

# 105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

## 一、 經費支用規劃與執行

審查項目	學校執行結果
<p>1. 本獎勵、補助經費已納入支用計畫書，<u>且</u>經校內各專責單位召開相關會議通過。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。  <input type="checkbox"/>否。  <input type="checkbox"/>已納入支用計畫書，但未經相關會議通過。  <input type="checkbox"/>未納入支用計畫書。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明            本校 105、106 年度獎勵、補助經費支用計畫書之計畫內容，主要以本校校務發展計畫為依據，計畫內容由相關單位提出，經單位主管同意後交由秘書室彙整後提報教育部，彙整後之經費支用計畫書經校內行政會議會議核備後，方提報教育部。</p>
<p>2. 本獎勵、補助經費支用已訂定書面規定程序，<u>且</u>支用規定及程序合理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。  <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫下列第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 本校獎補助經費完全納入年度預算規劃，預算之編列係依據本校「預算編審與執行之處理準則」辦理（請參閱【附件三】）。</li> <li>◆ 本校獎補助經費支用，完全依照教育部及本校會計制度相關規定，資本門採購亦依照政府採購法規定辦理。</li> <li>◆ 經費支用依據原編列預算執行，如於各季執行時遇突發狀況需作調整時，亦須依據本校建立預算調整機制辦理，經初審及複審會議通過後方可調整執行。</li> </ul> <p>1.規定名稱：元智大學預算編審與執行之處理準則            2.公布時間：88.01.11 訂定，102.06.05 最新版本修正通過時間。            3.通過會議：87 學年度第一次校務會議備查，101 學年度第二次校務會議通過最新修正版本。</p>
<p>3. 本獎勵、補助經費已執行完竣。</p> <p>※備註 1：執行完竣指已完成核銷並付款。            ※備註 2：已發生債務關係或契約責任(指已於 105 年 12 月 31 日前驗收完成並做應付傳票)者，應於次年 1 月 15 日截止支付。            ※備註 3：未執行完竣者應報經教育部核准後始得展延，並於展延期限內執行完竣。            ※備註 4：未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。  <input type="checkbox"/>已於當年度執行完竣。  <input type="checkbox"/>未於當年度執行完竣，已申請展延，並於展延期限內執行完竣【展延經費：\$ _____】。</p> <p><input type="checkbox"/>否，未申請展延【未使用完竣之經費：\$ _____】。</p> <p>★填寫說明：勾「是」且屬「已申請展延」者，請簡要說明並輔以教育部同意展延公文之頁碼；勾「否，未申請展延」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明</p>

<p>4. 本獎勵、補助經費之經常門及資本門符合教育部所定支用比例(1:1.0075)及流用方式(資本門不得流用至經常門,經常門得流用至資本門,且其流用以10%為限)。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。  <input type="checkbox"/>未有流用情形。  <input type="checkbox"/>流用後符合規定;經常門流用\$_____至資本門(流用比率____%)。  <input type="checkbox"/>否。  ★填寫說明:勾「否」者,請簡要說明。  <u>簡要說明</u></p>
<p>5. 本獎勵、補助經費使用已依「教育部獎勵私立大專學校院務發展計畫要點」、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」及其經費編列基準表與學校相關經費支出規定辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。  <input type="checkbox"/>否。  ★填寫說明:勾「是」或「否」者,皆請簡要說明。  <u>簡要說明</u>  本校獎補助經費確依左列規定辦理。</p>
<p>6. 本獎勵、補助經費之帳務處理符合專款專帳管理原則,且相關憑證已依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章會計事務處理原則辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。  <input type="checkbox"/>否。  ★填寫說明:勾「是」或「否」者,皆請簡要說明。  <u>簡要說明</u>  本校對於獎補助款之支出,依規定採專款專帳管理且支出憑證及相關資料,均依私立學校會計制度之一致規定第六章會計事務處理原則辦理,除專冊管理外,亦指定專人負責保管。</p>
<p>7. 計畫經費支用情形、執行成效、採購案件及年度財務報表暨會計師查核報告等相關說明資料,已公布於學校網站。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。  <input type="checkbox"/>否,部分或未公布於網站。  ★填寫說明:勾「是」者,請提供第1至4項有效網址;勾「否」者,請簡要說明。  本校計畫經費支用情形、會計師查核報告、執行成效及採購案件等相關說明資料,已公布於學校網站。網址: <a href="http://www.yzu.edu.tw/">http://www.yzu.edu.tw/</a>  (1)經費支用情形:  元智大學首頁&gt;學校行政業務&gt;會計室&gt;MENU&gt;年度預算、會計師查核報表公告暨財務報表&gt;校務發展獎補助計畫使用狀況&gt;獎補助經費規劃與支用  (2)執行成效:  元智大學首頁&gt;學校行政業務&gt;會計室&gt;MENU&gt;年度預算、會計師查核報表公告暨財務報表&gt;校務發展獎補助計畫使用狀況 &gt;獎補助經費執行成效  (3)採購案件:  元智大學首頁&gt;學校行政業務&gt;總務處&gt;MENU&gt;採購業務&gt;公開招標  (4)最近一學年度財務報表暨會計師查核報告:  元智大學首頁&gt;學校行政業務&gt;會計室&gt;MENU&gt;年度預算、會計師查核報表公告暨財務報表 &gt;決算表公告  (5)最近一學年度財務報表暨會計師查核報告:  元智大學首頁&gt;學校行政業務&gt;會計室&gt;MENU&gt;年度預算、會計師查核報表公告暨財務報表 &gt;會計師查核報表公告 &gt;財務報表暨會計師查核報告</p>

