

元智大學

PS-NP-06

能源管理溝通作業程序



能源管理委員會

中華民國 113 年 6 月 4 日

文件履歷

[illegible]

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-06	版次	1.1
	文件名稱	能源管理溝通作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	1/5

壹、目的：

為凝聚本校員工推動能源管理系統之基本共識，建立回應利害相關者之溝通管道，特訂定本程序。

貳、範圍：

涉及本校建立、實施、運作、維持及改善能源管理系統相關之活動及人員均適用之。

參、定義：

無

肆、權責：

1. 執行秘書：

- 1-1 指派專人負責本校能源管理內部溝通與外部溝通事宜。
- 1-2 對內宣傳本校能源政策及能源管理系統程序文件。
- 1-3 對外宣傳本校能源政策、能源管理行動計畫及能源績效。
- 1-4 協調各單位回應利害相關者提出的能源管理改善建議。
- 1-5 宣達主管機關能源政策及能源管理法規變更情形。

伍、作業內容：

1. 內部溝通：

- 1-1 本校員工或重大能源使用設備之供應商與承攬商對本校節能改善議題有相關建議事項時，得填寫「能源管理改善提案單」，由管理代表指派執行組(工程管理組)進行處理。
- 1-2 本校各組得以適當方式(例如：會議、內部網站、電子郵件及教育訓練宣導簡報等...)宣達本校能源管理政策、目標、標的、行動計畫及系統運作要求。

2. 外部溝通：

- 2-1 當主管機關親臨本校進行能源查核或法令宣導時，由執行秘書安排相關人員接待，若遇有任何改善要求時，接待人員填寫「能源管理改善

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-06	版次	1.1
	文件名稱	能源管理溝通作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	2/5

提案單」，並由執行秘書向管理代表回報後續處理結果。

- 2-2 當本校能源供應過程發生緊急異常時，由執行組(工程管理組)負責第一線處理，以防止主要用能設備運轉中斷，並向管理代表回報處理結果，作為後續檢討改善之依據。
- 2-3 當緊急異常事件持續擴大時，執行秘書應呈報管理代表處理情形，並請管理代表進一步指示緊急因應方案。
- 2-4 本校對外溝通或宣導能源管理系統相關資訊時，執行秘書應提供相關資料或新聞稿，由管理代表統一對外說明，以傳達正確的訊息。

陸、 附件：

無。

柒、 附表：

附表一、能源管理改善提案單(EN-T-13)

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-06	版次	1.1
	文件名稱	能源管理溝通作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	3/5

附表一、能源管理改善提案單(EN-T-13)

提案單位／人員	單位：	姓名：	連絡電話：
提 案 日 期	年 月 日		
1.意見內容摘要：(應以管理措施或控制策略為主，不含硬體設備汰換)			
2.處理方式摘要：(以下欄位提案單位免填寫)			
權責部門：_____ 經辦人：_____ 日期：_____			
3.處理結果確認：			
權責部門主管：_____ 執行秘書：_____.			