Staff), and '校友' (Alumni). Below this is a navigation bar with icons for '信箱' (Mailbox), 'Portal', '圖書館' (Library), '選課' (Class Selection), '新生專區' (New Student Area), '招生專區' (Admission Area), '校園公告' (Campus Announcements), and '行事曆' (Calendar). The main header features the Yuan Ze University logo and name in Chinese and English. Below the header is a large banner with the text '引領量子 AI 教育新紀元' (Leading the New Era of Quantum AI Education). At the bottom of the banner are logos for '懂AI 數位公民' (Understanding AI Digital Citizen) and '用AI 實務應用' (Using AI Practical Application). On the right side, there is a '快速連結' (Quick Links) section with a red box highlighting the 'Portal' link. Below this are '常用連結' (Common Links) and '主要選單' (Main Menu) sections.

快速連結  
在校生 未來學生 教職員 校友 捐款

常用連結  
**Portal**  
個人信箱  
圖書館  
選課系統  
資訊服務  
新生專區  
校園公告

主要選單  
認識元智  
招生資訊  
學術單位  
行政單位  
永續元智



## 步驟二：輸入「帳號」及「密碼」



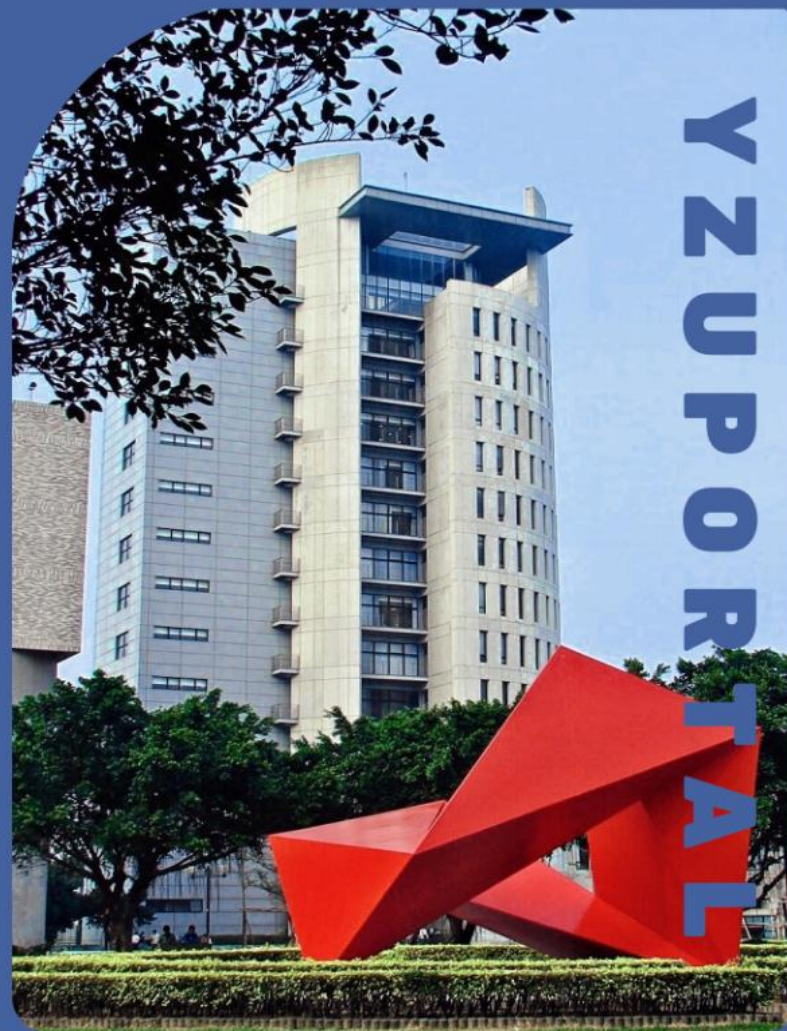
TW | EN

帳號：s加上您的學號，如s1121234。

密碼：身份證字號加上@Yzu (身份證第一碼英文請大寫)，如H123456789@Yzu。

首次登入：登入後請務必修改您的密碼。

忘記密碼：請逕洽圖書館櫃台(備證件)，或電校內分機2321。





## 步驟三：我的專頁點選「more... → 學期 → 課程名稱」

The screenshot shows the PRTAL portal interface. The top navigation bar includes the PRTAL logo, a home icon, a notification icon with '99', and a calendar icon. Below the navigation bar, there are two main sections: '快速連結' (Quick Links) and '我的專頁' (My Page). The '快速連結' section contains '預算會計' (Budget Accounting) and '全校課程' (All Courses). The '我的專頁' section contains a 'more...' button. A red callout box labeled '1. 