



教育部

校園環境保護廢棄物管理暨 環保法令說明

簡報單位：鼎澤科技有限公司



中華民國111年3月



簡報大綱

壹

學校適用之環保法規

貳

近年修正之廢棄物管理相關法規

參

校園廢棄物管理 (常見缺失及改善建議)

肆

成大環資中心營運滿意度調查



壹、學校適用之環保法規分類

污染源產生區域	常見污染源	適用之環保法規
行政辦公區、教室、 宿舍、公共區域等	一般廢棄物	<u>廢棄物清理法</u>
	再生資源	資源回收再利用法
	生活污水	水污染防治法
實驗室或實習場所	事業廢棄物	廢棄物清理法
	化學物質	<u>毒性及關注化學物質 管理法</u>
	事業廢水	水污染防治法
全校	噪音	噪音管制法
	空氣污染	空氣污染防制法 室內空氣品質管理法

貳、110學年度修正之廢棄物管理相關法規

- 『**共通性事業廢棄物再利用管理辦法(111年2月9日修正)**』：配合行政院農業委員會阻絕非洲豬瘟疫情，爰修正本辦法第四條附表，規範**直接再利用於飼料用途者或飼料原料用途者**，應依「**飼料管理法及動物傳染病防治條例**」**相關規定辦理**，以健全廚餘再利用管理方式及符合再利用管理實務之需求。
- 『**事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準(111年2月16日修正)**』：為推動非列管有害事業廢棄物遞送聯單多元申報管道，新增除以紙本方式運作外，以**網路傳輸方式填具電子化遞送聯單**，爰修正本標準第十七條規定，電子聯單申報規定如下：
 - 電子聯單由清除機構於**二日內**送交處理機構簽收；處理機構應於**完成處理後一日內(紙本聯單：7日內)**於中央主管機關指定之網路傳輸申報系統申報。(修正條文第三項)
 - 事業於有害事業廢棄物**清運後三十五日內**，應**主動追蹤委託清除、處理之情形**；如有未清除、處理完畢之情形，應向當地主管機關報備。(修正條文第六項)





pngtree.com

參、校園廢棄物管理

- ◆ 校園廢棄物分類方式
- ◆ 校園廢棄物管理常見缺失
- ◆ 校園事業廢棄物管理措施



教育機構事業廢棄物定義

廢清法第2條規定，廢棄物分下列二種：

- 一. **一般廢棄物**：指事業廢棄物以外之廢棄物。
- 二. **事業廢棄物**：指事業活動產生非屬其員工生活產生之廢棄物，包括有害事業廢棄物及一般事業廢棄物。
 1. **有害事業廢棄物**：由事業所產生具有毒性、危險性，其濃度或數量足以影響人體健康或污染環境之廢棄物。
 2. **一般事業廢棄物**：由事業所產生有害事業廢棄物以外之廢棄物。

