|  |
| --- |
| 元智大學支出證明單年　月　日 單位：新臺幣元 |
| 姓名或名稱(受領人)(註2) |  | 身分證明文件字號或統一編號 |  |
| 貨物名稱廠牌規格或支出事由 |  | 單位數量 |  |
| 單價 |  | 實付金 額 | 　 |
| 不能取得單 據 原 因 | 　 |
| 經手人(註2) | 單位主管 |

附註：

1. 若具合法支付事實，但因特殊情形無法取得支出憑證，且本機關人員確已先行代墊款項者，「姓名或名稱」欄可填寫本機關實際支付款項人員之姓名。
2. 執行專案計畫受領人若為學生或助理，經手人請由計畫主持人(非報帳人員)簽章。

|  |
| --- |
| 元智大學支出證明單年　月　日 單位：新臺幣元 |
| 姓名或名稱(受領人)(註2) |  | 身分證明文件字號或統一編號 |  |
| 貨物名稱廠牌規格或支出事由 |  | 單位數量 |  |
| 單價 |  | 實付金 額 | 　 |
| 不能取得單 據 原 因 | 　 |
| 經手人(註2) | 單位主管 |

附註：

1. 若具合法支付事實，但因特殊情形無法取得支出憑證，且本機關人員確已先行代墊款項者，「姓名或名稱」欄可填寫本機關實際支付款項人員之姓名。
2. 執行專案計畫受領人若為學生或助理，經手人請由計畫主持人(非報帳人員)簽章。