8. 已建立內部控制制度，並經董事會通過。

是。

否。

★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並提供董事會首次通過與歷次修正之通過時間及輔以會議紀錄佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。

簡要說明

1. 100.01.10 元智大學第八屆董事會第六次會議通過「元智大學內部控制制度實施辦法」及「財團法人元智大學內部控制制度實施辦法」訂定。
  2. 102.06.21 元智大學第九屆董事會第二次會議  
(1) 通過「本校及學校法人董事會內控制度實施手冊訂定暨後續修訂程序」。
  3. 102.11.14 元智大學第九屆董事會第三次會議  
(1) 通過「財團法人元智大學內部控制制度實施辦法」及「元智大學內部控制制度實施辦法」修訂。  
(2) 「學校法人董事會及學校內部控制制度實施手冊修訂重點」備查。
  4. 103.11.03 元智大學第九屆董事會第五次會議「學校法人及學校內部控制制度實施手冊修訂重點」備查。
  5. 104.11.23 元智大學第九屆董事會第八次會議「學校法人及學校內部控制制度實施手冊修訂重點」備查。
- 以上請參閱附件四-第九屆會議記錄
6. 105.11.14 元智大學第十屆董事會第二次會議「學校內部控制制度實施手冊修訂重點」備查，請參閱附件五-第十屆會議記錄

9. 已依規定設置(專、兼任)稽核人員。

是。

已置專任稽核人員(學校年度總收入新臺幣 20 億元以上，且學生人數在 2 萬人以上者；或未達前開條件仍準用者)。

已置兼任稽核人員(學校年度總收入未達新臺幣 20 億元或學生人數未達 2 萬人者)。

否。

★填寫說明：勾「是」者，請填寫第 1 至 3 點；勾「否」者，請簡要說明。

簡要說明

- 1.104 學年度決算總收入：1,861,950,810 元。
- 2.104 學年度學生總人數(以 104 年 10 月 15 日填報校庫資料為準)：9,420 人
- 3.現職之專、兼任稽核人員名單如下：

