115 學年度元智大學職業安全衛生管理計畫

109.06.24 108學年度第4次環境保護暨職業安全衛生委員會通過
110.06.16 109學年度第4次環境保護暨職業安全衛生委員會通過
111.06.22 110學年度第4次環境保護暨職業安全衛生委員會通過
112.03.30 111學年度第4次環境保護暨職業安全衛生委員會通過
113.06.20 112學年度第3次環境保護暨職業安全衛生委員會通過
114.06.23 113學年度第4次環境保護暨職業安全衛生委員會通過
115.06.30 114學年度第4次環境保護暨職業安全衛生委員會通過

一、目的

為落實校園職業安全衛生管理工作，防止教職員工及學生發生職業災害，故針對本校屬職業安全衛生法規範之設施及人員，依「職業安全衛生法」第 23 條及「職業安全衛生管理辦法」第 12-1 規定，訂定本校職業安全衛生管理計畫，實施年度安衛計劃管理，以消弭災害於無形，承諾以污染防治、節能減碳、危害預防及持續改善之精神，遵守法規，為提昇環境品質、促進職業安全衛生工作努力不懈，以防止教職員工及學生發生職業災害，保障教職員工及學生之安全與健康。

二、範圍：

本校依「職業安全衛生管理辦法」第 2 條定義，全部範圍分屬第二類事業與第三類事業。第二類包含實驗室、試驗室、實習工場或試驗工場（以下簡稱實驗場所）以及從事工程施工、品質管制、進度管控及竣工驗收之工作場所，校園其他場所則屬第三類，全校皆為本計畫管理範圍。

三、計畫期間：

115年8月1日至116年7月31日。

四、職業安全衛生管理計畫內容（依「職業安全衛生法施行細則」第 31 條規定項目）：

計畫項目	實施細目	實施方式	執行單位	實施期間	備註
(一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	執行危害鑑別風險評估	依「元智大學危害鑑別風險評估執行辦法」辦理。	各單位 環安衛中心	115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日	
(二)機械設備或器具之管理	機械、設備或器具自動檢查	依「元智大學職業安全衛生自動檢查計畫」實施。	各單位	115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日	
	危險性機械設備調查	依據教育部危險機械設備管理系統規定，進行通報。		每學期一次	
(三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理	化學品管理	依「元智大學危害通識計畫」及「化學品管理作業程序」辦理。	各單位	115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日	
	優先管理化學品管理及申報	依勞動部「優先管理化學品之指定及運作管理辦法」規定辦理。		每年 8 月、9 月	
	先驅化學品管理及申報	依經濟部「先驅化學品工業原料之種類及申報檢查辦法」辦理。		每年 8 月、9 月	
	毒化物運作申報	依環境部「毒性及關注化學物質管理法」及相關法規辦理。		每年 1 月、4 月、7 月及 10 月	
(四)特殊作業場所廢棄物管理	有害事業廢棄物(廢液)	依環境部「廢棄物清理法」相關法規規定辦理，並委託合格廠商清運處理。	環安衛中心	每季清運一次	
	實驗室廢玻璃、廢藥品		環安衛中心	每季清運一次	
	污泥(一般事業廢棄物)		環安衛中心	每年清運一次	
	非感染性生物廢棄物(可燃)		環安衛中心	每季清運一次	
	感染性廢棄物		衛保組	每月清運一次	