點選「more...」' points to the 'more...' button. To the right, the '課程專頁' (Course Page) is displayed, showing a list of course numbers from 1141 down to 1081. A red callout box labeled '2. 點選「學期」' points to the course number 1141. Another red callout box labeled '3. 點選「課程名稱」' points to the course name '設計(一) 設計實驗(一)'.

快速連結

預算會計

全校課程

我的專頁

more...

課程專頁

1141

設計(一)  
設計實驗(一)

1132

1131

1122

1121

1112

1111

1102

1101

1092

1091

1082

1081

1. 點選「more...」

2. 點選「學期」

3. 點選「課程名稱」



## 步驟四：點選「課程內容 → 修改教學計畫書」

PORTAL

快速連結

預算會計

全校課程

我的專頁

課程動態 活動 成員 管理

最新消息 教材 作業 學習討論 成績 學生/助教 出缺勤 **課程內容** 翻轉教室

1. 點選「課程內容」

PORTAL

快速連結

預算會計

全校課程

我的專頁

課程動態 活動 成員 管理

最新消息 教材 作業 學習討論 成績 學生/助教 出缺勤 課程內容 翻轉教室

1141學期EG008 A班

**修改教學計畫書** • 修改課程進度 • 修改課程用書 • 設定成績計算方式 • 設定SDGs • IEET • AACSB • 學生自主簽到統計表 • 調補課申請

2. 點選「修改教學計畫書」



## 步驟五：點選「學校：教學計畫書」

PORTAL   

快速連結

預算會計  
全校課程

我的專頁

▶more\_

訂閱專頁

▶hot\_ ▶all\_

應用系統 

個人檔案 

基本資料  
修改密碼

課程動態 活動 成員 管理

最新消息 教材 作業 學習討論 成績 學生/助教 出缺勤 課程內容 翻轉教室

1141學期EG008 A班 ▾

- 修改教學計畫書 • 修改課程進度 • 修改課程用書 • 設定成績計算方式 • 設定SDGs • IEET • AACSB • 學生自主簽到統計表 • 調補課申請 •

### IEET 系所教學計畫書編輯說明

IEET 系所的授課教師您好，教學計畫書除了學校定義的教學計畫書之外，為輸出本系之IEET相關文件，也請您配合協助完成

1. 本系：2015年版IEET教學計畫書
2. 學校：教學計畫書

點選「學校：教學計畫書」

完成以上步驟，才能將您課程課程綱要表完整呈現，感謝您的配合。

若您在編輯過程中，關於編輯的內容或對應問題請洽系所秘書，若發生系統錯誤請洽系統開發組 Ext:2326



## 步驟六：勾選課程教學方法

PORTAL

快速連結

預算會計  
全校課程

我的專頁

課程動態 活動 成員 管理

最新消息 教材 作業 學習討論 成績 學生/助教 出缺勤 課程內容 翻轉教室

1141學期EG008 A班

• 修改教學計畫書 • 修改課程進度 • 修改課程用書 • 設定成績計算方式 • 設定SDGs • IEET • AACSB • 學生自主簽到統計表 • 調補課申請 •