專、兼任	姓名	任職單位	職稱	職掌
兼任	孫天龍	工管系	副教授	主任委員
兼任	陳永樹	機械系	副教授	委員
兼任	陸承志	資管系	副教授	委員
兼任	吳志強	管理學院	副教授	委員
兼任	李玉瑛	社政系	副教授	委員
兼任	邱天隆	光電系	教授	委員
兼任	楊正任	通訊系	副教授	委員
兼任	陳虹璇	教務處	編纂	委員兼組長
兼任	林承輝	教務處	技士	委員
兼任	吳瑞玲	學務處	組員	委員
兼任	劉基祥	總務處	技士	委員
兼任	王麗香	資服處	編纂	委員
兼任	潘佩麟	秘書室	辦事員	委員
兼任	方惠珍	人事室	辦事員	委員
兼任	謝美玉	會計室	編纂	委員
兼任	饒浩文	公事室	辦事員	委員
兼任	方立行	環安衛中心	技佐(一級)	委員
兼任	耿慧玲	資訊學院	專員	委員
兼任	蔡美珠	資傳系	技術專員	委員兼組長
兼任	趙翠雲	管理學院	專員	委員
兼任	黃志強	管理學院	技術專員	委員兼組長

10. 稽核報告及追蹤報告已陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱。

是 (105 (學) 年度稽核計畫)。

否。

★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明稽核計畫、稽核報告及追蹤報告中，對於本案計畫經費稽核之情形，並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。

#### 簡要說明

##### 1. 稽核計畫

- (1) 105 學年度「學校」內部稽核計畫於 105 年 10 月 26 日經校長核定，修正後內部稽核計畫於 106 年 1 月 18 日經校長核定後實施。
- (2) 105 學年度「學校法人」內部稽核計畫提經 105 年 11 月 14 日第十屆第二次董事會議核備後實施。

##### 2. 稽核報告

- (1) 105 學年度「學校」內部稽核結果綜合報告於 106 年 4 月 9 日經校長核閱，並於 106 年 5 月 16 日副知監察人查閱。
- (2) 105 學年度「學校法人」內部稽核結果綜合報告提經 106 年 5 月 22 日第十屆第三次董事會議備查，並於 106 年 6 月 2 日副知監察人查閱，請參閱附件五-第十屆會議記錄

	<p>3. 追蹤報告</p> <p>(1) 105 學年度「學校」內部稽核追蹤報告將於 106 年 7 月呈校長核閱後，副知監察人查閱。</p> <p>(2) 105 學年度「學校法人」內部稽核追蹤報告提經 106 年 5 月 22 日第十屆第三次董事會議備查，並於 106 年 6 月 2 日副知監察人查閱。</p> <p>4. 本案計畫經費稽核情形</p> <p>106 年 3 月 6 日稽核學校「獎補助款之收支、管理、執行及記錄作業程序」，抽核結果如下：</p> <p>(1) 105 年教育部獎補助款業，依規定辦理收款入帳作業。</p> <p>(2) 抽查 105 年教育部獎補助款之採購案，其相關申請表單、程序及憑證，均依規定程序辦理。</p> <p>(3) 抽查 105 年教育部獎補助款申請經費變更之項目，依規定程序辦理。</p> <p>(4) 105 年教育部獎補助款會計處理，依規定設置專帳紀錄及管理。</p> <p>5. 定期於學校網頁公開內部稽核計畫及內部稽核綜合報告等相關資訊。</p>
<p>11. 105 年度計畫經費已納入最近一個（學）年度稽核計畫。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已執行專案稽核，日期：<u>106 年 3 月 6 日</u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 預計辦理專案稽核，時程：<u>                    </u>。</p> <p><input type="checkbox"/> 否。</p> <p>★填寫說明：勾「否」者，請簡要說明。</p> <p><u>簡要說明</u></p>

## 肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

### 二、「經常門」執行情形

審查項目	學校執行結果				
1. 獎勵補助教師辦法及相關制度已明訂，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施， <u>且</u> 適時修訂與確實執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 <span style="color: blue;">★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。</span>				
	要點/辦法 名稱	初次通過日期 及會議名稱	最新修正日期 及會議名稱	修訂公布/ 實施日期	
	1	元智大學彈性薪資實施辦法	99.09.06 九十 九學年度第一 次行政會議通 過	104.12.01 一〇 四學年第九次 行政會議	本辦法經 行政會議 通過後施 行，修正時 亦同。
	2	元智大學教師評鑑與獎勵辦法	86.06.26 85 學年度第三 次校務會議修 正通過	106.05.03 105 學年度第二次 校務會議修正 通過	本辦法經 校務會議 通過後施 行，修正時 亦同。 106.05.26 修訂公告
	3	元智大學教師學年度績效獎勵實施細則	86.06.16. 85 學年第十一 次行政會議修 訂通過	106.04.19 105 學年度第十七 行政會議修訂 通過	本細則經 行政會議 通過後實 施，修正時 亦同。 106.05.12 修訂公告
簡要說明					

