

元智大學

PS-NP-07

文件化資訊管制作業程序



能源管理委員會

中華民國 113 年 6 月 4 日

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	1/16

壹、目的：

為確保各單位能夠適時、正確、有效、更新及使用文件化資訊，以促進能源管理系統之有效運作，並提供各項文件化資訊制定、發行、保存、修改及廢止作業之依據特制定本程序。

貳、範圍：

凡涉及本校建立、實施、運作、維持及改善能源管理系統相關文件化資訊之制定、發行、保存、修改及廢止等程序均適用之。

參、定義：

1. 管理手冊：

說明本校能源管理系統運作要項之文件。

2. 作業程序：

說明本校能源管理系統符合 ISO 50001 標準要求之管理作法。

3. 操作規範：

說明本校落實運作管制所需引用的工作標準或技術規範之指導文件。

4. 紀錄表單：

說明本校展現各項能源管理活動與運作狀況已符合要求之紀錄文件。

5. 發行版本：

用以區隔各項文件發行之最新狀態。

6. 日期：

各項文件日期即為該文件制定、修訂及廢止生效之日期。

7. 類型：

7-1 內部文件：本校依規定發行之管理手冊、作業程序、操作規範及紀錄表單等文件化資訊均屬之。

7-2 外部文件：非本校製作或發行，但為本校推行能源管理系統所需要參考或引用之文件化資訊，例如：政府法規、主管機關公文、重大能源使用設備操作手冊、國際標準/國家標準、設備效能檢測/校正報告以

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	2/16

及依法申報資料等。

肆、 權責：

1. 主任委員

負責核准本校能源管理手冊之發行。

2. 管理代表

2-1 負責審查本校能源管理手冊之內容與格式。

2-2 負責核准本校能源管理作業程序、操作規範及紀錄表單之發行。

3. 執行秘書

3-1 負責審查本校能源管理作業程序、操作規範及紀錄表單之內容與格式。

3-2 負責制定本校能源管理手冊。

3-3 負責管理本校能源管理手冊、作業程序、操作規範以及紀錄表單之命名、編號、保存、廢止及歸檔等相關事宜。

3-4 負責接收、分發、處理、宣導及保管外部文件，並通知相關單位。

4. 執行組(工程管理組)

負責制定本校能源管理作業程序、操作規範及紀錄表單。

伍、 作業內容：

1. 管制要點：

1-1 文件格式：各項文件除本文內容以外，至少應有以下二個部份－

1-1-1 文件封面：標示文件名稱與文件編號及發行日期。

1-1-2 文件履歷：標註文件版次、發行日期、內容摘要及審核結果。

1-2 文件架構：

1-2-1 目的：說明制定該項文件化資訊之目的。

1-2-2 範圍：說明該項文件化資訊的運作過程所適用之範圍。

1-2-3 定義：解釋該項文件化資訊的特殊用詞之意義。

1-2-4 權責：說明執行該項文件所需涉及的單位及人員之分工。

1-2-5 作業內容：列出執行該項文件所需配合之方法與步驟，使員工能經由閱讀其內容而瞭解其執行重點。

1-2-6 附件：列出執行該項文件所需參考的文件化資訊。

1-2-7 附表：執行本文件提及之相關工作表單。

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	3/16

1-3 審查流程：

審查項目 文件類別	制 定	審 核	核 准
管理手冊	執行秘書	管理代表	主任委員
作業程序	執行組(工程管理組)、 學務處(宿服組)	執行秘書	主任委員
操作規範	執行組(工程管理組)、 學務處(宿服組)	執行秘書	管理代表
紀錄表單	執行組(工程管理組)、 學務處(宿服組)	執行秘書	管理代表

1-4 文件制定：

各階文件格式與架構應依本程序規定作成，並依文件審查流程送達相關人員審核，經核准後公告實施。

2. 文件發行：

2-1 文件編號規定：

本校管理系統文件編碼方式如下：

XX - XX - XX
a b c

- 單位代碼：該文件管理單位之英文代碼（參照附件三）。
- 文件類別：
QM/EM/NM：品質手冊/環安衛手冊/能源手冊（一階文件）
QP/EP/NP：作業程序/管理程序（二階文件）
- 該管理單位第二階文件之流水序號。

2-2 三、四階文件表單編碼規定：

本校管理系統表單編碼方式如下：

XX - X - XX
a b c

- 管理系統代碼：
QF/EF/EN：品質系統／環安衛/能源（三、四階文件）
- 文件類別：
W：作業說明書與作業標準書／管理說明書

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	4/16

T：表單

c. 該管理系統第三 / 四階文件之流水序號。

四階表單紀錄存檔時，應以對應文件編碼_表單編碼+表單名稱，存檔方便識別用途。

2-2 編碼系統之轉換：

因管理系統國際標準改版作業或本校業務運作需要，須進行編碼系統之修正轉換時，表單（第四階文件）部份得俟庫存品用罄或再次修訂時方依新編碼系統重新編碼；唯轉換期間應於對應之二、三階文件中同時列述舊編號／新編號，以供查對或後續轉換之提示。