※請遵守智慧財產權規定及性別平等意識，不得非法影印他人著作※  
※Please comply with intellectual property regulations and gender equality awareness. Unauthorized copying of others' works is prohibited.※

修改教學計畫書

開課系所 (Department)	學期 (Semester)	課號 (Course)	班別 (Class)	學分 (Credit)	課程名稱 (Course Name)	教師姓名 (Instructor)

確定 取消 載入舊課程內容 載入課程所有內容 上傳(課程大綱)

課程教學方法 (填寫說明)

為配合教育部高教深耕計畫，建立本校創新教學特色，煩請老師針對上述課程，選取適當的教學方法進行勾選：(該課程不論是否有申請校內外的教學改進計畫或補助，例如本校教學精進計畫，皆須勾選)

本課程具以下創新教學方式(可複選)

- 個案教學(Case Method)課程
- 問題導向學習(Problem-Based Learning)課程
- 創業課程
- 創新/創意思維課程
- 创客課程
- 磨課師(Massive Open Online Courses, MOOCs)課程
- 翻轉教室(Flipped classroom)課程
- 議題導向實作課程/實作導向課程(非實驗或實習課)
- 數位應用課程
- 邏輯思考與運算課程(例如程式語言課程)

◎ 本課程非上述創新教學方式(一般教學)

課程教學方法填寫說明

勾選「課程教學方法」  
配合高教深耕計畫，建立本校創新教學特色，請針對開設之課程，選取適當的「課程教學方法(可複選)」，如非創新教學方式請點選「本課程非上述創新教學方式(一般教學)」。



# 步驟七：修改教學計畫書

PORTAL

快速連結

- 預算會計
- 全校課程
- 我的專頁

訂閱專頁

應用系統

個人檔案

- 基本資料
- 修改密碼
- 福委會申請
- G Suite 帳號申請
- 活動查詢
- 個人書房

教學檔案

- 歷年教學檔
- 課程請假設定
- 請假審核
- 抵免審核

課程動態

活動 成員 管理

最新消息 教材 作業 學習討論 成績 學生/助教 出缺勤 課程內容 翻轉教室

1141學期EG008 A班

- 修改教學計畫書
- 修改課程進度
- 修改課程用書
- 設定成績計算方式
- 設定SDGs
- IEET
- AACSB
- 學生自主簽到統計表
- 請補課申請

※請遵守智慧財產權規定及性別平等意識，不得非法影印他人著作※  
※Please comply with intellectual property regulations and gender equality awareness. Unauthorized copying of others' works is prohibited.※

修改教學計畫書

開課系所 (Department)	學期 (Semester)	課號 (Course)	班別 (Class)	學分 (Credit)	課程名稱 (Course Name)	教師姓名 (Instructor)

可點選「載入舊課程內容」

可點選「載入課程所有內容」

確定 取消 載入舊課程內容 載入課程所有內容 上傳(課程大綱)

2. 點選「確定」  
以儲存修改

1. 修改教學計畫書

- 勾選是否啟用學生自主簽到
- 勾選是否為人文關懷相關課程
- 若屬IEET系所，勾選學系目標、核心能力
- 依欄位項目分別輸入中文及英文內容，包括：課程目標、先修課目、課程大綱、教學方式、講義位址等。



# 步驟八：點選「修改課程進度」，修改課程進度

PORTAL

快速連結

預算會計

全校課程

我的專頁

▶ more...

訂閱專頁

▶ hot...

▶ all...

應用系統

個人檔案

基本資料

修改密碼

福委會申請

G Suite 帳號申請

活動查詢



課程動態 活動 成員 管理  
最新消息 教材 作業 學習討論 成績 學生/助教 出缺勤 課程內容 翻轉教室

1141學期EG008 A班

• 修改教學計畫書 • **修改課程進度** • 修改課程用書 • 設定成績計算方式 • 設定SDGs • IEET • AACSB • 學生自主簽到統計表 • 調補課申請

修改課程進度

開課系所 (Department)	學期 (Semester)	課號 (Course)	班別 (Class)	學分 (Credit)	課程名稱 (Course Name)	教師姓名 (Instructor)

確定

取消

載入舊課程進度

可點選「載入舊課程進度」

◆課程進度 課程進度為作業及教材上傳時重要指標。

周次	內容
1	Week 1: <input type="text" value="Edit Sub Title"/>

修改課程進度，  
依18週規劃



## 步驟九：點選「修改課程用書」，修改課程用書

PORTAL 99

快速連結

預算會計

全校課程

我的專頁

訂閱專頁

▶ hot...

