**元智大學環境暨安全衛生中心**

**實驗室稽查表 (第二級)**

系所/實驗室： / 稽查日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | 符合 | 不符合 | 不適用 | 查核紀錄 |
| 實驗室管理 | 1.訂定實驗室安全衛生工作須知、守則或規範，並公告於入口明顯處 |  |  |  |  |
| 2.實驗室已標示名稱、並張貼安全警語等措施 |  |  |  |  |
| 3.實驗室自動檢查紀錄表 |  |  |  |  |
| 4.實驗室空間配置圖 |  |  |  |  |
| 5.緊急電話聯絡表 |  |  |  |  |
| 6.逃生通道保持暢通 |  |  |  |  |
| 7.實驗室整潔 |  |  |  |  |
| 化學品管理 | 1.安全資料表(SDS) |  |  |  |  |
| 2.化學品清楚標示 |  |  |  |  |
| 3.化學品清單 |  |  |  |  |
| 4.化學品請購e化 | 已填報 | 未曾填報但會使用 | 不會使用 | 不適用 |  |
|  (1)毒化物 |  |  |  |  | 若有使用，需改列為第一級實驗室 |
|  (2)一般化學品 |  |  |  |  |  |
| 廢棄物管理 | 1. .廢液妥善分類，貯存於指定之廢液回收桶，並標示圖式及註明主要成分 |  |  |  |  |  |
| 2.廢空瓶、廢玻璃妥善分類，並貯存於指定之回收桶 |  |  |  |  |  |
| 改善建議 |  |

備註：1.依據ISO14001建立之稽核項目分類，以表單建置為主。

 2.依據元智大學實驗室分類管理，第2級：一般化學實驗室 (稽核頻率：每一年稽核一次)

實驗室代表簽名\日期： 稽核人員簽名\日期：

 中心主任簽名\日期：

PS-CP-03-CF02(1.2版)／104.05.18修訂