事業係指農工礦廠(場)、營造業、醫療機構、公民營廢棄物清除處理機構、事業廢棄物共同清除處理機構、**學校或機關團體之實驗室**及其他經中央主管機關指定之事業。

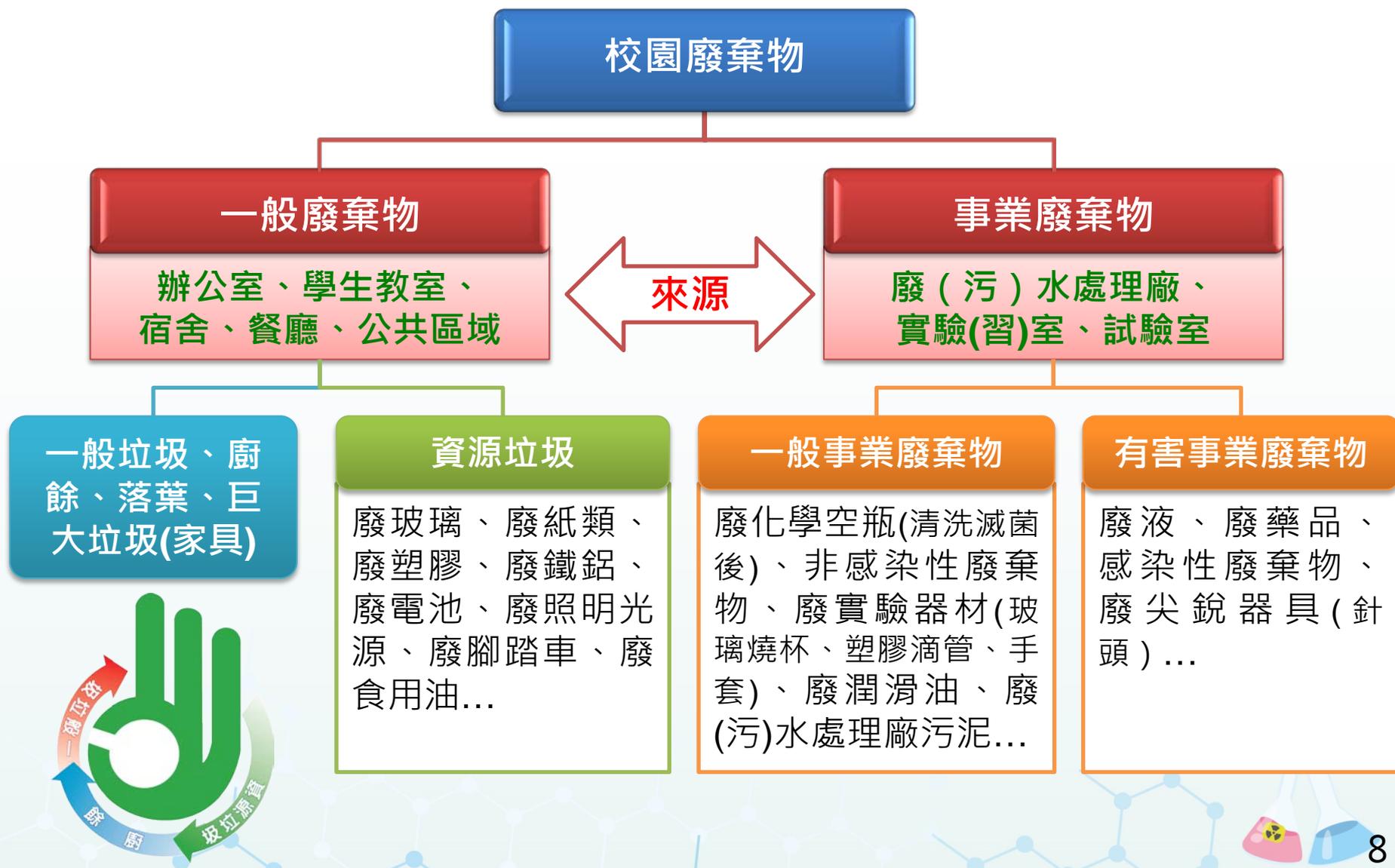
依據廢棄物清理法第2條規定：**教育機構事業廢棄物**系指由教育機構實驗室產生之廢棄物。

➤ 故校園廢棄物類別可依據廢棄物產源進行分類。



(校園廢棄物分類方式請參閱下一頁簡報)

校園廢棄物分類方式(廢棄物清理法第2條)



校園一般廢棄物管理常見缺失(1/4)

□ 學校內一般廢棄物分類不確實：

- 建議設立警示標語，提醒師生。
- 系館、宿舍辦理資源回收競賽，可以分撥部分回收金作為獎勵金。



南部某學校創意警示標語：

- 紙類亂分，指考零分
- 全丟一般，進重考班
- 丟錯塑膠，沒台清交
- 飯盒丟錯，學測全錯

丟錯塑膠
沒台清交
塑膠 PLASTIC

全丟一般
進重考班
一般垃圾 TRASH



校園一般廢棄物管理常見缺失(2/4)