▶ all...

應用系統

個人檔案

基本資料

修改密碼

福委會申請

G Suite 帳號申請

活動查詢

課程動態

活動

成員

管理

最新消息

教材

作業

學習討論

成績

學生/助教

出缺勤

課程內容

翻轉教室

1141學期EG008 A班

- 修改教學計畫書
- 修改課程進度
- 修改課程用書**
- 設定成績計算方式
- 設定SDGs
- IEET
- AACSB
- 學生自主簽到統計表
- 調補課申請

### 編輯課程用書

- 自100學年第2學期起，課程指定用書(參考用書)將與圖書館系統整合。
- 請授課師填寫書單各項欄位資料。書名為必要欄，ISBN請儘可能填寫。
- 圖書館查驗課程書單後，將即時產生館藏連結，以便利全校師生可同時由館藏系統或虛擬教室查詢課程用書。
- 教授指定參考書將採「選擇性」放置於館內指定參考書專區。由圖書館依借閱狀況，將熱門參考用書放置於專區，供學生於館內閱覽不外借。
- 若無特定課程用書，請於書刊名該欄填“無”或是“自訂講義”，將視同該項已完成填報。
- \*為必填欄位。

修改

1. 點選「修改」

### ※指定用書/參考書 (Textbook / Reference)

NO	指定類別	語言別	資料類別	書刊名	館藏連結
1	指定用書	英文	圖書	An introduction to programming using Python /	元智館藏

書單已連結「元智館藏」者，無法修改；如要修改，請刪除後再新增。

### 2. 修改課程用書或教材

課程用書如不確定、不指定課程用書或無課程用書，請於書刊名欄位填“無”或“自訂講義”等內容，以利系統判定此項已完成填報。



# 步驟十：點選「設定成績計算方式」，設定成績計算方式

PORTAL

快速連結

- 預算會計
- 全校課程
- 我的專頁

more

訂閱專頁

hot all

應用系統

個人檔案

- 基本資料
- 修改密碼
- 福委會申請
- G Suite 帳號申請
- 活動查詢
- 個人書房

教學檔案

- 歷年教學檔
- 課程請假設定
- 請假審核
- 抵免審核
- 學位考試

課程動態 活動 成員 管理

最新消息 教材 作業 學習討論 成績 學生/助教 出缺勤 課程內容 翻轉教室

1141學期EG008 A班

- 修改教學計畫書
- 修改課程進度
- 修改課程用書
- 設定成績計算方式**
- 設定SDGs
- IEET
- AACSB
- 學生自主簽到統計表
- 調補課申請

設定成績計算方式

開課系所 (Department)	學期 (Semester)	課號 (Course)	班別 (Class)	學分 (Credit)	課程名稱 (Course Name)	教師姓名 (Instructor)

修改

1. 點選「修改」

2. 設定成績計算方式

已完成 成績設定OK (Complete!)

