

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-CP-02	頁次	0
	文件名稱	化學品管理	制修日期	2015-06-30	版次	1.3

核 定

會 審 單 位 :

制 定 單 位 : 環安衛中心

撰 寫 人 : 李育枝 (104.06.30)

核 稿 :
(二級主管)

核 稿 : 江右君 (104.06.30)
(一級主管)

複 審 : 徐澤志 (104.07.01)
(主任秘書)

核 定 : 張進福 (104.07.01)
(校長或授權代理人)

頒 行 日 期 : 104.07.01

本文件由元智大學秘書室依規定頒行，使用者對本文件各項內容存有疑義者，可逕洽文件撰寫人員詮釋之。對本文件之內容有任何修訂改善意見，請填寫「文件修訂建議表」送秘書室權責人員轉交制定單位；文件之增刪修訂作業均依本校內部控制制度實施手冊「文件管制作業程序」規定辦理。


紙本文件未加蓋秘書室內控文件管制專用章者，為非管制版本，僅供參考。



文件類別	作業程序	文件編號	PS-CP-02	頁次	1
文件名稱	化學品管理	制修日期	2015-06-30	版次	1.3

元智大學內部控制文件修訂紀錄表

頁次	原文內容	修訂內容
2	伍、依據及相關文件： 1.校內及校外相關法規 (3)環境保護署毒性化學物質標示及物質安全資料表管理辦法 (4)行政院勞工委員會危險物與有害物標示及通識規則	伍、依據及相關文件： 1.校內及校外相關法規 (3)環境保護署毒性化學物質標示及安全資料表管理辦法 (4)行政院勞動部危害性化學品標示及通識規則
4	2.作業項目說明 2-1 化學藥品請購單申請 使用單位先向供應商取得，化學品中英文名稱、CAS NO.(化學品編號)、濃度、請購數量、等級，並填寫「環境暨安全衛生中心一般化學品請購單」或「環境暨安全衛生中心毒性化學物質請購單」，文件中單位請購人、環安衛對應窗口、請購單位主管需簽章，並註明日期。 2-2 請購單審查 「環境暨安全衛生中心一般化學品請購單」或「環境暨安全衛生中心毒性化學物質請購單」：由環安衛中心審查後，蓋上環安衛中心確認章，並回覆給使用單位。 2-3 採購 (2)毒性化學物質：由環安衛中心將請購單轉成 PDF 電子檔，寄發電子郵件給供應商，並回覆給使用單位，採購確認。	2.作業項目說明 2-1 化學藥品請購單申請 使用單位先向供應商取得，化學品中英文名稱、CAS NO.(化學品編號)、濃度、請購數量、等級，並由請購人進入系統填寫「環境暨安全衛生中心一般化學品請購單」或「環境暨安全衛生中心毒性化學物質請購單」。 2-2 請購單審查 「環境暨安全衛生中心一般化學品請購單」或「環境暨安全衛生中心毒性化學物質請購單」之電子表單經指導教授、請購單位之環安衛連絡人、請購單位主管同意後，由環安衛中心審查，審查結果將以電子郵件通知請購人。 2-3 採購 (2)毒性化學物質：由環安衛中心將請購單寄發電子郵件給供應商，並回覆請購人，採購確認。
表單一	元智大學環境暨安全衛生中心毒性化學物質運作紀錄表(PS-CP-02-CF01/1.2 版)	元智大學環境暨安全衛生中心毒性化學物質運作紀錄表(PS-CP-02-CF01/1.3 版)

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-CP-02	頁次	2
	文件名稱	化學品管理	制修日期	2015-06-30	版次	1.3

壹、目的：

為確保化學物質能安全使用於製程作業及最終處理，避免對人體或對環境造成危害，故制訂本作業程序。

貳、範圍：

本校所使用的各項化學物質。

參、權責：


- 1.使用單位：化學藥品請購單申請，驗收、進貨、用量、存量記錄保存，藥品入庫、管理、危害物質清單、物質安全資料表製作，化學藥品之標示、儲存、檢查、列管。
- 2.環安衛中心：化學藥品請購單審查，毒化物申報、清除處理。
- 3.總務處事務組：採購。
- 4.總務處財管組：付款。

肆、定義：


- 1.GHS (Global Harmonized System)化學品全球調和制度系統，係指各項化學品的運作資料。功能包含：一般化學品減量、一般化學品註銷、一般化學品調撥、一般化學品分裝、毒化物減量、毒化物調撥、毒化物分裝、分享化學品之查詢、公告與取消公告、毒化物運作記錄表、已聲明廢棄毒化登記表與新增化學品。
- 2.毒性化學物質：人為產製或產製過程中，衍生之化學物質，經中央主管機關公告者，其分類如下：
 - (1)第一類：不易分解(或因生物蓄積、濃縮、轉化，致污染環境或危害人體健康)
 - (2)第二類：慢毒性(致腫瘤、生育能力受損、畸胎、遺傳因子突變、其他慢性病)
 - (3)第三類：急毒性(暴露將立即危害人體或生物生命)
 - (4)第四類：疑似毒化物(有污染環境或危害人體健康之虞)

伍、依據及相關文件：

- 1.校內及校外相關法規
 - (1)學術機構毒性化學藥品管理辦法
 - (2)行政院環境保護署公告列管之毒性化學藥品
 - (3)環境保護署毒性化學物質標示及安全資料表管理辦法
 - (4)行政院勞動部危害性化學品標示及通識規則
 - (5)化學品全球分類及標示調和制度