2. 學校獎勵補助教師辦法符合公平、公正、公正之原則，且相關規範內容及獎勵補助教師案件之審核機制與程序合理。

是。

否。

★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明辦理及審查機制與程序；勾「否」者，請簡要說明。

簡要說明

本校教師績效獎勵作業，由教師評鑑與獎勵委員會審議，委員會由副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、資訊長、主任秘書、各學院院長、通識教學部主任及各學系(所、中心、室)主管組成。

績效獎勵要項分為教學、研究、輔導暨服務三項，依教師表現，核予不同額度之績效獎金。

教師評鑑與獎勵程序經系(所)、學院初核，提至「校教師評鑑與獎勵審議委員會」審核通過，呈校長核定後核撥獎金，評鑑及獎勵作業均依相關規定辦理，制度設計嚴謹，過程符合公平、公開、公正之原則。

學校未以獎勵補助經費支用教師人事經費（第3至5題項免填）。

3. 本獎勵、補助經費支應教師人事經費（「專任教師薪資」或「新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資」）「未」超過總獎勵、補助經費之20%。

是，支應20%以下（包含本數）。

否，支應超過20%。

★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫第1至2點，勾「否」者，另請簡要說明。

1. 補助支應「專任教師薪資」或「特殊優秀教研人員彈性薪資」一欄表

（單位：元）

	人數	金額
A.專任教師薪資	22	\$15,746,009
B.特殊優秀教研人員彈性薪資	28	\$3,142,938
C.總金額(=A+B)		\$18,888,947
D.105年度總獎勵補助經費		\$96,083,564
E.比率(=C/D)		19.65%

2. 特殊優秀教研人員彈性薪資相關規定名稱、實施日期及教育部備查文號

簡要說明

- (1) 元智大學彈性薪資實施辦法，實施日期99年9月6日，已於104.12.09報部，教育部於104.12.16回文(台教高(五)字第1040173547號)，需再說明並附法規對照表後報部，本校正研議說明內容中。
- (2) 元智大學教師評鑑與獎勵辦法，實施日期97年12月22日，未報部備查。
- (3) 元智大學教師學年度績效獎勵實施細則，實施日期84年11月27日，未報部備查。

4. 本獎勵、補助經費支應教師人事經費，是以其所支薪級之本(年功)薪、學術研究費及主管職務加給為限，且「未」包括無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。