※ 固定項目

項目編號	項目名稱	期中評量權重	學期總成績權重
1			
2			
3			
4			

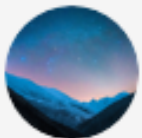
※ 自訂項目

項目編號	項目名稱	期中評量權重	學期總成績權重
1			

小計 100% 100%

左列項目之固定項目之及自訂項目權重總和須為100%

期中評量權重; 學期總成績權重;



# 步驟十一：點選「設定SDGs」，勾選SDGs細項項目

PORTAL

快速連結

課程動態 活動 成員 管理

最新消息 教材 作業 學習討論 成績 學生/助教 出缺勤 課程內容 翻轉教室

修改教學計畫書 修改課程進度 修改課程用書 設定成績計算方式 **設定SDGs** AACSB 學生自主簽到統計表

開課系所 (Department)	學期 (Semester)	課號 (Course)	班別 (Class)	學分 (Credit)	課程名稱 (Course Name)

SDGs定義說明

SDGs(細項目標)

- + SDG1【消除貧窮】在全世界消除一切形式的貧困。
- + SDG2【終止飢餓】消除飢餓，實現糧食安全，改善營養狀況和促進永續農業。
- + SDG3【良好健康與社會福利】確保健康的生活方式，促進各年齡人群的福祉。
- SDG4【優質教育】確保包容和公平的優質教育，讓全民終身享有學習機會。 ✓

<input type="checkbox"/> 【4.1】在西元2030年以前，確保所有的男女學子都完成免費的、公平的以及高品質的小學與中學教育，得到有關且有效的學習成果。
<input type="checkbox"/> 【4.2】在西元2030年以前，確保所有的孩童都能接受高品質的早期幼兒教育、照護，以及小學前教育，因而為小學的入學作好準備。
<input type="checkbox"/> 【4.3】在西元2030年以前，確保所有的男女都有公平、負擔得起、高品質的技職、職業與高等教育的受教機會，包括大學。
<input checked="" type="checkbox"/> 【4.4】在西元2030年以前，將擁有相關就業、覓得好工作與企業管理職能的年輕人與成人的人數增加x%，包括技術與職業技能。
<input type="checkbox"/> 【4.5】在西元2030年以前，消除教育上的兩性不平等，確保弱勢族群有接受各階級教育的管道與職業訓練，包括身心障礙者、原住民以及弱勢孩童。
<input type="checkbox"/> 【4.6】在西元2030年以前，確保所有的年輕人以及至少x%的成人，不管男女，都具備讀寫以及算術能力。
<input type="checkbox"/> 【4.7】在西元2030年以前，確保所有的學子都習得必要的知識與技能而可以促進永續發展，包括永續發展教育、永續生活模式、人權、性別平等、和平及非暴力提倡、全球公民、文化差異欣賞，以及文化對永續發展的貢獻。
<input type="checkbox"/> 【4.a】建立及提升適合孩童、身心障礙者以及兩性的教育設施，並為所有的人提供安全的、非暴力的、有教無類的、以及有效的學習環境。
<input type="checkbox"/> 【4.b】在西元2020年以前，將全球開發中國家的獎學金數目增加x%，尤其是LDCs、SIDS與非洲國家，以提高高等教育的受教率，包括已開發國家與其他開發中國家的職業訓練、資訊與通信科技（以下簡稱ICT），技術的、工程的，以及科學課程。
<input type="checkbox"/> 【4.c】在西元2030年以前，將合格師管人數增加x%，包括在開發中國家進行國際師管培訓合作，尤其是LDCs與SIDS。

- ◆ 課程設計時，請朝向與聯合國永續發展目標（SDGs）連結之方向規劃，並設定相關之SDGs項目。
- ◆ 點選學生在此課程中可獲得之SDGs知識或技能（可複選）。
- ◆ 點選SDGs 1-17前「+」符號，將顯示細項。（請至少勾選一項細項，若無勾選將會無法送出；若任一項均無相關，請勾選「與以上皆無相關」，並請說明原因）

※未來將於「課程查詢系統」頁面呈現各課程對應之SDGs目標，供學生選課時參考。



## 步驟十二：點選「教學檔案 → 教學計畫書自評」

PORTAL

快速連結

- 預算會計
- 全校課程
- 我的專頁

訂閱專頁

應用系統

個人檔案

- 基本資料
- 修改密碼
- 福委會申請
- G Suite 帳號申請
- 活動查詢
- 個人書房
- 教學檔案**
- 歷年教學檔
- 課程請假設定
- 請假審核
- 抵免審核
- 學位考試
- 微課自主
- 經典五十
- 課表
- Office Hour
- 教學計畫書自評
- 停修審核
- 選課審核