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-CP-02	頁次	3
	文件名稱	化學品管理	制修日期	2015-06-30	版次	1.3

- (6)行政院衛生署管制藥品管理條例
(7)經濟部先驅化學品工業原料之種類及申報檢查辦法
(8)行政院環境保護署廢棄物清理法
2.相關作業說明書與作業標準書
無

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-CP-02	頁次	4
	文件名稱	化學品管理	制修日期	2015-06-30	版次	1.3

陸、作業程序：

1.作業流程圖：

項次	作業項目	使用單位	總務處事務組	環安衛	總務處財管組
1	化學藥品請購單申請	□		○	
2	請購單審查			□	
3	採購	□	○	○	
4	驗收	□			
5	藥品入庫	□			
6	付款				□
7	列管	□		○	
8	清除	○		□	

□：主辦單位 ○：協辦單位

2.作業項目說明

使用單位需將化學物質使用量與庫存量記錄於「環境暨安全衛生中心毒性化學物質運作紀錄表」內，保存於使用單位，並要求化學藥品應有標示，並要求供應商提供物質安全資料表(Material Safety Data Sheet, MSDS)及其公司名稱、地址、電話。

2-1 化學藥品請購單申請

使用單位先向供應商取得，化學品中英文名稱、CAS NO.(化學品編號)、濃度、請購數量、等級，並由請購人進入系統填寫「環境暨安全衛生中心一般化學品請購單」或「環境暨安全衛生中心毒性化學物質請購單」。


2-2 請購單審查

「環境暨安全衛生中心一般化學品請購單」或「環境暨安全衛生中心毒性化學物質請購單」之電子表單經指導教授、請購單位之環安衛連絡人、請購單位主管同意後，由環安衛中心審查，審查結果將以電子郵件通知請購人。

2-3 採購

(1)一般化學藥品：使用單位自行採購。

(2)毒性化學物質：由環安衛中心將請購單寄發電子郵件給供應商，並回覆請購人，採購確認。

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-CP-02	頁次	5
	文件名稱	化學品管理	制修日期	2015-06-30	版次	1.3

2-4 驗收

- (1)藥品送至請購單位，並填寫「環境暨安全衛生中心危害物質清單」。
- (2)化學物質進入校區時，使用單位需檢查各化學物質容器上是否有危害物標示，若缺少標示立即通知廠商補標示，並儲存於各單位所劃定之化學物品儲存區內。

2-5 藥品入庫

GHS (Global Harmonized System)化學品全球調和制度系統輸入新增、調撥、減量，完成驗收入庫，並填寫毒性化學物質運作紀錄表，危害物質清單，物質安全資料表製作。

2-6 付款

學校總務處財管組付款。

2-7 列管


- (1)新進學生或員工，需進行化學品之通識教育及緊急事件之人員應變訓練。
- (2)從事化學物質作業之人員，需穿戴個人防護具，確實穿戴完整後，始得從事作業。
- (3)正確使用化學物質，並詳閱使用說明書各項化學物質之使用方法及用途。
- (4)使用單位應每年定期檢查毒性化學物質藥品的使用量與庫存量，並記錄於「環境暨安全衛生中心毒性化學物質運作紀錄表」內。
- (5)若有危險物及有害物，使用不當造成危害，需填寫「環境暨安全衛生中心毒性化學物質事故調查處理報告表」。
- (6)廢液暫存桶設有外洩收集設施，並由使用單位製作危害通識標示牌，懸掛於儲存場所，需填寫「環境暨安全衛生中心廢液儲存回收紀錄表」。
- (7)使用完之廢棄化學物質，由管理單位收集於廢液桶，並存放於指定區域，再由合格廢溶液處理商清除處理。

2-8 清除

實驗後剩餘之毒性化學物質或不明化學產物，依相關法規及有關實驗有害廢棄物之規定辦理清除。

柒、控制重點：

- 1.新進學生或員工，是否進行化學品之通識教育及緊急事件之應變訓練。
- 2.使用單位是否妥善處理、控管、使用、貯存一般化學物質和毒性化學物質。
- 3.現存毒性化學物質之種類、數量，是否與紀錄相符，是否上鎖。
- 4.實驗後剩餘之毒性化學物質或不明化學產物，是否依相關法規及有關實驗有害廢棄物之規定辦理清除。

	文件類別	作業程序	文件編號	PS-CP-02	頁次	6
	文件名稱	化學品管理	制修日期	2015-06-30	版次	1.3

捌、使用表單：

- 1.元智大學環境暨安全衛生中心毒性化學物質運作紀錄表(PS-CP-02-CF01)
- 2.元智大學環境暨安全衛生中心廢液儲存回收紀錄表(PS-CP-02-CF02)
- 3.元智大學環境暨安全衛生中心毒性化學物質事故調查處理報告表(PS-CP-02-CF03)
- 4.元智大學環境暨安全衛生中心危害物質清單(PS-CP-02-CF04)
- 5.元智大學環境暨安全衛生中心一般化學品請購單(PS-CP-02-CF05)
- 6.元智大學環境暨安全衛生中心毒性化學物質請購單(PS-CP-02-CF06)