元智大學緊急應變計畫

106.06.21 105-4環境保護暨職業安全衛生委員會通過

111.12.29111-3環境保護暨職業安全衛生委員會通過

壹、目的：

為確保校園內環境之安全衛生、避免因教學、研究活動中發生任何意外時，對整體環境造成嚴重傷害、特制定本程序加以預防管制。

貳、權責：

(一)環境安全衛生中心：訂定緊急應變計畫，推動並督導其運作執行。

(二)設置有實驗(習)場所系所單位：配合緊急應變計畫執行。

參、災害型態：

學校常見災害可分為化學、物理、生物及其他等類別，引起原因如下：

(一)化學性災害：包括腐蝕性酸鹼之燒灼傷、有機溶劑及毒性化學物質不當貯存、處理或曝露而引起的化學災害，如火災、氣體之外溢、爆炸等。

(二)物理性災害：包括噪音、高溫、低溫、輻射、高壓電、機械災害等。

(三)生物性災害：包括致病生物之傳染，或為疾病之媒介。

(四)其他：如地震引起的氣體鋼瓶傾倒而發之災害。

肆、管理組織：

(一)設置緊急應變小組，職掌如下表：

應變小組	職掌
校長 (應變小組召集人兼應變總指揮)	1.視災害搶救之需要，召集緊急應變小組，成立 24 小時值勤救災指揮中心。 2.救災作業之協調與狀況之掌握。 3.各項緊急應變措施之決定與發佈實施。
副校長 (應變小組副召集人兼業務執行督導)	1.協助小組召集人綜理督導緊急應變處理小組業務。 2.協助小組召集人協調、督導緊急應變處理小組業務單位推動執行工作 3.依小組召集人指派,隨同外界代表現場勘察救災技術指導。
總務處	災害防範及災害搶救行政事務之支援。
學生事務處	校園安全及災害防救之協調處理。
環境安全衛生中心	1.重大突、偶發預警資訊、災情資訊之蒐集、發佈。 2.災害防救之協助處理
秘書室	對外資訊統整及發佈
學務處專責導師室、駐衛警察隊	值勤聯繫業務、災害防救之協助處理。
人事室	災害防救人事相關業務行政支援
會計室	災害防救會計相關業務行政支援

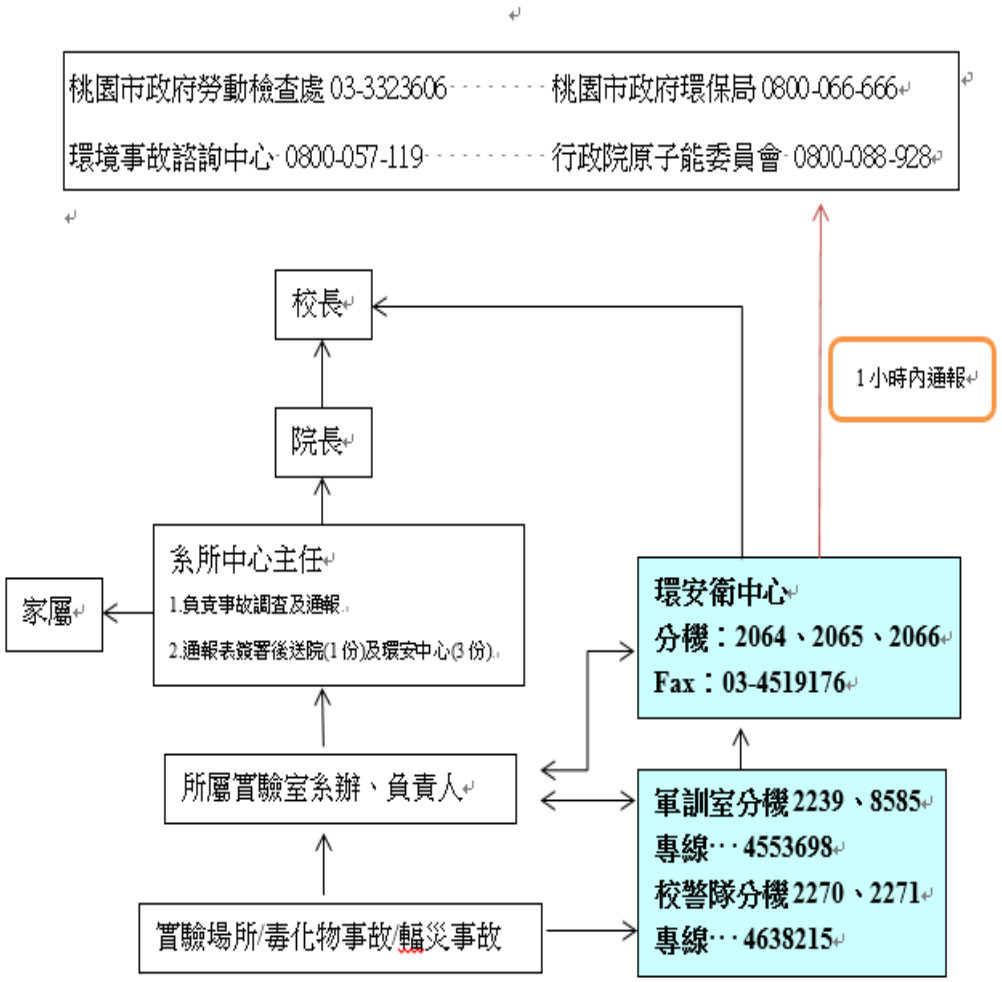
(二)緊急應變小組任務分組及工作內容下表:

