|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 元智大學  支出證明單  年　月　日 單位：新臺幣元 | | | | | |
| 姓名或名稱  (受領人)(註2) |  | 身分證明文件字號  或統一編號 | | |  |
| 貨物名稱廠 牌規格或支 出事由 |  | | | 單位 數量 |  |
| 單價 |  | 實付 金 額 | |  | |
| 不能取得 單 據 原 因 |  | | | | |
| 經手人(註2) | | | 單位主管 | | |

附註：

1. 若具合法支付事實，但因特殊情形無法取得支出憑證，且本機關人員確已先行代墊款項者，「姓名或名稱」欄可填寫本機關實際支付款項人員之姓名。
2. 執行專案計畫受領人若為學生或助理，經手人請由計畫主持人(非報帳人員)簽章。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 元智大學  支出證明單  年　月　日 單位：新臺幣元 | | | | | |
| 姓名或名稱  (受領人)(註2) |  | 身分證明文件字號  或統一編號 | | |  |
| 貨物名稱廠 牌規格或支 出事由 |  | | | 單位 數量 |  |
| 單價 |  | 實付 金 額 | |  | |
| 不能取得 單 據 原 因 |  | | | | |
| 經手人(註2) | | | 單位主管 | | |

附註：

1. 若具合法支付事實，但因特殊情形無法取得支出憑證，且本機關人員確已先行代墊款項者，「姓名或名稱」欄可填寫本機關實際支付款項人員之姓名。
2. 執行專案計畫受領人若為學生或助理，經手人請由計畫主持人(非報帳人員)簽章。