是。

否。

★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。

簡要說明

使用獎補助款核發教師績效獎勵對象，未包含無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休之教師。

<p>5. 本獎勵、補助經費「<u>未</u>」以教師人事經費之薪資方式支應教學研究經費（含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等）。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</p> <p>簡要說明</p> <p>本獎補助經費支應教師績效獎金，未支應於教學研究經費（含編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審、其他等）。</p>										
<p>6. 研究生獎助學金之核發辦法已明訂，<u>且</u>經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是。 <input type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」者，請填寫下表；勾「否」者，請簡要說明。</p> <table border="1" data-bbox="724 577 1465 913"> <thead> <tr> <th>辦法名稱</th> <th>初次通過日期及會議名稱</th> <th>最新修正日期及會議名稱</th> <th>修訂公布/實施日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>元智大學研究生助學金設置辦法</td> <td>81學年度院務臨時會議通過 /82.07.20</td> <td>90學年度第二次校務會議 /91.06.18</td> <td>91.06.18/91.06.18</td> </tr> </tbody> </table> <p>核發原則：（簡述申請資格、平均每生獲發獎助學金之金額、權利義務等）1.獎助對象為本校各研究所之碩博士班研究生。碩士班以發給第一、二學年為原則，博士班以發給第一至四學年為原則。2.領取獎助學金之研究生，均需協助各系所有關教學工作。3.105學年度每生每月平均為\$1020。</p> <p>簡要說明</p>	辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期	元智大學研究生助學金設置辦法	81學年度院務臨時會議通過 /82.07.20	90學年度第二次校務會議 /91.06.18	91.06.18/91.06.18		
辦法名稱	初次通過日期及會議名稱	最新修正日期及會議名稱	修訂公布/實施日期								
元智大學研究生助學金設置辦法	81學年度院務臨時會議通過 /82.07.20	90學年度第二次校務會議 /91.06.18	91.06.18/91.06.18								
<p>7. 本獎勵、補助經費支應於當年度研究生獎助學金。</p> <p>※備註：依據教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點修正規定（103年11月20日臺教高（三）字第1040161118B號令修正）第8點第1項第（3）款「學校於當年度研究生獎助學金得用本獎勵、補助經費支應」。</p>	<p><input type="checkbox"/>是。 <input checked="" type="checkbox"/>否。</p> <p>★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</p> <p style="text-align: right;">（單位：元）</p> <table border="1" data-bbox="724 1384 1465 1585"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>經費來源</th> <th>支用經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">研究生獎助學金</td> <td>教育部核配金額</td> <td>\$9,431,400</td> </tr> <tr> <td>學校自籌經費</td> <td>\$2,768,600</td> </tr> <tr> <td>獎勵補助經費</td> <td>\$</td> </tr> </tbody> </table> <p>簡要說明</p>	項目	經費來源	支用經費	研究生獎助學金	教育部核配金額	\$9,431,400	學校自籌經費	\$2,768,600	獎勵補助經費	\$
項目	經費來源	支用經費									
研究生獎助學金	教育部核配金額	\$9,431,400									
	學校自籌經費	\$2,768,600									
	獎勵補助經費	\$									



8. 經常門經費支用於學生事務與輔導工作，符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。

※備註：依據教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點第5點第1項第(1)款規定不得用於基本人事費、導師費、內聘社團老師指導費、校外訪視費(交通)費、誤餐費或加班費、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀(助學)金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用(學生社團配合辦理之活動除外)、藥品費及學生自繳之各項活動費等，亦不得用於補助師生出國或旅遊。

是。  
否。

★填寫說明：勾「是」或「否」者，請簡要說明。

簡要說明

105年度經常門經費支用於學生事務與輔導工作，大多使用在補助學生活動費 28.06%、活動餐費 21.24%、講師鐘點費 16.33%、補助學生參與校外活動車資 7.57%等，支用均符合「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」規定。

9. 本獎勵、補助經費已提撥至少 **1.5%**，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備。

是。  
否。

★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。

(單位：元)

A.學生事務與輔導相關工作及經費	\$ 966,000
B.社團活動之器材設備及經費	\$ 1,200,000
C.總提撥金額(=A+B)	\$ 2,166,000
D.105年度總獎勵補助經費	\$ 96,083,564
E.比率(=C/D)	2.25%

簡要說明

105年度教育部整體發展補助本校 96,083,564 元，為提昇本校學生事務工作執行成效，本校提撥 966,000 元，用於學生事務與輔導相關工作及經費；提撥 1,200,000 元，用於社團活動之器材設備及經費，共計 2,166,000 元，占總經費 2.25%，高於教育部訂定之 1.5%，可見本校對於學生事務工作的重視。

10. 獎勵補助教師之案件申請執行符合規定。

是。  
否。

★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明申請程序並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。

簡要說明

本獎補助經費支應教師績效獎金，評核標準及執行方式均符合本校「教師評鑑與獎勵辦法」及「教師學年度績效獎勵實施細則」之規定，請參閱附件六、附件七

11. 獎勵補助教師支用內容合理。

是。  
否。

★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明支用內容；勾「否」者，請簡要說明。

簡要說明

本獎補助經費用於教師績效獎勵，其目的為留任現職優秀教師，依據教師評鑑結果，分別依教學、研究、輔導暨服務三個項目，核予不同額度之績效獎金。

## 肆、105 年度獎勵補助經費執行符合相關規定情形

### 三、「資本門」執行情形

審查項目	學校執行結果
1. 學校已訂有請採購規定及財產管理辦法（含使用年限及報廢規定）。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 <span style="color: blue;">★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</span> <u>簡要說明</u> 本校訂有元智大學財物及勞務採購作業辦法及財產管理辦法，請參閱(附件八及附件九)。

