元智大學
教學計畫書
輸入及自評說明



教務處教學服務組

115年11月

步驟一：進入元智首頁，點選「個人Portal」



步驟二：輸入「帳號」及「密碼」


帳號
密碼
登入
TW | EN
帳號：s加上您的學號，如s1121234。
密碼：身份証字號加上@Yzu (身份證第一碼英文請大寫)，如H123456789@Yzu。
首次登入：登入後請務必修改您的密碼。
忘記密碼：請逕洽圖書館櫃台(備證件)，或電校內分機2321。
reCAPTCHA
YZUPORTAL

步驟三：我的專頁點選「more... → 學期 → 課程名稱」



步驟四：點選「課程內容 → 修改教學計畫書」





步驟五：點選「學校：教學計畫書」



步驟六：修改教學計畫書


PORTAL
快速連結
預算會計
全校課程
我的專頁
訂閱專頁
應用系統
個人檔案
基本資料
修改密碼
福委會申請
G Suite 帳號申請
活動查詢
個人書房
教學檔案
歷年教學檔
課程請假設定
請假審核
抵免審核
課程動態
活動
成員
管理
最新消息
教材
作業
學習討論
成績
學生/助教
出缺勤
課程內容
翻轉教室
1141學期EG008 A班
修改教學計畫書
修改課程進度
修改課程用書
設定成績計算方式
設定SDGs
IEET
AACSB
學生自主簽到統計表
調補課申請
※請遵守智慧財產權規定及性別平等意識，不得非法影印他人著作※
※Please comply with intellectual property regulations and gender equality awareness. Unauthorized copying of others' works is prohibited.※
修改教學計畫書
開課系所 (Department)
學期 (Semester)
課號 (Course)
班別 (Class)
學分 (Credit)
課程名稱 (Course Name)
教師姓名 (Instructor)
工程學院 1年級 College of Engineering Grade1
確定
取消
載入舊課程內容
載入課程所有內容
上傳(課程大綱)
可點選「載入舊課程內容」
可點選「載入課程所有內容」
2. 點選「確定」以儲存修改
1. 修改教學計畫書
a.勾選教學方法
b.勾選是否啟用學生自主簽到
c.勾選課程類別
d.勾選是否啟用Teams
e.勾選學系目標、核心能力
f.依欄位項目分別輸入中文及英文內容，包括：課程目標、先修課目、課程大綱、教學方式、講義位址等。

步驟七：勾選課程教學方法 & 是否啟用學生自主簽到



步驟八：勾選課程類別 & 是否啟用Teams



步驟九：點選「修改課程進度」，修改課程進度



步驟十：點選「修改課程用書」，修改課程用書



步驟十一：點選「設定成績計算方式」，設定成績計算方式



步驟十二：點選「設定SDGs」，設定SDGs細項項目



- 課程設計時，請朝向與聯合國永續發展目標（SDGs）連結之方向規劃，並設定相關之SDGs項目。
- 勾選學生在此課程中可獲得之SDGs知識或技能(可複選)。
- 請點SDGs 1-17前「+」符號，將顯示細項。
  (請至少勾選一項細項，若無勾選將會無法送出；若任一項均無相關，請勾選「與以上皆無相關」，並請說明原因)

※未來將於「課程查詢系統」頁面呈現各課程對應之 SDGs 目標，供學生選課時參考。

步驟十三：點選「教學檔案 → 教學計畫書自評」



步驟十四：選擇「學期」，點選欲自評課程的「課號」

1. 選擇「學期」

2. 點選欲自評課程的「課號」



課程計畫書自評　依據97-3教務會議：教學計畫書由教師自評，系所主管(或院長)審核之。

操作提示：點選下列課程代碼名稱，可進行課程計畫書內容完整性的自評

學期：1152　查詢

※註1：自評欄位說明：O：已自評；X：尚未自評。
※註2：教育目標欄位說明：O：已設定教育目標；X：未設定教育目標。
※註3：核心能力欄位說明：O：已設定核心能力；X：未設定核心能力。
※註4：中、英文欄位說明：檢查課程目標、先修課目、課程大綱、課程用書、教學方式、 講義位址之中文及英文欄位是否完整輸入。未輸入：六項皆為空白； 不完整份為空白； 空白：已判斷OK。
※註5：評分方式欄位說明：O：已輸入且正確；X：未輸入或不正確。
※註6：課程進度(18週) 欄位說明：O：已完整輸入；X：未完整輸入。
※註7：SDGs設定欄位說明：O：已設定SDGs；X：未設定SDGs。
※註8：主任審核欄位說明：Y：審核通過；N：審核不通過，一律不列入選課清單。
※課程筆數：2

	系所	學期	課號	班別	課程名稱	教師名稱	自評	中文	英文	評分方式	課程進度(18週)	SDGs設定	教育目標設定	核心能力設定	說明	主任審核
1							X	不完整	不完整	X	X	X	X	X	尚未自評	--
2							X	不完整	不完整	X	X	X	X	X	尚未自評	--

步驟十五：教學計畫書自評

開課系所 (Department)	學期 (Semester)	課號 (Course)	班別 (Class)	學分 (Credit)	課程名稱 (Course Name)	教師姓名 (Instructor)
工程學院 1年級 College of Engineering Grade1						興 iing

※課程計畫書自評 依據97-3教務會議：教學計畫書由教師自評，系所主管審核之。
※確定中、英文欄位均輸入完後，亦可勾選下方中、英文核取方塊(即免去逐一勾選之不便)。

☑ 中文 ☑ 英文 全部輸入完整

自評完成

2. 點選「自評完成」

項目	欄	內容	判斷區域
一、課程目標 Course objective	中		○ 未輸入 ◉ 已完成 ○ 尚未完成
	英		○ 未輸入 ◉ 已完成 ○ 尚未完成

1-2. 若已全部輸入完成，可勾選「□中文、□英文全部輸入完整」

1-1. 逐一勾選每一欄位的輸入狀況









完成教學計畫書
輸入及自評作業

~ 教務處教學服務組 ~