2-3 版次標註

2-3-1 第一次制定之原案文件為第一版，以 1.0 表示；第一次修訂版次為 1.1，第二次修訂版次為 1.2，．．．，第十次修訂版次為 2.0，餘依此類推。

2-3-2 因管理系統國際標準改版進行系統修正時，得逕至次一整數版次以便管理；如某文件依 ISO 9000：1994 為 2.5 版，修正改版時得逕為 3.0 版。

2-4 文件發行規定：

2-4-1 文件之發行

a. 管理系統各階文件之上網發行

制修單位將完成審核程序之文件及核定紀錄，交由執行秘書確認無誤後，上網更新文件及相關資料，並以 E-Mail 對教職員廣播站進行公告，依據權限開放使用。

b. 外部文件之發行

外部文件如僅供該管制單位作業參照用，則免發行。如需發行予其他單位使用時，若為書面文件則應影印備妥足夠份數，備文或列表送交相關單位簽領、抽換更新；若為電子文件，則可透過網頁或 E-Mail 公告或發行，但不得有侵權行為。

c. 文件生效日期：

管理系統各階文件若無特殊規定，均於頒行日起生效；外部文件則從其個別規定。

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	5/16

2-5 文件保存規定：

2-5-1 管理系統各階文件以線上網路版次為管制中之有效版本；網路中斷時，得由執行秘書影印提供書面之文件，於加註有效期間並加蓋發行章後，送需求單位／人員簽領使用。

2-5-2 除書面空白表單外，相關人員自行列印之書面版本文件為非管制版，僅供參考而非正式文件；參考使用前，務必上網查核版次，以免誤用失效文件。

2-5-3 文件使用單位若因業務需要欲保留失效或過時之文件，則應加蓋「僅供參考」章予以標明，或另行標示建檔，以免誤用。

2-5-4 已頒行之文件（含外部文件），其原稿併同審查、核定等相關文件正本，於註記發行相關資訊後，由發行單位保存。

3. 文件制定：

3-1 文件制定時機：執行秘書應定期確認各項文件制定或修訂需求。

3-2 文件制定程序：

3-2-1 各項文件經決議進行制定或修訂時，應由各權責單位負責撰寫內容，再依文件審查流程完成發行。

3-2-2 各項文件完成審查流程後，應交由執行秘書修正「文件化資訊一覽表」，再以 E-Mail 方式通知各單位確認。

4. 文件廢止：

4-1 各階文件之廢止須經原核定主管核可。由制修／管理單位將廢止核定紀錄，交由執行秘書確認無誤後，上網刪除文件及註記相關資料，並以 E-Mail 對教職員廣播站或適當群體公告廢止。

4-2 經廢止之各階文件，其原文件編號不得再使用，以資追溯識別。

4-3 外部文件之廢止，則由該文件管理單位依原發行方式辦理廢止回收作業。

5. 文件保存：

5-1 執行秘書應依「文件化資訊保管權責一覽表」負責各項執行紀錄之保存、維護及歸檔作業。

5-2 各項文件化資訊應依規定進行保存，法令已有明文規定者，依法令規定辦理；法令沒有規定者，則依「文件化資訊保管權責一覽表」辦理。

5-3 各單位應定期清查是否有過期紀錄需要銷毀。

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	6/16

6. 外部文件管制：

6-1 本校對於外部來源的文件化資訊應予以管制，並由執行秘書定期登錄於「外部文件化資訊管制表」，管制來源包括：

- A.國際標準或國家標準
- B.政府機關公文
- C.設備效能檢測校正報告
- D.其他

6-2 各權責單位應定期檢視外部文件之適用性，當外部文件內容發生變更或不再適用時，應通知執行秘書對舊版文件進行銷毀或刪除。

陸、 附件：

附件一、文件封面

附件二、文件履歷

附件三、學校各單位英文代碼中英文名稱及單位代碼對照表

柒、 附表：

附表一、文件化資訊一覽表(EN-T-14)

附表二、文件化資訊保管權責一覽表(EN-T-15)

附表三、外部文件化資訊管制表(EN-T-16)