□ 一般廢棄物申報為「D-1801」廢棄：

依據教育機構事業廢棄物定義及校園廢棄物分類方式，非屬於校園實驗(習)場所產出之廢棄物，應屬一般廢棄物，不須以D-1801申報廢棄。

廢清法 – 第2條 一般廢棄物定義之相關函釋

□ 106年6月2日環署廢字第1060040650號函

依新修正公布廢棄物清理法第2條第2項第1款規定，事業員工生活產生之廢棄物屬一般廢棄物，係指事業員工於生產製程場所及營業活動場所以外所產生的廢棄物。

□ 107年2月23日環署廢字第1070015212號函

為利一般廢棄物清理狀況統計作業，自107年4月1日起，如有清運、處理一般廢棄物時，請選用一般廢棄物代碼(H類)，申報營運紀錄。

□ 107年3月20日環署廢字第1070018592號函

將生活垃圾(廢棄物代碼D-1801)之名稱修正為「事業活動產生之一般性垃圾」所衍生網路申報疑義。

□ 107年4月18日環署廢字第1070029703號函

有關事業員工生活產生之廢棄物所涉及事業廢棄物清理計畫書填報原則與網路申報義務等相關疑義。

臺南市城西垃圾焚化廠 公告生活垃圾申報為H類

- 公告日期：108-6-10



請各產源及清除機構，事業員工生活垃圾確實申報H類

公 告

行政院環境保護署修正發布「一般廢棄物回收清除處理辦法」，為利一般廢棄物清理狀況統計作業，自107年4月1日起，如有清運、處理「一般廢棄物」時，請選用一般廢棄物代碼(H類代碼)，受託清除、處理一般廢棄物之機構，依「一般廢棄物回收清除處理辦法」規定於「事業廢棄物申報及管理資訊系統」申報營運紀錄。

原D-1801(生活垃圾)廢棄物代碼，廢棄物名稱修正為「事業活動產生之一般性垃圾」，事業活動(含營業活動)所產生與一般垃圾性質相近且非屬其他事業廢棄物種類之廢棄物，仍歸屬「一般事業廢棄物」，使用D-1801廢棄物代碼申報。因此事業針對原以廢棄物代碼D-1801填報之員工生活產生之廢棄物，如可認定為一般廢棄物，應修正為一般廢棄物代碼(H類代碼)。



(H 類)一般廢棄物代碼

廢棄物代碼	廢棄物名稱	說明
H-0001	一般垃圾	指 家戶 或 其他非事業產生源 所產生之日常生活廢棄物。
H-0002	事業員工生活垃圾	指事業員工(不包括營業活動與生產製程)所產生之一般廢棄物。
H-1001	水肥	指 家戶 或 其他產生源(包含事業員工生活或事業活動) 所產生之糞尿固態、半固態或液態廢棄物。
H-1002	廚餘	指 家戶 或 其他非事業產生源 所產生之廚餘，或事業員工生活產生之廚餘，但單獨排出之植物性廢棄物及殘渣，不在此限。
H-1003	廢潤滑油	指 家戶 或 其他非事業產生源 所產生之廢潤滑油，或事業員工生活產生之廢潤滑油，且水分等雜質含量小於百分之五十者。
H-1004	廢食用油	指 家戶 或 其他非事業產生源 所產生之廢食用油，或事業員工生活產生之廢食用油。
H-1009	其他一般廢棄物	指無合適之一般廢棄物代碼，可選用本項代碼。

資料來源：廢棄物代碼查詢，環保署事業廢棄物管制中心

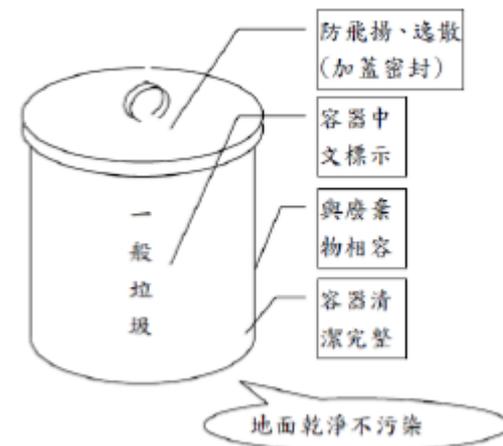
<https://waste.epa.gov.tw/WasteConfigure/WasteCode.asp>