課程動態 | 活動 | 成員 | 管理

最新消息 | 教材 | 作業 | 學習討論 | 成績 | 學生/助教 | 出缺勤 | 課程內容 | 翻轉教室

1141學期EG008 A班

- 修改教學計畫書
- 修改課程進度
- 修改課程用書
- 設定成績計算方式
- 設定SDGs
- IEET
- AACSB
- 學生自主簽到統計表
- 請補課申請

※請遵守智慧財產權規定及性別平等意識，不得非法影印他人著作※  
※Please comply with intellectual property regulations and gender equality※

修改教學計畫書

開課系所 (Department)	學期 (Semester)	課號 (Course)	班別 (Class)	學分 (Credit)	課程名稱 (Course h
----------------------	------------------	----------------	---------------	----------------	-------------------

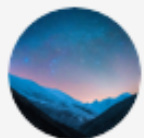
確定 取消 載入舊課程內容 載入課程所有內容 上

教學檔案

- 歷年教學檔
- 課程請假設定
- 請假審核
- 抵免審核
- 學位考試
- 微課自主
- 經典五十
- 課表
- Office Hour
- 教學計畫書自評**
- 停修審核
- 選課審核

1. 點選「教學檔案」

2. 點選「教學計畫書自評」



## 步驟十三：選擇「學期」，點選欲自評課程的「課號」

1. 選擇「學期」

課程計畫書自評 依據97-3教務會議：教學計畫書由教師自評，系所主管(或院長)審核之。

操作提示：點選下列課程代碼名稱，可進行課程計畫書內容完整性的自評

學期：

※註1：自評欄位說明：○：已自評；X：尚未自評。

※註2：中、英文欄位說明：檢查課程目標、先修課目、課程大綱、課程用書、教學方式、講義位址之中文及英文欄位是否完整輸入。**未輸入**：六項皆為空白；**不完整**：部份為空白；**空白**：已判斷OK。

※註3：評分方式欄位說明：○：已輸入且正確；X：未輸入或不正確。

※註4：課程進度(18週)欄位說明：○：已完整輸入；X：未完整輸入。

※註5：SDGs設定欄位說明：○：已設定SDGs；X：未設定SDGs。

※註6：主任審核欄位說明：Y：審核通過；N：審核不通過，一律不列入選課清單。

※課程筆數：1

2. 點選欲自評課程的「課號」

NO	系所	學期	課號	班別	課程名稱	教師名稱	自評	中文	英文	評分方式	課程進度(18週)	SDGs設定	說明	主任審核
1							○			○	○	○		Y



## 步驟十四：教學計畫書自評

開課系所 (Department)	學期 (Semester)	課號 (Course)	班別 (Class)	學分 (Credit)	課程名稱 (Course Name)	教師姓名 (Instructor)
工程學院 1年級 College of Engineering Grade1						

※課程計畫書自評 依據97-3教務會議：教學計畫書由教師自評，系所主管審核之。

※確定中、英文欄位均輸入完後，亦可勾選下方中、英文核取方塊(即免去逐一勾選之不便)。

中文  英文 全部輸入完整

自評完成

2. 點選「自評完成」

項目	欄	內容	判斷區域
一、課程目標 Course objective	中		<input type="radio"/> 未輸入 <input checked="" type="radio"/> 已完成 <input type="radio"/> 尚未完成
	英		<input type="radio"/> 未輸入 <input checked="" type="radio"/> 已完成 <input type="radio"/> 尚未完成

1-2. 若已全部輸入完成，可勾選「中文、英文全部輸入完整」

1-1. 逐一勾選每一欄位的輸入狀況



# 完成教學計畫書 輸入及自評作業

~ 教務處教學服務組 ~