	非感染性生物廢棄物(不可燃)		衛保組	每月清運一次	
(五)有害作業環境之採樣策略規劃與監測	有害作業環境採樣與測定	依「元智大學作業環境監測計畫」實施。	環安衛中心	115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日	
	特殊場所低壓用電檢測	委請合格機構實施	環安衛中心	每年一次	各實驗室、宿舍及餐廳輪流辦理
(六)採購管理、承攬管理與變更管理	採購管理	依「元智大學採購安全衛生管理辦法」辦理。	各單位	定期查核作業情形	
	工程承攬管理	依「元智大學承攬商職業安全衛生管理辦法」辦理。	各單位	定期查核作業情形	
	變更管理	依「元智大學職業安全衛生變更管理辦法」辦理。	各單位	定期查核作業情形	
(七)安全衛生作業標準	各實驗室視需求制(修)訂安全衛生作業標準	依「元智大學職業安全衛生作業標準辦法」辦理。	各單位	定期查核作業情形	
(八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	實施定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	依「元智大學職業安全衛生自動檢查計畫」實施。	各單位	115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日	
(九)安全衛生教育訓練	環安衛管理人員專業訓練	依「元智大學職業安全衛生教育訓練計畫」實施。	環安衛中心 各單位	115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日	
	特殊作業安全衛生教育訓練				
	一般安全衛生教育訓練				
(十)個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清	依「元智大學個人安全防護器具管理辦法」辦理。	各單位	定期查核作業情形	

	潔與保管、使用期限之管理		環安衛中心		
(十一)健康檢查、管理及促進事項	體格檢查	新生依學務處「學生健康檢查」作業程序辦理；新進教職員工依人事室相關規定辦理。	衛保組 人事室	定期查核作業情形	
	健康檢查	依本校「教職員工健康促進辦法」、「教職員工福利互助委員會活動補助細則」辦理。	衛保組 福委會	定期查核作業情形	
	特殊健康檢查	依「元智大學教職員工及學生健康管理辦法」辦理。	環安衛中心 衛保組	每年一次	
	執行人因性危害防止計畫	依「元智大學人因性危害預防計畫」實施。	各單位 環安衛中心 衛保組	遇案啟動	
	執行異常工作負荷促發疾病預防計畫	依「元智大學異常工作負荷促發疾病預防計畫」實施。	各單位 環安衛中心 衛保組	遇案啟動	
	執行職務遭受不法侵害預防計畫	依「執行職務遭受不法侵害預防計畫」實施。	各單位 環安衛中心 衛保組	遇案啟動	
	執行女性勞工母性健康保護計畫	依「女性勞工母性健康保護計畫」實施。	各單位 環安衛中心 衛保組	遇案啟動	
(十二)安全衛生資訊之收集、分享與運用	收集政府機關發布最新法令、宣導資料	轉知相關資訊至各單位，並公布於網頁進行宣導。	環安衛中心	每月辦理	

(十三)緊急應變措施	舉辦緊急應變訓練及演練	辦理消防演習及相關教育訓練	各單位 環安衛中心	上半年、下半年	
(十四)職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依「元智大學職業災害事故調查及處理辦法」辦理，每月統計。	環安衛中心	定期查核作業情形	
(十五)職業安全衛生管理紀錄與績效評估措施	評估職業安全衛生管理績效	定期報告並檢討安全衛生管理工作執行成效，提環委會備查。	環安衛中心	3 月、6 月、9 月、12 月	
(十六)實驗室管理	實驗室設置、分級管理與撤消	依本校「特殊作業場所空間管理作業程序」辦理。	各單位 環安衛中心	特殊作業場所每學期一次，內部稽核每學期一次，外部稽核每學年一次	
(十七)其他職業安全衛生管理措施	定期召開環境保護暨安全衛生相關委員會	環境保護暨職業安全衛生委員會議。	環安衛中心 各單位	每年 3 月、6 月、9 月、12 月	
		毒性化學物質管理工作小組會議。	環安衛中心 使用單位	每學期一次	
		生物安全管理工作小組會議。	環安衛中心 使用單位	每學期一次	
		輻射安全管理工作小組會議。	環安衛中心 使用單位	每學期一次	

五、經費編列

每年編列預算辦理「職醫臨場服務」、「安全衛生教育訓練」、「特殊專業訓練」、「安全衛生設施檢查缺失改善」、「職業安全衛生管理系統」、「工安櫃防護器材補充」、「特殊健檢與管理」、「作業環境監測」等事項所需經費。

六、本管理計畫應逐年提出，經本校環境保護暨職業安全衛生委員會審議通過，報請校長核定後公告施行。