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	7/16

附件一、文件封面

元智大學

EN-X-XX

○○○○○○○作業程序



能源管理委員會

中華民國○○年○○月○○日

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	9/16

附件三、學校各單位英文代碼中英文名稱及單位代碼對照表

單位名稱(中文)	單位名稱(英文)	英文代碼	數字代碼
董事會	Board of Trustees	BT	100
校長室	Office of President	PT	110
副校長室	Office of Vice President	VP	111
教務處	Office of Academic Affairs	AA	120
學生事務處	Office of Student Affairs	ST	130
總務處	Office of General Affairs	GA	140
研究發展處	Office of Research and Development	RD	150
圖書資訊服務處	Office of Library and Information Services	IS	160
全球事務處	Global Affairs Office	GO	222
人事室	Personnel Office	HO	191
會計室	General Accounting Office	BO	192
秘書室	Secretariat Office	SO	193
環境保護暨安全衛生中心	Environmental Protection and Occupational Safety and Health Center	PS	141
原住民族學生資源中心	Indigenous Students Resource Center	IRC	—
校務研究中心	Institutional Research Center	IR	—
永續發展暨社會責任中心	Center for Sustainable Development and Social Responsibility	SD	—
工程學院	College of Engineering	EG	300
機械工程學系	Department of Mechanical Engineering	ME	302
化學工程與材料科學學系	Department of Chemical Engineering and Materials Science	CE	303
工業工程與管理學系	Department of Industrial Engineering and Management	IE	304
生物科技與工程研究所	Graduate School of Biotechnology and Bioengineering	BI	307
工程學院英語學士班	International Bachelor Program in Engineering	IG	309
工程學院淨零碳排永續發展學士後專班	Post-Baccalaureate Program for Carbon Zero Sustainable Development	CZ	311
資訊學院	College of Informatics	CI	500
資訊工程學系	Department of Computer Science and Engineering	CS	501
資訊管理學系	Department of Information Management	IM	502
資訊傳播學系	Department of Information Communication	IC	503
生物與醫學資訊碩士學位學程	Graduate Program in Biomedical Informatics	GB	506

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	10/16

單位名稱(中文)	單位名稱(英文)	英文代碼	數字代碼
資訊學院英語學士班	International Bachelor Program in Informatics	IF	507
管理學院	College of Management	CM	400
管理學院學士班	Bachelor of Business Administration Program, College of Management	BM	411
管理學院學士英語專班	English Bachelor of Business Administration Program, College of Management	EB	412
管理學院經營管理碩士班	Master of Business Administration Program, College of Management	MB	421
管理學院財務金融暨會計碩士班	Master of Science in Finance and Accounting, College of Management	SP	422
管理學院管理碩士在職專班	Executive Master of Business Administration Program, College of Management	EM	423
管理學院博士班	Doctoral Program, College of Management	PD	431
人文社會學院	College of Humanities and Social Sciences	CH	600
應用外語學系	Department of Foreign Languages and Applied Linguistics	FL	601
中國語文學系	Department of Chinese Linguistics and Literature	CL	602
社會暨政策科學學系	Department of Social and Policy Sciences	SC	604
藝術與設計學系	Department of Art and Design	DA	606
藝術與設計學系－藝術與設計管理碩士班	Master Program in Art and Design Management, Department of Art and Design	DA	606
文化產業與文化政策博士學位學程	Doctor of Philosophy in Cultural Industries and Cultural Policy	IP	607
人文社會學院英語學士班	International Bachelor Program in Strategic Communication, College of Humanities and Social Sciences	EH	608
藝術中心	Arts Center	HA	209
電機通訊學院	College of Electrical and Communication Engineering	EN	800
電機工程學系	Department of Electrical Engineering	EE	801
電機通訊學院英語學士班	International Bachelor Program in Electrical and Communication Engineering	EA	805
醫護學院籌備處	College of Medicine and Nursing (Preparatory Office)	MN	A00

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	11/16

單位名稱(中文)	單位名稱(英文)	英文代碼	數字代碼
醫學研究所	Graduate Institute of Medicine	MR	A01
護理學系籌備處	School of Nursing (Preparatory Office)	SN	A02
通識教學部	College of General Studies	GE	901
國際語言文化中心	International Language and Culture Center	IL	205
軍訓室	Military Education Office	MI	902
體育室	Physical Education Office	PE	903
終身教育部	School of Lifelong Education	LE	207
國際書院	International Academy	II	291
企業書院	Industrial Academy	ID	292
環境科技研究中心	Environmental Technology Research Center	ET	202
管理才能發展與研究中心	Management Competency Development and Research Center	MS	210
創新創業中心	Innovation & Entrepreneurship Center	IV	212
綠色科技研究中心	Green Technology Research Center	GC	215
通訊研究中心	Communications Research Center	CC	218
單位名稱(中文)	單位名稱(英文)	英文代碼	數字代碼
老人福祉科技研究中心	Gerontechnology Research Center	GR	220
大數據與數位匯流創新中心	Innovation Center for Big Data and Digital Convergence	BD	228
智慧生產與管理創新研究中心	Research Center for Smart Production and Innovative Management	SM	224
人工智慧跨域創新應用中心	Innovation Center for Artificial Intelligence Applications	AI	225
臻鼎科技-元智大學大數據聯合研發中心	ZDT Group - Yuan Ze University Joint Research and Development Center for Big Data	ZD	2Z1

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-NP-07	版次	1.1
	文件名稱	文件化資訊管制作業程序	發行日期	2024/6/4	頁次	14/16

附表三、外部文件化資訊管制表(EN-T-16)

來源別	文件名稱	保存年限	存放地點	存放形式
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案
				☐ 紙本 ☐ 電子檔案

備註：來源別編號如下 A.重大能源使用設備之操作手冊、B.政府機關公文、C.設備效能檢測或校正報告、D.其他