**【附件一】**

**元智大學承攬商之列管人員名冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作業名稱 |  | 合約編號 |  |
| 作業期間 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 承攬公司名稱 |  |  |
| 公司地址 |  | 連絡電話 |   |
| 序號 | 姓 名 | 性別 | 工 作 職 稱 | 電話或手機號碼 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 廠商負責人簽章\日期 | 承辦單位簽章\日期 | 總務處簽核\日期 | 環安衛中心簽核\日期 |
|  |  |  |  |

備註：

1. 承攬人、工地負責人(或稱工地主任)、安全衛生人員請按本名冊依序填寫。本表若不敷使用，請自行影印。
2. 本名冊請附於承攬合約內，若有人員異動時，承攬人需立即通知承辦單位更改或重新填寫。
3. 申請流程：申請人→承辦單位→總務處→環安衛中心。

EOH-CP-01-CF01 113.12.13修訂