校園一般廢棄物管理常見缺失(3/4)

□ 資源回收貯存場常見缺失：

- 標示不清楚或錯誤：未標示貯存場及貯存物名稱
- 分類不確實：紙類及紙容器應分別貯存
- 廢棄照明光源貯存無防止破裂之容器或緩衝材
- 防雨水滲透措施不足。



廢紙

例如：一般紙張、報章、雜誌及紙箱等。



廢紙回收筒

資源回收專線
0800-085-717
(您幫我清一清)

紙容器單獨分，回收100分

廢紙容器

紙餐盒、紙杯、紙碗、紙盤等紙餐具，及鋁箔包、紙盒包等，勿混入廢紙回收。以容器類回收，可再生紙漿及塑膠。



廢紙容器回收筒

資源回收管理基金管理會 提醒您！

行政院環境保護署
Environmental Protection Administration
Executive Yuan, R.O.C. (Taiwan)

資源回收網站 <http://recycle.epa.gov.tw>
行政院環境保護署網站 <http://epa.gov.tw>



燈管回收好 Easy

愛護地球真 Happy!



廢燈管(泡)含螢光粉及汞，請妥善回收

回收地點：超市、量販店、燈管(泡)販售店家
資源回收車、回收商



行政院環境保護署資源回收管理基金管理委員會
資源回收專線：0800-085717 (諧音：您幫我，清一清)
資源回收網：<http://recycle.epa.gov.tw>

*本印刷品使用取得環保標章之紙張及黃豆油墨印製

校園一般廢棄物管理常見缺失(4/4)

□ 數據統計缺失：

一般廢棄物及資源回收物產生量未確實秤重統計，導致資源回收率偏低，如委託清除機構處理，建議應有驗證機制，確認廢棄物清運量及回收量。

表 2-5 一般廢棄物每月產出量統計表(範本)

____年		一般廢棄物每月產出量統計表												編制機關	
														表 號	
學校名稱：															
月份	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月			
重量(Kg)															
校園總人數															
每人/每月一般廢棄物產出量 (Kg/人月)															

表 2-6 每月資源回收量統計表(範本)

____年__月		每月資源回收量統計表										編制機關	
												表 號	
學校名稱：													
類別	塑膠類	紙類	鐵鋁罐	玻璃罐	紙容器	廚餘	食用油	照明光源	乾電池	其他：			
重量(Kg)													
再利用管道	自行利用												
	回收業者												
	清潔隊												
	其他：												
備註欄													



校園事業廢棄物管理常見缺失(1/3)

□ 實驗室貯存常見缺失：

- **標示不清楚**：貯存區未設置警告及警示標誌
貯存桶未標示貯存廢棄物種類
- **防疫措施不足**：廢液貯存櫃防溢容量不足(>110%~115%)
- **分類不確實**：實驗室產出廢棄物(耗材、滴管、廢玻璃)或化學空瓶應分別收集及廢棄，勿與校園一般廢棄物共同貯存廢棄。
- **廢液暫存量過多**：因實驗室屬於高風險性場所，建議勿長時間貯存，或是建立實驗室廢棄物貯存管理與檢核SOP。
- **過期及不明化學品暫存量過多**：
 - 1) 建立源頭控管機制，例如限制購買化學品數量。
 - 2) 建立定期盤點機制。
 - 3) 建立校內化學品分享機制。
 - 4) 建立離退教師實驗室之化學品追蹤處理機制，並列入教師離職手續，避免教師離職或退休後，囤積大量不明藥品未處理。