### ■學校未以獎勵補助經費支用工程建築經費（第 2 至 4 題項免填）。

2. 工程建築之支用計畫及經費，已於事前報經教育部核准通過。	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 <span style="color: blue;">★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以教育部同意支用工程建築公文之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。</span> <u>簡要說明</u>
--------------------------------	--

3. 使用工程建築經費「未」超過總獎勵、補助經費之 <u>10%</u> 。	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 <span style="color: blue;">★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</span> <div style="text-align: right;">(單位：元)</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">A.支用工程建築總經費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B.105 年度總獎勵補助經費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.比率 (=A/B)</td> <td></td> </tr> </table> <u>簡要說明</u>	A.支用工程建築總經費		B.105 年度總獎勵補助經費		C.比率 (=A/B)	
A.支用工程建築總經費							
B.105 年度總獎勵補助經費							
C.比率 (=A/B)							

4. 本獎勵、補助經費支應於修建與教學直接相關環境之校舍建築，且「未」用於 <u>新建</u> 校舍工程建築、建築貸款利息補助及附屬機構。	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 <span style="color: blue;">★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請填寫下表，勾「否」者，另請簡要說明。</span> <div style="text-align: right;">(單位：元)</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 60%;">工程項目</th> <th style="width: 30%;">經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		工程項目	經費	1			2			合計		
	工程項目	經費											
1													
2													
合計													

5. 使用本獎勵、補助經費辦理公開招標（經費占採購金額半數以上，且獎勵、補助金額在公告金額以上者），已依政府採購法相關規定辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 有符合公開招標案件（共 23 件）。 <input checked="" type="checkbox"/> 是，已依規定辦理公開招標。 <input type="checkbox"/> 否，未依規定辦理公開招標。 <input type="checkbox"/> 無符合公開招標案件。 <span style="color: blue;">★填寫說明：勾「否」者，請簡要說明。</span> <u>簡要說明</u>
--	---

6. 學校請採購程序及實施符合規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u> 本校各項採購，皆依元智大學財物及勞務採購作業辦法辦理。
7. 購置固定資產，其耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上者，已列作資本門支出。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u> 本校固定資產使用年限兩年以上金額新台幣一萬元以上者皆已登錄於財管系統，相關資料皆可於系統中查詢。
8. 各採購案辦理結束後（不論使用獎勵、補助經費額度多寡），已將辦理情形（含依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、教育部獎勵、補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料）公布於學校網站，且採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，已留校備查。	<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」或「否」者，皆請簡要說明，勾「是」者，另請提供公告網址。 <u>簡要說明</u> 本校各採購案辦理結束後，已將辦理情形公布於學校網站，且採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，正本皆附於單案憑證後佐證，交由會計室留校備查。 <a href="https://www.yzu.edu.tw/admin/ga/index.php/tw/2016-03-18-05-45-08/2016-03-18-06-00-05">https://www.yzu.edu.tw/admin/ga/index.php/tw/2016-03-18-05-45-08/2016-03-18-06-00-05</a>
9. 本獎勵、補助經費所購置之財產已納入電腦財產管理系統，且財產之使用年限及報廢業依相關規定辦理，將相關資料登錄備查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u> 本校獎勵、補助經費所購置之財產及報廢財產作業相關資料皆已登錄備查於財管系統。
10. 本獎勵、補助經費所購置財產之使用及保管情形良好（不得移置校外或附屬機構），且列有「105年度教育部校務發展獎勵、補助經費」字樣之標籤或戳章。	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否。 ★填寫說明：勾「是」者，請簡要說明並輔以相關佐證資料之頁碼；勾「否」者，請簡要說明。 <u>簡要說明</u> 獎勵、補助經費購入之財產已列入項目(四)105年度執行清冊(如附件)，相關資訊已登錄於本校財管系統備查，且貼妥「105年度教育部獎勵校務發展計畫獎補助款」字樣之財標責由各使用單位於校內保管、維護良好。