任務分組	職掌
應變中心	1. 視狀況需要啟動緊急應變計畫。 2. 確認各班應變人員指派。 3. 啟動適當的醫療/技術人員協助事件應變之諮詢及評估。 4. 與各班負責人開會以掌握最新狀況，並針對擬定之應變行動進行決策。
發言人	1.成立媒體採訪區，向大眾媒體說明開放與限制採訪的區域。 2.與其他外部組織、政府機關的發言官保持聯繫。 3.利用內部通訊機制散佈必要資訊。
通報組	1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。
避難引導組	1.分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2.選定一適當地點作為臨時避難地點。 3.協助登記至避難所人員之身份、人數。 4.設置服務站，提供協助與諮詢。 5.協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6.協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。
搶救組	1.受災學校教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。 3.強制疏散不願避難之學校教職員生。 4.依情況支援安全防護組、緊急救護組。
安全防護組	1.協助發放生活物資、糧食及飲水。 2.各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警戒標誌及交通管制。 4.維護學校災區及避難場所治安。 5.防救災設施操作。
緊急救護組	1.基本急救、重傷患就醫護送。 2.心理諮商。 3.急救常識宣導。 4.提供紓解壓力方法。

伍、通報系統、應變任務編組與外界支援方式：

(一) 通報系統：制定「實驗場所職業災害通報及聯絡圖」、「實驗室緊急事故連絡表」，供各實驗場所張貼，以供緊急應變時得以立即通報請求救援。

元智大學實驗場所職業災害通報及聯絡圖



陸、緊急應變措施及救護：

(一)現場應變流程:

實驗(習)場所如發生致災物質洩漏意外時，採取措施如下：

1. 所有進行中實驗均應停止並疏散人員。
2. 進入污染區須穿著防護具，場所保持空氣流通，並移開所有熱源和火源。
3. 在洩漏緊急狀況下，物質濃度通常很高，人員必須立在上風處使用中和劑或吸液棉中和吸收或控制避免外洩繼續擴大。
4. 避免單人進行處理或搶救。

(二)嚴重洩漏應變流程：

1. 封鎖隔離污染區並關閉入口，非必要人員必須遠離現場，並禁止人員進入。

2. 在不危及人員情況儘量排除可燃物質。

3. 若有人員受傷，以搶救人員優先，搶救人員應穿著防護具，將傷患移至安全處所。

(三)人員受傷救護(詳見安全資料表)

1. 濺到眼睛：立即以大量清水沖洗眼睛並儘速送醫。

2. 沾及皮膚：立即脫去被污染之衣物，以清水沖洗被污染部份並儘速送醫。

3. 氣體中毒：將患者迅速移至空氣新鮮處並儘速送醫。

(四)事故通報內容：

1. 通報人姓名

2. 通報時間。

3. 意外災害地點。

4. 意外狀況描述。

5. 傷亡情形。

6. 已處置之情形。

7. 可能須要之協助。

(五)後續廢棄物處置及災後復原。

柒、紀錄與追蹤：

事故發生後，依本校「職業災害事故調查及處理辦法」進行事故調查與後續處置。

捌、實施及修正：

本計畫經本校「環境保護暨安全衛生委員會」審議通過後施行，修正時亦同。