校園事業廢棄物管理常見缺失(2/3)

□ 事業廢棄物貯存場所常見缺失：

- 標示不清楚：未設置警告及警示標誌、貯存場所內廢棄物特性標示
警急應變組織相關資訊
- 防疫措施不足：廢液貯存櫃防溢容量不足(>110%~115%)
貯存區未設置第二道防溢措施(防溢堤)
- 未設置警報設備、滅火、照明設備或緊急沖淋安全設備
- 緊急沖淋安全設備周圍堆置雜物

警告標誌



危害特性標示



警報設備、滅火、照明設備或緊急沖淋安全設備



防溢措施及防止污染環境設施

- 廢液防溢漏之盛盤應大於該廢液桶或內裝藥品總量之110~150%。

(資訊來源：教育部學校安全衛生資訊網)

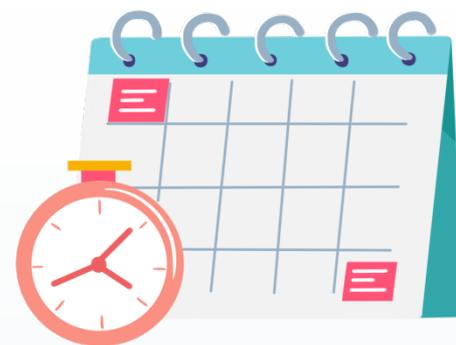


校園事業廢棄物管理常見缺失(3/3)

□ 感染性廢棄物貯存常見缺失：

● 貯存空間、溫度不足：

貯存溫度	貯存時間
常溫(>5°C)	以 <u>1日</u> 為限
冷藏(0°C~5°C)	以 <u>7日</u> 為限
冷凍(<0°C)	以 <u>30日</u> 為限



● 管理措施不足：

- ✓ 建立感染性廢棄物冷藏設施溫度紀錄表
- ✓ 建立感染性廢棄物滅菌作業檢核與確認SOP或紀錄表

PS. 感染性廢棄物如經由高溫高壓滅菌釜滅菌後可視為**滅菌後之非感染性事業廢棄物(D-2101)**，送成大環資中心處理。

滅菌處理法

- 感染性醫療廢棄物，如以高溫高壓蒸氣滅菌法處理者，其操作規定如下：
 - 一. 滅菌器應為專用，不可再使用於消毒器械。
 - 二. 其**操作條件**需符合下列各款規定之一，並應**每次至少自動監測及同步記錄所操作之溫度及時間**。

操作溫度	飽和蒸氣	加熱時間
121 °C	大於1.06公斤/每平方公分	60分鐘
135 °C	大於2.18公斤/每平方公分	45分鐘

資料來源：部分感染性醫療廢棄物滅菌處理標準及相關規定，行政院衛生署

- **廢棄的微生物培養物、菌株及相關生物製品**、透析廢棄物及其他受病人血液、體液、引流液、排泄物污染..等廢棄物可用此法。

肆、成大環資中心營運滿意度調查

- **調查期間**：111年10月1日至111年10月31日止
- **調查對象**：於110年10月1日至111年9月30日期間有委託環資中心處理事業廢棄物之會員學校
- **調查項目及權重**：

調查項目	權重
會員管理/服務滿意度	50%
資訊公開滿意度	25%
人員服務態度及專業知能之滿意度	20%
處理費用之滿意度	5%

問答項目：

1. 學校於調查期間，**是否曾有發生進廠廢棄物因故遭退運之情事**？
2. 希望環資中心可再**加強公開的資訊項目**？
3. 希望表揚或再**加強之環資中心人員**？



請受調查學校就110年10月至111年9月底期間，與**環資中心或清除機構之營運(服務)滿意度進行評分**；如有特別情事需反映，請詳細敘明事件時間(接洽人員)或是**建議改善項目**，如**需環資中心與貴校聯絡溝通**，亦請留下您的聯絡方式。

**Thank you
for your attention !**

