

Environment and Safety Health Center

Yuan Ze University

Laboratory Audit Form (Level 2)

Dep. /Lab. : _____ / _____

Audit Date: _____

Item	Content	Conformity	Non-Conformity		Not Applicable	Check records
Laboratory management	1. Formulate instructions, codes or norms for laboratory safety and health work, and announce them at the entrance.					
	2. The name of the laboratory is marked and safety warnings are posted.					
	3. Laboratory automatic inspection record form.					
	4. Laboratory space configuration diagram.					
	5. Emergency phone contact form.					
	6. Keep the escape route open.					
	7. Keep the laboratory tidy.					
Chemicals Management	1. Safety Data Sheet (SDS).					
	2. Clearly label chemicals.					
	3. List of chemicals					
	4. E-Chemical requisition.	Filled	Not reported But will use	No use	Not applicable	

	(1) Toxicant.					If used, it should be reclassified as a Level 1 laboratory
	(2) General chemicals.					
Waste Management	1. The waste liquid should be properly sorted and stored in the designated waste liquid recovery bin, and the schema and main components should be marked.					
	2. Waste empty bottles and waste glass should be properly sorted and stored in designated recycling bins.					
improve suggestion						

Remarks: 1. According to the classification of audit items established by the ISO14001, the form is mainly established.
2. According to the classification management of laboratories of Yuan Ze University, Level 2: General Chemistry Laboratory (audit frequency: once a year).

Signature of the Lab Representative\Date: _____

Signature of the Auditor\Date: _____

Signature of the Director of the Center\Date: _____

元智大學環境暨安全衛生中心

實驗室稽查表（第二級）

系所/實驗室：_____ / _____

稽查日期：_____年_____月_____日

項目	內容	符合	不符合	不適用	查核紀錄
實驗室 管理	1. 訂定實驗室安全衛生工作須知、守則或規範，並公告於入口明顯處				
	2. 實驗室已標示名稱、並張貼安全警語等措施				
	3. 實驗室自動檢查紀錄表				
	4. 實驗室空間配置圖				
	5. 緊急電話聯絡表				
	6. 逃生通道保持暢通				
	7. 實驗室整潔				
化學品 管理	1. 安全資料表(SDS)				
	2. 化學品清楚標示				
	3. 化學品清單				
	4. 化學品請購 e 化	已填報	未曾填報 但會使用	不會 使用	不適用
	(1)毒化物				若有使用， 需改列為第 一級實驗室
	(2)一般化學品				
廢棄物 管理	1. 廢液妥善分類，貯存於指定之廢液回收桶，並標示圖式及註明主要成分				
	2. 廢空瓶、廢玻璃妥善分類，並貯存於指定之回收桶				
改善 建議					

備註：1. 依據 ISO14001 建立之稽核項目分類，以表單建置為主。

2. 依據元智大學實驗室分類管理，第 2 級：一般化學實驗室（稽核頻率：每一年稽核一次）

實驗室代表簽名\日期：_____

稽核人員簽名\日期：_____

中心主任簽名\日期：_____